

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) मध्य प्रदेश,
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

क्रमांक/प्रशा/गो.क/FR-56(j)/ का.आ./ 35

दिनांक: 10.08.2026

मूलभूत नियम 56(j) के प्रावधानों के अंतर्गत की गई आवधिक समीक्षा के क्रम में समूह 'B (अराजपत्रित)' एवं 'C' श्रेणी के निम्नांकित 04 कर्मचारियों के प्रकरण विधिवत गठित समीक्षा समिति द्वारा विचारित किये गये :-

S. No.	Name /Shri	Date of Birth	Date of appointment	Date of attaining the age of 50/55 years or completing 30 years of qualifying service
1.	Satendra Singh Bhadoriya, Sr Ar (03/10333)	01.06.1975	06.09.1995	31.05.2025 (50 years of Age)
2.	Mahesh Kumar Rajak, MTS (05/10723)	20.09.1969	13.06.2018	19.12.2024 (55 years of Age)
3.	Pooran Singh, MTS (05/10366)	01.04.1970	07.11.1996	31.03.2025 (55 years of Age)
4.	Rajesh Kumar, MTS (05/10341)	03.04.1970	11.10.1995	02.04.2025 (55 years of Age)

समीक्षा समिति द्वारा संबंधित कर्मचारियों के सेवा अभिलेख, कार्य निष्पादन तथा समग्र आचरण का सावधानीपूर्वक परीक्षण करने के उपरांत यह अनुशंसा की गई कि सभी 04 कर्मचारी लोकहित में सेवा में बनाए रखने के योग्य हैं, तथा वे नियमानुसार सेवा में बने रहेंगे।

हस्ता /-

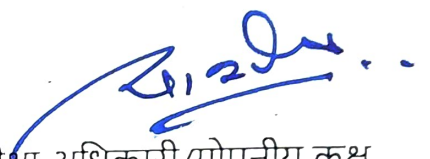
उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि:- पृष्ठांकन क्रमांक/प्रशा/गो.क/FR-56(j)/

दिनांक: 10.08.2026

- email*
1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), म.प्र.ग्वालियर।
 2. सचिव प्रधान महालेखाकार, (लेखापरीक्षा-II), मध्य प्रदेश, भोपाल।
 3. सचिव, महानिदेशक लेखापरीक्षा (के.प्रा.) A.G.C.R. Building, नई दिल्ली।
 4. उप महालेखाकार/ए.एम.जी.-V(प्रशासन), कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
 5. समस्त समूह अधिकारी/ कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) मध्य प्रदेश, ग्वालियर एवं कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर।

6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ सामान्य स्थापना, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर।
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशासन-11/12, प्रशासन-02(दावा), सामान्य स्थापना, कृपया संबंधित कर्मचारियों की सेवा पुस्तिका में चस्पा/टीप करने की व्यवस्था करें।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ITA
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु।
10. सूचना पटल
11. गार्ड फाइल
12. संबंधित कर्मचारी


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/गोपनीय कक्ष