

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा -I) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)
ODISHA: BHUBANESWAR

परिपत्र / Circular

विषय- सेवारत लिपिकों / 12 वीं उत्तीर्ण एम.टी.एस (सितम्बर-2026) के लिए कंप्यूटर पर त्रैमासिक विभागीय कौशल परीक्षण।

प्रधान लेखाकार(लेखापरीक्षा-1) के संवर्ग नियंत्रण के तहत सेवारत लिपिकों और 12 वीं पास मल्टी-टास्किंग स्टाफ के लिए सितम्बर-2026 के महीने में आयोजित होने वाले कंप्यूटर पर विभागीय कौशल परीक्षण के लिए संलग्न प्रारूप में आवेदन आमंत्रित किया जा रहा है।

वे सेवारत क्लर्क जिन्होंने अभी तक कंप्यूटर कौशल परीक्षा और 12 वीं उत्तीर्ण एमटीएस परीक्षा उत्तीर्ण नहीं की है, और जो प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा-I) कार्यालय के प्रशिक्षण एवं परीक्षा अनुभाग में पदोन्नति के लिए विभागीय परीक्षा में शामिल होना चाहते हैं, आवेदन करने के पात्र हैं। उन्हें अपना आवेदन 27.08.2026 या उससे पहले जमा करना होगा।

कौशल परीक्षा उत्तीर्ण करना सेवारत लिपिकों (प्रत्यक्ष भर्ती लिपिकों को छोड़कर) के लिए अनिवार्य है, जिसके विफल होने पर वे कोई वेतन वृद्धि अर्जित नहीं करेंगे और न ही लेखा परीक्षक के पद पर पदोन्नति के लिए पात्र होंगे। डी.ई.ए और एस.ए.एस परीक्षा जैसी अन्य विभागीय परीक्षाओं में उपस्थित होने के लिए पात्रता के लिए कौशल परीक्षा उत्तीर्ण करना भी एक पूर्व शर्त है।

कौशल परीक्षा उत्तीर्ण करने के लिए कंप्यूटर पर अंग्रेजी में 35 शब्द प्रति मिनट या हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट की टाइपिंग गति की आवश्यकता होती है। (प्रत्येक शब्द के लिए औसतन 5 की डिप्रेशन पर क्रमशः 10500 की डिप्रेशन प्रति घंटे / 9000 की डिप्रेशन प्रति घंटे के अनुरूप 35 शब्द प्रति मिनट और 30 शब्द प्रति मिनट)।

Applications are invited from the serving Clerks and 12th Standard passed Multi-tasking Staff under the cadre control of Principal Accountant General (Audit-I) in the attached format for the Departmental Skill Test on Computer to be held in the month of September-2026.

Serving clerks who have not yet passed the Computer Skill Test and the 12th Passed MTS Examination and wish to appear in the departmental examination for promotion to the Training & Examination Section of the Office of the Principal Accountant General (Audit-I) are eligible to apply. They must submit their applications on or before 27.08.2026.

Passing the Skill test is mandatory for serving Clerks (except direct recruit Clerks) failing which they would not earn any increment nor become eligible for promotion to the post of Auditor. Passing the Skill Test is also a pre-condition for eligibility to appear in other Departmental Examinations such as the D.E.A & SAS Examination.

A typing speed of 35 words per minute in English or 30 words per minute in Hindi on Computer is required for qualifying the Skill Test. (35 words per minute and 30 words per minute correspond to 10500 Key Depression per hour/9000 Key Depressions per hours respectively on an average of 5 key depressions for each word).

Encl:- As above.


14.8.26

वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण और परीक्षा

Memo No. Trg. & Exam-/2/03/2026-27/261

Date: 14.08.2026

- 1- Secretary to Pr. Accountant General (Audit-I), Odisha, BBSR
- 2- Secretary to Accountant General (Audit-II), Odisha, BBSR
- 3- Steno to Sr. DAG/Admn.& AMG-V/ DAG/AMG-I/AMG-II/AMG-III/AMG-IV , O/o the PAG(Au-I), Odisha
- 4- Steno to DAG/Admn./ AMG-I/AMG-II/AMG-III, O/o the AG(Au-II), Odisha
- 5- Steno to Dy. Director/CRA, Odisha, BBSR
- 6- The Welfare Officer
- 7- Sr. Audit Officer/Admn./Trg.& Exam, O/o the AG(Au-II) with request for wide circulation among concerned staff and to forward the applications to Sr. AO/Trg. & Exam (Au-I) on or before 27.02.2026
- 8- Sr. Audit Officer/Admn./ Confidential Cell/OE/Estate Cell/Report (PAC)/Report(M)/Report(LG)/AMG-I/AMG-II/AMG-III/AMG-IV/AMG V/ ITA/Legal Cell, O/o the Pr. AG (Au-I) with request for wide circulation among concerned staff and to forward the applications to Sr. AO/Trg. & Exam (Au-I) on or before 27.02.2026
- 9- Sr. AO/Admn, O/o the Director (CRA), Odisha, Bhubaneswar with request for wide circulation among the concerned staff and to forward the applications to Sr. AO/Trg. & Exam (Au-I) on or before 27.02.2026
- 10- AAO/DA&RC with request to upload this circular in office website
- 11- Notice Board Main Officer/Puri Office
- 12- OOC Guard file.

सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण और परीक्षा

कंप्यूटर पर विभागीय कौशल परीक्षण के लिए आवेदन, सितम्बर-2026
APPLICATION FOR DEPARTMENTAL SKILL TEST ON COMPUTER,
SEPTEMBER-2026

1. आवेदक का नाम / Name of the Applicant:-	
2. पद का नाम / Designation:-	
3. कर्मचारी आई.डी नं / Employee ID No:-	
4. अनुभाग / कार्यालय का नाम / Name of the Section/Office:	
5. शैक्षणिक योग्यता / Educational Qualification:	
6. मार्च-2026 तक ग्रेडेशन सूची का क्रमांक और पृष्ठ संख्या / SI No & Page No. of Gradation list as of March-2026:	
7. शामिल होने / पदोन्नति की तिथि / Date of joining/promotion:	
8. उत्तर देने का माध्यम (अंग्रेजी / हिंदी) / Medium of answering (English/Hindi):-	
9. क्या पहले परीक्षा दी थी (हां / नहीं) / Whether appeared the test previously (Yes/No):	
10. यदि हां, तो परीक्षा में शामिल होने के महीने और वर्ष का उल्लेख करें / If Yes, Mention month & Year of appearing test:	
11. संपर्क नंबर / Contact number:	
12. आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of the applicant:	
13. शाखा अधिकारी की सिफारिश / Recommendation of the Branch Officer:	