

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), महाराष्ट्र, नागपुर

संख्या /समन्वय/ CAG's "101 Innovation /2026/65

दिनांक: 23.07.2026

परिपत्रक

विषय: CAG's "101 Innovation Ideas Initiative" – Communication Strategy for creating awareness and encouraging participation across the Office – Reg.

मुख्यालय द्वारा "101 नवाचार विचार पहल" प्रारंभ की गई है, जिसका उद्देश्य भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग में नवाचार की संस्कृति को प्रोत्साहित करते हुए अधिकारियों एवं कर्मचारियों को विभाग के कार्यों में सुधार हेतु नवाचारी विचार, उत्पाद, सर्वोत्तम प्रथाएँ तथा प्रक्रिया सुधार प्रस्तुत करने के लिए प्रेरित करना है।

इस पहल की संचार रणनीति के अंतर्गत आधिकारिक पत्राचार, दृश्य पोस्टर अभियान (उप महालेखाकार प्रशासन के माध्यम से), डिजिटल डिस्प्ले वीडियो, पोर्टल एवं इंट्रानेट के माध्यम से प्रचार-प्रसार, वेबिनार एवं अभिमुखीकरण सत्र तथा नेतृत्व संदेश सम्मिलित हैं।

उक्त पहल के प्रभावी क्रियान्वयन हेतु निम्नलिखित आवश्यक कार्यवाही संबंधित अधिकारियों/अनुभागों द्वारा तत्काल की जानी अपेक्षित है।

The Headquarters has launched the CAG's "101 Innovation Ideas Initiative" with the objective of fostering a culture of innovation across IA&AD by encouraging officers and staff to contribute innovative ideas, products, best practices and process improvements for enhancing the functioning of the Department.

The Communication Strategy includes Official Communication, Visual Poster Campaign (through DAG Admin), Digital Display Videos, Portal and Intranet Communication, Webinars and Orientation Sessions and Leadership Message.

In order to implement this responsibility, the following necessary action is to be taken urgently.

Sr. No.	Type of activity	Action by
1.	Displaying posters at prominent office locations.	OE-II Sn will display 4 posters given by the headquarters on flex boards. Also, the poster will be uploaded on the office website by IT Section
2.	Circulating official emails and reminders within the office.	Co-ordination Sn will send emails and reminders regularly.
3.	Coordinating with local training / administration sections for awareness.	In-house training cell will organise sessions for awareness amongst the staff
4.	Encouraging wings and sections to identify existing innovations.	All Sections
5.	Ensuring officers and officials are aware of timelines and submission process.	All Sections
6.	Sharing the portal link / QR code through internal office channels.	Co-ordination Sn to share the link forwarded by the headquarters

यह सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु जारी किया जाता है।

(यह परिपत्र उपमहालेखाकार (प्रशासन) के अनुमोदन से जारी किया जाता है।)

संलग्नक: यथोपरि।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी
समन्वय

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित:-

1. सभी समूह अधिकारी
2. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ ए.एम.जी. -I से ए.एम.जीV, कार्यालय स्थापना-II अनुभाग, OE-II अनुभाग, सूचना प्रौद्योगिकी (आईटी) अनुभाग, आंतरिक प्रशिक्षण प्रकोष्ठ, समन्वय अनुभाग)
3. सभी अनुभाग