



संख्या:- परीक्षा/प्रतिनियुक्ति/ लेखा एवं हक./2026-27/35422

दिनांक:- 27.07.2026

अधिसूचना (Notification)

सेवा में,

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के सभी विभागीय प्रमुख
All Heads of Department in IA&AD (As per mailing list)

विषय: लेखाकार, वरिष्ठ लेखाकार एवं सहायक पर्यवेक्षक संवर्ग में प्रतिनियुक्ति के आधार पर रिक्तियों को भरने के संबंध में।

Subject: Reg. Filling up of vacancies in the cadre of Accountant, Sr. Accountant and Assistant Supervisor on deputation basis.

महोदय/महोदया,

कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था. (वेतन-II) दिनांक 17.06.2010 में निर्धारित सामान्य नियमों व शर्तों (समय-समय पर संशोधित) पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर लेखाकार, वरिष्ठ लेखाकार एवं सहायक पर्यवेक्षक के रिक्त पदों को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

Applications are invited for filling up the vacant posts of Accountant, Sr. Accountant and Assistant Supervisor on deputation basis on usual terms and conditions stipulated in DOPT OM No. 6/8/2009-Estt. (Pay-II) dated 17.06.2010 as amended from time to time.

2. प्रतिनियुक्ति के लिए पात्रता मानदंड निम्नानुसार हैं:-

The eligibility criteria for deputation is as under:-

S. No.	Name of post	Eligibility for deputation of officials
i.	लेखाकार, वरिष्ठ लेखाकार एवं सहायक पर्यवेक्षक Accountant, Sr. Accountant and Assistant Supervisor	आवेदकों को मूल कार्यालय में नियमित आधार पर अनुरूप पद पर होना चाहिये। Applicants should be holding analogous post on regular basis in the parent office.

3. प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years on the closing date of receipt of application.

4. प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रारम्भ में एक वर्ष के लिए होगी तथा संबंधित कर्मचारियों के कार्य निष्पादन तथा संवर्ग में रिक्तियों की उपलब्धता के आधार पर इसे बढ़ाया जा सकता है।

The period of deputation will initially be for one year and can be extended there after subject to performance of the officials concerned and availability of vacancies in the cadre.

5. इस संबंध में, अनुरोध है कि कृपया इच्छुक पात्र कर्मचारियों के नामों की अनुशंसा करें जिन्हें प्रतिनियुक्ति के आधार पर संबंधित पदों पर उनके चयन की स्थिति में उन्हें तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा। कृपया निम्नलिखित दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों के साथ सिफारिशें दिनांक **07.09.2026** तक इस कार्यालय को भेजी जाएं।

In this regard, it is requested to kindly recommend the names of eligible officials who are willing and can be spared immediately in the event of their selection to the respective posts on deputation basis. The recommendations with the following documents/certificates may kindly be forwarded to this office **by 07.09.2026**.

i. आवेदक का विधिवत भरा हुआ और कार्यालय प्रमुख द्वारा सत्यापित बायोडाटा;

Bio-data of the applicant duly filled in and attested by the Head of office;

ii. प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत सत्यापित पिछले 5 वर्षों की पूर्ण और अद्यतन एसीआर/एपीएआर की फोटोकॉपी;

Photocopies of complete and up to date ACR/APARs for the last 5 years duly attested on each page;

iii. सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र / सतर्कता मंजूरी प्रमाणपत्र।

Integrity Certificate/Vigilance Clearance Certificate.

वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन

Copy of above is forwarded to ITCG for uploading on the website of the office.

BIO-DATA FOR THE POST OF ACCTT., SR. ACCTT. & ASSTT. SUPERVISOR

1.	Name (Block letters)	
2.	Designation	
3.	Date of birth and Age as on today	
4.	Present Address	
5.	Permanent Address	
6.	Category	
7.	Educational Qualification	
8.	Office to which the applicant belongs i. Parent office ii. Present office	
9.	Date of entry into Government Service	
10.	Date of entry in IA&AD	
11.	Date of promotion to the i. present post ii. Date of confirmation & post in which confirmed iii. Basic Pay & Grade Pay iv. Pay Band	
12.	Details of MACP/Financial upgradation / NFU (I, II or III), if any granted and date of grant of such pay upgradation	
13.	Contact Number & Official email id	

I hereby declare that the above particulars furnished by me are correct and true to the best of my knowledge.

Place:

Date:

Signature of the applicant

It is certified that the above particulars furnished are correct as per our office records.

Signature of Group officer/HOD
(with stamp)