

सं. AG(Audit-I)/ITS Cell /6-2/2026-27/

दिनांक: 30/6/2026

परिपत्र सं / Circular No. 31

दिनांक 29 दिसंबर 2025 के परिपत्र संख्या 71 की ओर ध्यान आकर्षित किया जाता है, जिसके माध्यम से सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को अपने आधिकारिक ईमेल अकाउंट में नियमित रूप से लॉग-इन करने तथा अकाउंट को सक्रिय एवं अद्यतित रखने के लिए सूचित किया गया था। मुख्यालय कार्यालय ने दिनांक **12 जून 2026** के ईमेल द्वारा सूचित किया है कि विभिन्न क्षेत्र कार्यालयों में कई आधिकारिक ईमेल अकाउंट निष्क्रिय पाए गए हैं। इस बात को दोहराया गया है कि निर्धारित नीति के अनुसार निष्क्रिय अकाउंट को निलंबित, निष्प्रभावी और अंततः हटाए जाने की कार्रवाई की जा सकती है।

इस संबंध में पुनः यह दोहराया जाता है कि सभी अधिकारी/कर्मचारी **नियमित अंतराल** पर अपने आधिकारिक ईमेल अकाउंट में लॉग-इन करें और यह सुनिश्चित करें कि उनके अकाउंट सक्रिय रहें। अधिकारियों/कर्मचारियों को यह भी परामर्श दिया जाता है कि वे आधिकारिक सूचनाओं/पत्रों के लिए समय-समय पर अपने इनबॉक्स की जांच करते रहें और समस्त आधिकारिक पत्राचार के लिए केवल अपनी आधिकारिक ईमेल आईडी का ही उपयोग करें।

Reference is invited to Circular No. 71 dated 29 December 2025 informing all officials to log in to their official email accounts regularly and ensure that the accounts remain active and updated. HQ Office, vide email dated **12 June 2026**, has informed that several official email accounts across field offices have been identified as dormant. It has also reiterated that dormant accounts are liable for suspension, deactivation and eventual deletion in accordance with the prescribed policy.

In this connection, it is once again reiterated that all officials shall log in to their official email accounts **at regular intervals** and ensure that the accounts remain active. Officials are also advised to periodically check their inbox for official communications and use their official email IDs for all official correspondence.

(उपमहालेखाकार के दिनांक 30/06/2026 के आदेशानुसार)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / आई टी एस
Senior Audit Officer/ITS