

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हक०)
उत्तराखण्ड, ऑडिट भवन, कौलागढ़,
देहरादून-248195



Office of the Accountant General (A&E)
Uttarakhand, Audit Bhavan, Kaulagarh,
Dehradun-248195

दूरभाष: 0135-2970866, फैक्स: 0135-2970859, <https://cag.gov.in/ae/uttarakhand/en>, E-mail: agaeuttarakhand@cag.gov.in
सं०.554/Admn-I/A&E/CAGHRMS/2026-27/I/1476636/2026दिनांक12-06-2026

परिपत्र / CIRCULAR

विषय: CAG-HRMS मॉड्यूल्स पर अनिवार्य ऑनलाइन प्रशिक्षण के आयोजन के संबंध में।

Subject: Conduct of Mandatory training on CAG-HRMS Modules-reg.

मुख्यालय के पत्र संख्या: Training/ACN-2/06-2026, दिनांक 09.06.2026 के अनुपालन में, इस कार्यालय के सभी संबंधित अधिकारियों एवं कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि **CAG-HRMS मॉड्यूल्स (Claims एवं Process)** पर दिनांक 10.06.2026 से 16.06.2026 (शनिवार और रविवार को छोड़कर) तक एक अनिवार्य ऑनलाइन प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया जा रहा है।

In compliance with Headquarters' letter No. /Training/ACN-2/06-2026 dated 09.06.2026, it is circulated for the information of all concerned officers and staff of this office that a **mandatory online training program on CAG-HRMS modules (both Claims and Process modules)** is being conducted from 10.06.2026 to 16.06.2026 (except Saturday, Sunday).

प्रशिक्षण कार्यक्रम का विवरण निम्नवत है:

The schedule of the training programme is as follows:

क्र.सं./ Sl. No.	दिनांक और समय/ Date and Time	प्रशिक्षण मॉड्यूल/ Training Module	टिप्पणी/Remarks
1	10.06.2026 (3:30PM to 5:30PM)	Claims Modules	लिपिक से लेकर वरिष्ठ लेखाधिकारी (Sr. AOs) स्तर तक के सभी कर्मचारी
2	11.06.2026 (3:30PM to 5:30PM)	Process Modules	DOs और Dealing Hands के लिए
3	12.06.2026 (3:30PM to 5:30PM)	Claims Modules	लिपिक से लेकर वरिष्ठ लेखाधिकारी (Sr. AOs) स्तर तक के सभी कर्मचारी
4	15.06.2026 (3:30PM to 5:30PM)	Process Modules	DOs और Dealing Hands के लिए
5	16.06.2026 (3:30PM to 5:30PM)	Claims Modules	लिपिक से लेकर वरिष्ठ लेखाधिकारी (Sr. AOs) स्तर तक के सभी कर्मचारी

संबंधित अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे नीचे दिए गए लिंक के माध्यम से निर्धारित तिथि एवं समय पर इस ऑनलाइन प्रशिक्षण में अपनी अनिवार्य उपस्थिति सुनिश्चित करें:

All concerned officers/officials are directed to ensure their **mandatory attendance** for the training programme on the scheduled dates and times via the online link given below:

- **Join Link:** <https://teams.microsoft.com/meet/47276912167432?p=7AtV5E0waldFManZfG>

Digitally signed by
Subhash Chander Mamgain
Date: 12-06-2026 15:10:49

उपमहालेखाकार/प्रशासन
Dy. Accountant
General/Admin.

सं०.554/Admn-I/A&E/CAGHRMS/2026-27/I/1476636/2026दिनांक12-06-2026

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित /

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. सचिव, महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उत्तराखण्ड।
2. वरिष्ठ उप महालेखाकार/ लेखा एवं वी०एल०सी० प्रकोष्ठ।
3. उप महालेखाकार/ प्रशासन एवं निधि प्रकोष्ठ।
4. समस्त वरिष्ठ लेखाधिकारी/सहायक लेखाधिकारी/सहायक निदेशक/पर्यवेक्षक/कार्मिकों को आधिकारिक ई-मेल/ई-ऑफिस एवं आधिकारिक वाट्सएप समूह के माध्यम से।
5. स. ले. अ./आई. टी. एस. जी. को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
6. गार्ड फाइल।
7. सूचना पट्ट।

Digitally signed by
Ashwani Singh
Date: 12-06-2026
16:45:29
वरिष्ठ लेखाधिकारी/प्रशासन-I