

महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश
आडिट भवन, ग्वालियर

क्रमांक/प्रशा/गो.क/APAR/2025-26/का.आ./20
:01-05-2026

दिनांक

कार्यालय आदेश

मुख्यालय के परिपत्र संख्या 14/स्टाफ (अनुशासन-1)/2026 दिनांक 20.03.2026, परिपत्र संख्या 20/स्टाफ (अनुशासन-1)/2025 दिनांक 05.06.2025 तथा भारत सरकार के कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (DoPT) के कार्यालय ज्ञापन संख्या 21011/27/2015-Est.(A-II) दिनांक 11.02.2016 के अनुसार, Reporting Officer द्वारा उनके अधीनस्थ अधिकारियों के एपीएआर में integrity column में टिप्पणियाँ दर्ज करने के सम्बन्ध में सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्देश जारी किए गए हैं जो इस आदेश के साथ सलग्न हैं | एपीएआर भरते समय इनकी अनुपालना सुनिश्चित की जाये |

As per Headquarters Circular No. 14/Staff (Discipline-1)/2026 dated 20.03.2026, Circular No. 20/Staff (Discipline-1)/2025 dated 05.06.2025 and Government of India, Department of Personnel & Training (DoPT) OM No. 21011/27/2015-Est.(A-II) dated 11.02.2016, instructions have been issued by the competent authority regarding recording of remarks in the integrity column by the Reporting Officer in the APARs of their subordinates, which are enclosed with this order. Compliance of the same may be ensured while filling up the APARs.

हस्ता-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि:- क्रमांक/प्रशा/गो.क/APAR/2025-26/
:01-05-2026

दिनांक

1. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1), म.प्र. ग्वालियर ।
2. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), म.प्र. भोपाल ।
3. उप महालेखाकार/प्रशासन, महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर ।
4. समस्त समूह अधिकारी, महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा द्वितीय) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, भोपाल एवं महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली का कार्यालय, शाखा ग्वालियर ।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing को इन्टरनेट के अंतर्गत अपलोड करने हेतु ।
6. श्री यशवर्धन गुप्ता, स.ले.प.अ., सचिवालय उप महालेखाकार/प्रशासन ।

7. सूचना पटल |
8. गार्ड फाइल |

हस्ता-
वरिष्ठ
लेखापरीक्षा अधिकारी/गोपनीय कक्ष