

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)-I, MAHARASHTRA

महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-I का कार्यालय, महाराष्ट्र, मुंबई - 400 020

No. Admn-I/Exam/Marathi Language/June 2026/148

Date:- 02-06-2026

सं. प्रशासन-I/परीक्षा/मराठी/जून. 2026/148

तिथि:- 02-06-2026

CIRCULAR

परिपत्र

The departmental examination in Marathi Language is scheduled to be held on 30-06-2026 from 10:30 A.M. to 01:00 P.M. in the Training Hall on the third floor of this office.

मराठी भाषा में विभागीय परीक्षा 30-06-2026 को सुबह 10:30 बजे से दोपहर 01:00 बजे तक इस कार्यालय की तीसरी मंजिल पर प्रशिक्षण हॉल में आयोजित की जाएगी।

The Index Number allotted to the candidate is as follows:

अभ्यर्थी को आवंटित अनुक्रमांक (Index Number) निम्नानुसार है:

Sr. No.	Name of the candidate	Designation	Index No.
1.	Shri Onkar Goyal	DAO-II	62601
2.	Kum. Shruti Sinha	Accounts Clerk	62602

The syllabus for Marathi (Second Language) is of 10th standard (Maharashtra State Board) (अक्षरभारती, इयत्ता दहावी). The syllabus for the exam will consist of lessons and poems from Part II and Part III of the text book.

मराठी (द्वितीय भाषा) का पाठ्यक्रम 10^{वीं} कक्षा (महाराष्ट्र राज्य बोर्ड) (अक्षरभारती, इयत्ता दहावी) का है। परीक्षा के पाठ्यक्रम में पाठ्यपुस्तक के भाग II और भाग III के पाठ और कविताएँ शामिल होंगी।

The examination will be conducted in descriptive mode and for duration of 2 ½ hours. There will be no negative marking in evaluation. The question paper will be of 100 marks consisting two parts:

परीक्षा वर्णनात्मक (Descriptive) पद्धति से आयोजित की जाएगी तथा इसकी अवधि 2 ½ घंटे होगी। मूल्यांकन में कोई ऋणात्मक अंकन (Negative Marking) नहीं होगा। प्रश्नपत्र 100 अंकों का होगा और इसमें दो भाग होंगे:

1. Part II and III of Marathi (Second Language) - 10th standard (Maharashtra State Board) (अक्षरभारती, इयत्ता दहावी) - 60 marks.

मराठी (द्वितीय भाषा) का भाग II और III-10 वीं कक्षा (महाराष्ट्र राज्य बोर्ड) (अक्षरभारती, इयत्ता दहावी) - 60 अंक ।

2. The remaining 40 marks is for Official Correspondence viz. Translate the given paragraph (from Government Resolution) into English, letter writing to Government department

888
EDP(SG)

regarding official matters, comprehension (on a Para from Government resolution), translate the official sentences into Marathi.

शेष 40 अंक सरकारी पत्राचार के लिए हैं, जैसे दिए गए अनुच्छेद (सरकारी प्रस्ताव से) का अंग्रेजी में अनुवाद, सरकारी मामलों के संबंध में सरकारी विभाग को पत्र लेखन, समझ (सरकारी प्रस्ताव से एक अनुच्छेद पर), आधिकारिक वाक्यों का मराठी में अनुवाद।

The candidates securing 50 out of 100 marks shall be declared passed in the examination. The candidates should report to the exam venue along with their Office Identity Card, 15 minutes before the scheduled time of examination.

100 में से 50 अंक प्राप्त करने वाले अभ्यर्थियों को परीक्षा में उत्तीर्ण घोषित किया जाएगा। अभ्यर्थियों को परीक्षा के निर्धारित समय से 15 मिनट पहले अपने कार्यालय पहचान पत्र के साथ परीक्षा स्थल पर उपस्थित होना होगा।

(Authority: Accountant General's order dated 01-06-2026)

(प्राधिकार: महालेखाकार का आदेश दिनांक 01-06-2026)

हस्ता /-

Sr. Accounts Officer/Admn-I
वरिष्ठ लेखा अधिकारी/प्रशासन-I

No. Admn-I/Exam/Marathi Language/June 2026/148A

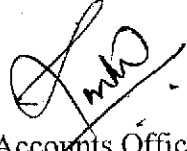
Date:- 02-06-2026

सं. प्रशासन-I/परीक्षा/मराठी/जून. 2026/ 148A

तिथि:- 02-06-2026

Copy forwarded for information and necessary action to:-
प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-

1. The Secretary to the Accountant General
महालेखाकार के सचिव
2. The Stenographer to All Group Officers
सभी समूह अधिकारियों के लिए आशुलिपिक
3. The Office to the Executive Engineer, Electrical Division, Tarabai Park, Kolhapur 400008
कार्यकारी अभियंता, विद्युत विभाग, ताराबाई पार्क, कोल्हापुर 400008 का कार्यालय
4. The Sr. Accounts Officer, Welfare section/WM Cell.
वरिष्ठ लेखा अधिकारी, कल्याण अनुभाग/ डब्ल्यू एम सेल
5. The Senior Accounts Officer / EDP (SG) for uploading on office website.
वरिष्ठ लेखा अधिकारी/ईडीपी (एसजी) को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु
6. Notice Board / Spare Copy
नोटिस बोर्ड / अतिरिक्त प्रति


Sr. Accounts Officer / Admn-I
वरिष्ठ लेखा अधिकारी/प्रशासन-I