

प्रधान महालेखाकार कार्यालय (लेखा एवं हकदारी) गुजरात, अहमदाबाद शाखा

“लेखा परीक्षा भवन”, नवरंगपुरा, अहमदाबाद – 380009

O/o the Pr. Accountant General (A&E) Gujarat, Ahmedabad Branch
“Audit Bhavan”, Navrangpura, Ahmedabad - 380009

परिपत्र संख्या: 23 दिनांक 27-05-2026

Circular No.23 Date 27-05-2026

मुख्यालय कार्यालय के पत्र सं. E.S. 365/F.No.127-II/K&CB Wing/2022 दिनांक 27.01.2025 के अनुसरण में डीए/डीएओ कैडर के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे 15.06.2026 तक **DigiLocker** के माध्यम से अपनी **APAAR ID** बना लें।

In pursuance of Hqrs letter no. E.S. 365/F.No.127-II/K&CB Wing/2022, dated 27.01.2025, all the officers/officials of DA/DAO Cadre are requested to create their **APAAR ID** through **DigiLocker** by 15.06.2026.

APPAR ID बनाने की प्रक्रिया:

1. www.digilocker.gov.in website पर जाए और अपनी ID बनाए | अगर पहले से ही DigiLocker पर ID बनी हो तो Sign In करें।
2. Sign In के पश्चात Search Document में जाए और लिखे **ABC**.
3. Academic Bank of Credits पर क्लिक करें >>>>> APAAR ID >>>>> Get Document पर क्लिक करने पर APAAR ID generate हो जाएगी। (Note: Identity Value, Identity Type, Admission Year, I am a student at... जैसे Option भरने की जरूरत नहीं है।)

(प्राधिकार: वरिष्ठ उप महालेखाकार (लेखा एवं हक) के आदेश दिनांक 27-05-2026)

000.No. 329, Dt. 02-06-2026

प्रतिलिपि:

1. All Section, DAO, DAO-I, DAO-II and DAs.
2. Secretary DA Association.
3. Sr. AO IT Support Section, Rajkot. (To upload on website)
4. Office order/circular file.

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखा अधिकारी/ डब्ल्यूएम-1

Digitally signed by
Radhika Ashok Swamy
Date: 27-05-2026
17:38:22

वरिष्ठ लेखा अधिकारी/ डब्ल्यूएम-1