

महालेखाकार (लेखापरीक्षा -II) का कार्यालय, केरल, तिरुवनंतपुरम
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-II), KERALA,
THIRUVANANTHAPURAM

सं.मले (लेप II)/एपीसीसी2-34/2026-27/
No. AG(Au-II)/APCC/2-34/2026-27/
दिनांक/ Date: 15-05-2026

परिपत्र सं. 10/Circular No.10

विषय: वार्षिक लेखापरीक्षा योजना 2026-27 के लिए डेटा आधारित अनुपालन लेखापरीक्षा के पक्ष में श्रम दिवस आबंटन संबंधी डेटा संग्रहण।

Sub: Collection of data regarding man-day allocation towards Data-led Compliance Audit for AAP 2026-27.

कृपया वार्षिक लेखापरीक्षा योजना 2026-27 पर एसएमयू स्कंध द्वारा दि. 23.04.2026 के पत्र द्वारा जारी सामान्य दिशा निर्देशों की ओर ध्यान दें जिसमें अनुदेश (2.1.5) दिया गया है कि जून 2026 को समाप्त होने वाली तिमाही और उत्तरवर्ती तिमाहियों के लिए जुलाई 2026 से डेटा आधारित अनुपालन लेखापरीक्षा के पक्ष में श्रम दिवस आबंटनों के ब्योरे रिपोर्ट किए जाने हैं।

Kind attention is invited to the common directions issued by SMU Wing on AAP 2026-27 vide letter dated 23.04.2026, wherein it has been instructed (2.1.5) that details of man-day allocations towards Data-led Compliance Audit are to be reported from July 2026 onwards for the quarter ending June 2026 and subsequent quarters.

इस सि लसिले में सभी संबंधित अनुभागों / लेखापरीक्षा प्रबंधन समूहों से जून 2026 को समाप्त होने वाली तिमाही और उत्तरवर्ती तिमाहियों के लिए डेटा आधारित अनुपालन लेखापरीक्षा के पक्ष में आबंटित / प्रयुक्त श्रम दिवसों के ब्योरे एपीसी कक्ष को निम्न संलग्न निर्धारित प्रारूप में प्रस्तुत करने का अनुरोध कि या जाता है।

In this connection, all concerned Sections/AMGs are requested to furnish the details of man-days allocated/utilised towards Data-led Compliance Audit for the quarter ending June 2026 and subsequent quarters to APC Cell in the prescribed format enclosed below.

डेटा आधारित अनुपालन लेखापरीक्षा के पक्ष में आबंटित श्रम दिवसों की रिपोर्टिंग के लिए प्रारूप

Format for Reporting Man-days Allocated towards Data-led Compliance Audit

क्र म सं Sl. No.	स्कंध/अनुभाग/ए एमजी का नाम Name of Wing/ Section/A MG	क्षेत्र (संस्थापना/निर्मा ण/सामाजिक) Sector (Establishment / Works/ Social)	तिमाही के लिए आबंटित कुल श्रम दिवस Total Man-days Allocated for the quarter	तिमाही के दौरान प्रयुक्त कुल श्रम दिवस Total Man- days utilised during the quarter	अभ्युक्तियां (यदि कोई) Remarks (if any)

समूह अधि कारी के अनुमोदन के साथ उपरोक्त सूचना मुख्यालय कार्यालय को आगे प्रस्तुत करने के लिए प्रत्येक तिमाही के बाद आने वाले महीने की 10^{वीं} तारीख को या उससे पहले एपीसी कक्ष को प्रस्तुत की जाए ।

The above information may be furnished to APC Cell, with the approval of Group Officer on or before 10th of the month succeeding each quarter, for submission to Headquarters.

(महालेखाकार के दि. 15-05-2026 के आदेशानुसार)
(vide orders of Accountant General dated 15-05-2026)

Shumi
18/05/26

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन एवं एएमजी I)
Senior Deputy Accountant General (Admin &AMG I)

प्रतिलिपि/Copy to:

1. समूह अधिकारी (एएमजी I,II,III) / Group Officer (AMG I,II,III)
2. नियंत्रणकारी अनुभाग (एएमजी I,II,III) / Controlling Section (AMG-I,II,III)