

कार्यालय महालेखाकार
(लेखा एवं हकदारी), उत्तर प्रदेश,
प्रयागराज



OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL
(A&E), UTTAR PRADESH,
PRAYAGRAJ

संख्या: प्रशासन-1/वर्ग-1/विधिक/ 12401

दिनांक: 13/05/2026

कार्यालय आदेश (OFFICE ORDER)

प्रतिनियुक्ति की सामान्य नियमों एवं शर्तों पर इस कार्यालय के निम्नलिखित वाह्य संवर्ग के एक पद को भरने हेतु भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के इच्छुक एवं अर्ह सहायक लेखाधिकारियों/एस.ए.एस. उत्तीर्ण वरिष्ठ लेखाकारों से आवेदन पत्र आमंत्रित किया जाता है :

Applications are invited from willing and eligible AAOs/SAS passed Sr. Accountants of Indian Audit & Accounts Department for filling the following one ex-cadre post of this office on usual terms & conditions of deputation:

क्रम संख्या Sl. No.	पद एवं वेतन स्तर Post & Pay Level	व्यावसायिक योग्यता Professional Qualification	पात्रता आवश्यकताएं Eligibility requirements
1.	सहा. लेखाधिकारी/विधिक, वेतन लेवल-8 Asstt. Accounts Officer/ Legal, Pay Level-8	किसी मान्यता प्राप्त भारतीय/विदेशी विश्वविद्यालय से विधि स्नातक की डिग्री LL.B. Degree from a recognized university in India/abroad	सहायक लेखाधिकारी अथवा एस.ए.एस. परीक्षा उत्तीर्ण वरिष्ठ लेखाकार Asstt. Accounts Officer or SAS passed Sr. Accountant

2. यह प्रतिनियुक्ति प्रथमतः दिनांक: 28.02.2027 तक की होगी एवं सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार बढ़ाई भी जा सकती है।

The deputation would initially be upto 28.02.2027 and likely to be extended at the discretion of the competent authority.

3. चयनित कार्मिक नियमानुसार प्रतिनियुक्ति भत्ता हेतु पात्र होंगे।

Selected personnel will be entitled to Deputation Allowance as per extant rules.

4. आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

The maximum age limit for appointment by deputation should not exceed 56 years as on the closing date of receipt of applications.

5. उपर्युक्त पद के लिए इच्छुक और पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले अधिकारी/कर्मचारी निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ उचित माध्यम से अपना आवेदन इस कार्यालय को ई-मेल (dagacagae.up1.ae@cag.gov.in) के माध्यम से दिनांक: 29.05.2026 तक प्रस्तुत कर सकते हैं:

Officers/Officials who are interested in the above post and fulfilling the eligibility criteria, may submit their applications through proper channel along with following documents to this office through e-mail (dagacagae.up1.ae@cag.gov.in) latest by 29.05.2026 :

i. आवेदक का बायो डेटा विधिवत भरा हुआ और कार्यालय प्रमुख द्वारा सत्यापित (प्रोफार्मा संलग्न)।

Bio data of the applicant duly filled in and attested by Head of the Office (proforma enclosed).

ii. प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत सत्यापित पिछले 5 वर्षों के APARs की छायाप्रति।

Photocopies of APARs for the last 5 years duly attested on each page.

iii. सतर्कता/अनुशासनात्मक समाशोधन प्रमाण-पत्र।

Vigilance/Disciplinary clearance certificate.

sd/-

वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन

Sr. Deputy Accountant General/Admn.

संख्या: प्रशासन-1/वर्ग-1/विधिक/12403,05,06,07,09,12410

तद्विनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रसारित :

Copy forwarded to following for information and necessary action:

1. सचिव, महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज।
Secretary to A.G. (A&E), U.P., Prayagraj
2. भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के सभी विभागाध्यक्ष।
All HoDs of IA&AD
3. सभी वर्गाधिकारी, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज।
All Group Officers, O/o the A.G. (A&E), U.P., Prayagraj
4. वरिष्ठ लेखाधिकारी/आई.टी.सी.जी., कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज।
Sr. Accounts Officer/ ITCG, O/o the A.G. (A&E), U.P., Prayagraj.
5. सहायक निदेशक (राजभाषा), कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज।
Asstt, Director (Official Language), O/o the A.G. (A&E), U.P., Prayagraj.
6. समस्त सूचना पट्ट।
All Notice Boards.

Digitally signed by
Lokesh Nath Tripathi
Date: 13-05-2026
09:44:03

वरिष्ठ लेखाधिकारी/प्रशासन

Sr. Accounts Officer/Admn.

सहायक लेखाधिकारी(विधिक) के बाह्य संवर्ग पद पर प्रतिनियुक्ति हेतु आवेदन पत्र

Application Proforma for Deputation to the Ex.Cadre Post of
Asstt. Accounts Officer (Legal)

Reference: कार्यालय आदेश (office order) संख्या:प्रशासन-1/वर्ग-1/विधिक/12401

दिनांक:13/05/2024

नाम /Name	
व्यक्तिगत संख्या एवं पदनाम Personal No. & Designation	
शैक्षिक योग्यता / व्यवसायिक योग्यता Educational Qualification/ Professional Qualification	
जिस कार्यालय से सम्बंधित हों / Office to Which Belongs : (i) Name of Parent Office (पैतृक कार्यालय का नाम) (ii) Name of Present Office (वर्तमान कार्यालय का नाम)	
जन्म तिथि/Date of Birth	
सेवा में प्रवेश की तिथि /Date of Entry In Service	
एस.ए.एस. /एस.ओ.जी.इ. उत्तीर्ण वर्ष Year of Passing SAS/SOGE Exam	
वरि.लेखाकार के रूप में प्रोन्नति का दिनांक Date of Promotion As Sr. Accountant स.ले.अ. के रूप में प्रोन्नति का दिनांक Date of Promotion As A.A.O.	
कंप्यूटर विंग का अनुभव /कंप्यूटर में रुचि / प्रभावकारी पत्राचार कौशल / विधिक कार्य का अनुभव, यदि कोई हो Experience of Computer Wing/ Interest in Computer/ Effective Communication Skill/ Experience of Legal Work, if any	
विशेष योग्यताएं, यदि कोई हो Special Qualifications, if any	
विगत प्रतिनियुक्ति का विवरण Details of Previous Deputation	
टिप्पणी, यदि कोई हो Remarks, if any	

दिनांक(Date):

स्थान (Place) :

Signature of applicant

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त विवरण हमारे कार्यालय के रिकॉर्ड के अनुसार सही है।

It is certified that the above particulars furnished are correct as per our office records.

Signature of Head of the Office (with stamp)