

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, मध्य प्रदेश, ग्वालियर

क्र.प्रशा./वि.क./ऑडिट/प्रा. परीक्षा/2026/ का.आ.-15

दिनांक: 11.05.2026

संशोधित कार्यालय आदेश

पूर्व में जारी कार्यालय आदेश 11 दिनांक 30.04.2026 (प्रति संलग्न) में आंशिक संशोधन कर समस्त श्रेणियों (Categories) के योग्य परीक्षार्थियों से SAS प्रारंभिक परीक्षा हेतु आवेदन पत्र अंतिम दिनांक 12.05.2026 तक आमंत्रित किये जाते हैं।

In partial modification of the previously issued Office Order No. 11 dated 30.04.2026 (copy enclosed), applications are invited from eligible candidates across all categories for the SAS Preliminary Examination, with the last date for submission being 12.05.2026.

मुख्यालय के परिपत्र संख्या-21/स्टाफ नियुक्ति-III/2026 संख्या-341/ स्टाफ नियुक्ति-III/167-2025 दिनांक 11.05.2026 के अनुसार SAS मुख्य परीक्षा में बैठने की अनुमति इस शर्त के अधीन होगी कि संबंधित कार्मिक पंजीकरण के समय एक औपचारिक वचन पत्र (formal undertaking) प्रस्तुत करेंगे, जिसमें उस स्ट्रीम का उल्लेख होगा जिसके लिए वे पात्र हैं और जिसमें वे उपस्थित होना चाहते हैं, यानी CRA स्ट्रीम, CEA स्ट्रीम या सिविल ऑडिट स्ट्रीम, जो भी उनके मामले में लागू हो।

In accordance with Headquarters Circular No. 21/Staff Appointment-III/2026 [Ref. No. 341/Staff Appointment-III/167-2025] dated 11.05.2026, permission to appear in the SAS Main Examination shall be subject to the condition that the concerned personnel submit a formal undertaking at the time of registration, specifying the stream for which they are eligible and in which they wish to appear—namely, the CRA Stream, CEA Stream, or Civil Audit Stream—whichever is applicable in their case.

परीक्षा से सम्बंधित अन्य निर्देश पूर्ववत हैं।

All other instructions pertaining to the examination remain unchanged.

(प्राधिकार: महालेखाकार महोदय के आदेशानुसार)

संलग्न: उपर्युक्तानुसार

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

क्र.प्रशा./वि.क./ऑडिट/प्रा. परीक्षा/2026/

दिनांक: 11.05.2026

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल- 462011
2. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर
3. सचिव, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), ए.जी.सी.आर. बिल्डिंग, इंद्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली-110002
4. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर

5. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल- 462011, कृपया भोपाल केंद्र से सम्मिलित हो रहे अभ्यर्थियों हेतु परीक्षा की व्यवस्था अपने स्तर करें।
6. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के अंतर्गत अभिरक्षा में रखने हेतु।
7. उप महालेखाकार/AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V,
8. उप निदेशक (केंद्रीय प्राप्ति), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर।
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 13, 14, ITA, Report, Report (PAC), Hindi Cell, CC, FAAS, FAAS-M, FAAP, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, कल्याण शाखा, SMU, APDAC, IS Wing। कृपया अपने समूह/अनुभाग में कार्यरत संबंधित कर्मचारियों के ध्यान में लाएं।
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/फास (विविध), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), म.प्र., भोपाल, शाखा ग्वालियर। कृपया अपने समूह/अनुभाग में कार्यरत संबंधित कर्मचारियों के ध्यान में लाएं।
11. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/GE, CRA-I, CRA-II, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर। कृपया अपने समूह/अनुभाग में कार्यरत संबंधित कर्मचारियों के ध्यान में लाएं।
12. सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/ DAG Cell, AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V,
13. श्री यश वर्धन गुप्ता, स.ले.प.अ. को इंटरनेट एवं इंटरनेट पर अपलोड करना सुनिश्चित करने बावत।
14. सूचना पटल।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)
AUDIT BHAWAN, JHANSI ROAD, GWALIOR, M.P.**

APPLICATION FOR PERMISSION TO APPEAR IN THE PRELIMINARY TEST
**For selection of candidates (Fresher) for SAS Examination-I & SAS Examination-II to
be held in 2026**

SI. No.	Particulars	Fill up	
1.	Full name of the Candidate (In Capital Letters)		
2.	Designation		
3.	Permanent No.		
4.	Date of initial appointment as an Auditor/Clerk/DEO 'A'/Stenographer Gr. II/ Junior Translator in IA&AD		
5.	If initially appointed to the post of Gr. 'D'/ MTS, date of promotion as Clerk/Auditor		
6.	Date of joining in this office after Mutual Transfer or Technical Transfer		
7.	Total length of service in this office as on	01.03.2026	
		01.09.2026	
8.	Section/ Office Name		
9.	Center of Examination		
10.	SI. No. & Page No. in the Gradation list as on 01/03/2025		
11.	Whether belongs to SC/ST		
12.	Educational Qualification		
13.	Medium of Examination (Hindi/English)		
14.	Contact No.		

DECLARATION:

(i) Certify that the information furnished above is true and correct.

(Signature of Candidate)

(In case of outstation candidates,
give full name & Address of the office)

Recommendation of Branch Officer

It is certified that Shri is regular in attendance, energetic of good moral character and business like habits and is not likely to be disqualified for reasonable prospect of passing the examination.

SENIOR AUDIT OFFICER

In charge

Station

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, मध्य प्रदेश, ग्वालियर

क्र.प्रशा./वि.क./ऑडिट/प्रा. परीक्षा/2026/

दिनांक: 30.04.2026

कार्यालय आदेश-11

मुख्यालय के परिपत्र क्र. 343/06-Exam/OCDEP/2025 दिनांक 24.04.2026 के अनुसार SAS प्रारंभिक परीक्षा का आयोजन दिनांक 14.05.2026 को किया जाना निर्धारित किया गया है जिस हेतु रिक्तियों के आलोक में ST वर्ग के कर्मचारियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। परीक्षा का कार्यक्रम निम्नानुसार है-

Examination Date	Paper Name
14.05.2026 Forenoon Session 11:00 AM to 01:00 PM	Paper-I
14.05.2026 Afternoon Session 03:00 PM to 05:00 PM	Paper-II

इस हेतु निम्नलिखित कर्मचारियों से आवेदन आमंत्रित किये जा रहे हैं:

(क) ऐसे कर्मचारी जो भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के किसी कार्यालय विशेष में निम्नलिखित में से किसी एक या एक से अधिक वर्ग/संवर्ग में दिनांक 01.09.2026 को क्रमशः नियमित तीन वर्ष की सेवा पूर्ण कर रहे हो दिनांक 01.09.2026 तक क्रमशः सफलतापूर्वक परिवीक्षा अवधि पूर्ण करने की संभावना हो, उक्त परीक्षा में बैठने के पात्र होंगे:-

1. लिपिक (पै मैट्रिक्स का लेवल-2)/लेखापरीक्षक (पै मैट्रिक्स का लेवल-5)/वरिष्ठ लेखापरीक्षा (पै मैट्रिक्स का लेवल- 6)/सहायकपर्यवेक्षक (पै मैट्रिक्स का लेवल-7)
2. डाटा एंट्री ऑपरेटर ग्रेड 'ए' (पै मैट्रिक्स का लेवल-4)/डाटा एंट्री ऑपरेटर ग्रेड 'बी' (पै मैट्रिक्स का लेवल-5)/डाटा एंट्री ऑपरेटर ग्रेड 'डी' (पै मैट्रिक्स का लेवल-6)
3. आशुलिपिक ग्रेड-II (पै मैट्रिक्स का लेवल-4)/आशुलिपिक ग्रेड-I (पै मैट्रिक्स का लेवल-6)/निजी सचिव (पै मैट्रिक्स का लेवल-7)
4. कनिष्ठ अनुवादक (पै मैट्रिक्स का लेवल-6)/वरिष्ठ अनुवादक (पै मैट्रिक्स का लेवल-7)
5. पर्यवेक्षक (पै मैट्रिक्स का लेवल-8)

इस परीक्षा में निम्नलिखित दो प्रश्न-पत्र बहुविकल्पीय प्रश्न (MCQ) पैटर्न में होंगे (अंग्रेजी/हिंदी भाषाओं में भाषा कौशल को छोड़कर) तथा प्रत्येक प्रश्न-पत्र दो घंटे की अवधि का होगा। यह परीक्षा बिना पुस्तको के संपन्न होगी। परीक्षा उत्तीर्ण करने हेतु परीक्षार्थियों को दोनों पपेरो में से प्रत्येक पेपर में 45% अंक प्राप्त करने होंगे। नकारात्मक अंकन (0.25 अंक) बहुविकल्पीय पैटर्न सम्बंधित प्रश्न पत्रों पर लागू होगी। परीक्षा निम्न पाठ्यक्रमानुसार होगी।

सिविल शाखा

प्रथम प्रश्न-पत्र-
द्वितीय प्रश्न-पत्र

सामान्य अंग्रेजी/सामान्य हिंदी एवं भारत का संविधान
सेवा नियम, वित्तीय नियम एवं शासकीय लेखों के सिद्धांत

परीक्षा के प्रश्न-पत्र हिंदी एवं अंग्रेजी दोनों ही माध्यम में होंगे। अतः अभ्यर्थी अपने माध्यम का विकल्प आवेदन पत्र में स्पष्ट अंकित करें।

सभी पात्र अभ्यर्थी अपने आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में (प्रति संलग्न) दिनांक 04.05.2026 तक अपने शाखा अधिकारी की अनुशंसा के साथ विधि कक्ष में प्रस्तुत करें। निर्धारित तिथि के उपरांत प्राप्त होने वाले अथवा गलत जानकारी या अपूर्ण आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा। संबंधित समूह अधिकारी/वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी अपने अधीनस्थ सभी पात्र अभ्यर्थियों के साथ ही अवकाश, अवकाश-यात्रा पर गए अथवा लेखा परीक्षा दलों में पदस्थ पात्र अभ्यर्थियों को भी उक्त परीक्षा हेतु आवेदन पत्र प्राप्त करने एवं निर्दिष्ट तिथि तक प्रस्तुत करने हेतु सूचित किया जाना सुनिश्चित करेंगे।

In accordance with Headquarters Circular No. 343/06-Exam/OCDEP/2025 dated 24.04.2026, the SAS Preliminary Examination has been scheduled to be held on 14.05.2026; applications are hereby invited from employees belonging to the ST category for this purpose, in light of the available vacancies. The schedule for the examination is as follows:

Examination Date	Paper Name
14.05.2026 Forenoon Session 11:00 AM to 01:00 PM	Paper-I
14.05.2026 Afternoon Session 03:00 PM to 05:00 PM	Paper-II

For this purpose, applications are invited from the following employees:

(A) Employees who, as of 01.09.2026, have completed three years of regular service in any specific office of the Indian Audit and Accounts Department in one or more of the following classes/cadres, and who are likely to have successfully completed their probation period by 01.09.2026, shall be eligible to appear in the said examination:

1. Clerk (Level-2 of Pay Matrix) / Auditor (Level-5 of Pay Matrix) / Senior Auditor (Level-6 of Pay Matrix) / Assistant Supervisor (Level-7 of Pay Matrix)
2. Data Entry Operator Grade 'A' (Level-4 of Pay Matrix) / Data Entry Operator Grade 'B' (Level-5 of Pay Matrix) / Data Entry Operator Grade 'D' (Level-6 of Pay Matrix)
3. Stenographer Grade-II (Level-4 of Pay Matrix) / Stenographer Grade-I (Level-6 of Pay Matrix) / Private Secretary (Level-7 of Pay Matrix)

4. Junior Translator (Level-6 of Pay Matrix) / Senior Translator (Level-7 of Pay Matrix)

5. Supervisor (Level-8 of Pay Matrix)

In this examination, the following two question papers will follow a Multiple-Choice Question (MCQ) pattern (excluding the language proficiency sections in English/Hindi), and each paper will be of two hours' duration. This examination will be conducted as a closed-book test. To qualify for the examination, candidates must secure 45% marks in each of the two papers. Negative marking (0.25 marks) will be applicable to the question papers following the MCQ pattern. The examination will be conducted in accordance with the following syllabus:

Civil Branch

First Paper -General English/General Hindi and Indian Constitution

Second Paper -Service Rules, Financial Rules and Principles of Govt. Accounting Rules

The examination question papers will be available in both Hindi and English mediums. Therefore, candidates must clearly indicate their choice of medium in the application form.

All eligible candidates are required to submit their application forms in the prescribed format (copy enclosed) to the Legal Cell by 04.05.2026, accompanied by the recommendation of their respective Branch Officer. Applications received after the stipulated date, or those containing incorrect information or being incomplete, will not be considered. The concerned Group Officers/Senior Audit Officers shall ensure that all eligible candidates under their charge—including those currently on leave, on leave travel, or posted in audit teams—are duly informed regarding the submission of applications for the said examination and are instructed to submit them by the specified date.

(प्राधिकार: उपमहालेखाकार/प्रशासन महोदय के आदेशानुसार)

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

क्र.प्रशा./वि.क./ऑडिट/प्रा. परीक्षा/2026/

दिनांक: 30.04.2026

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल- 462011
2. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर
3. सचिव, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), ए.जी.सी.आर. बिल्डिंग, इंद्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली-110002
4. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर

5. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल- 462011, कृपया भोपाल केंद्र से सम्मिलित हो रहे अभ्यर्थियों हेतु परीक्षा की व्यवस्था अपने स्तर करें।
6. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के अंतर्गत अभिरक्षा में रखने हेतु।
7. उप महालेखाकार/AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V,
8. उप निदेशक (केंद्रीय प्राप्ति), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर।
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 13, 14, ITA, Report, Report (PAC), Hindi Cell, CC, FAAS, FAAS-M, FAAP, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, कल्याण शाखा, SMU, APDAC, IS Wing। कृपया अपने समूह/अनुभाग में कार्यरत संबंधित कर्मचारियों के ध्यान में लाएं।
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/फास (विविध), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), म.प्र., भोपाल, शाखा ग्वालियर। कृपया अपने समूह/अनुभाग में कार्यरत संबंधित कर्मचारियों के ध्यान में लाएं।
11. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/GE, CRA-I, CRA-II, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर। कृपया अपने समूह/अनुभाग में कार्यरत संबंधित कर्मचारियों के ध्यान में लाएं।
12. सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/ DAG Cell, AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V,
13. श्री यश वर्धन गुप्ता, स.ले.प.अ. को इंटरनेट एवं इंटरनेट पर अपलोड करना सुनिश्चित करने बावत।
14. सूचना पटल।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष