

कार्यालय आदेश- 11

माह अप्रैल 2026 में अन्तर्वर्ती कम्प्यूटर प्रशिक्षण कार्यालय के प्रथम तल पर स्थित IS Wing के कम्प्यूटर प्रशिक्षण कक्ष में आयोजित किये जाने हैं। संलग्न अनुलग्नक में वर्णित प्रशिक्षण कार्यक्रमानुसार प्रशिक्षण हेतु नामित अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित किया जाता है।

प्रशिक्षण में नामित प्रशिक्षणार्थियों को System Automation Initiative (SAI)-Training की वेबसाईट (<https://training.cag.gov.in>) पर जाकर प्रशिक्षण पूर्व Registration Form भरना है, प्रत्येक Session के बाद Session Feedback Form भरना है तथा प्रशिक्षण के अंत में Course Feedback Form भरना है जिससे कि प्रशिक्षण में उपस्थिति मान्य की जा सके।

In-house Computer Training course is to be organized in the computer training room of IS Wing located on the first floor of the office in the month of April 2026. Nominated officers/officials are directed at participating in training as per the training schedule (enclosed).

All trainees may fill Registration form before commencement of training, Session Feedback Form after every session and Course Feedback Form after completion of training on the website of System Automation Initiative (SAI)-Training (<https://training.cag.gov.in>), which is necessary for counting the attendance in the training.

संलग्नक:- उपर्युक्तानुसार।

हस्ता/-


उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार
2. सचिवालय/ उप महालेखाकार (एएमजी - 5 व प्रशासन)
3. उप महालेखाकार/AMG-1,AMG-2, AMG-3, AMG-4, AMG-5
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/LC,ITA,OE-12,13 - कृपया सम्बंधित को सूचित करें।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस. विंग - कृपया इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने करने का कष्ट करें,
6. श्री उत्कर्ष यादव, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी - कृपया इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें।
7. AAO/DAG Cell - कृपया सम्बंधित को सूचित करें।

8. सम्बंधित अधिकारी/कर्मचारी को अनुपालनार्थ

9. सूचना पटल

 17.4.26

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी
IS Wing (eCell & Training)

Annexure

Sessions	Timing
Session 1	10:30 AM to 11:45 AM
Tea Break	11:45 AM to 12:00 PM
Session 2	12:00 PM to 01:15 PM

Course Name: - MS Access (Basic to Advance)

Duration: - 21.04.2026 to 23.04.2026

Session: - Pre-lunch Session

Faculty- Shri ASHISH KUMAR VISHWAKARMA, Asst Supervisor (03/10671)

Trainees for the course

S. No.	Name of Trainee (S/ Shri)	Post	Permanent No.	Group/ Section
1	Rajvendra Meena	Auditor	04/11603	OE-12
2	Ravit Kumar Bouddh	Auditor	04/11619	OE-11
3	Shimran Dubey	Auditor	04/11608	OE-11
4	Kamlesh Kumar Meena	Auditor	04/11632	Report Civil
5	Divya Singhal	Auditor	04/11505	OE-13
6	Vineet Rathore	Auditor	04/11571	Confidential Cell
7	Gaurav Mishra	Clerk	05/11591	Report PAC
8	Priyalata	Clerk	05/11544	OE-13
9	Jaya Sinha	Clerk	05/11519	AMG-3

नोट- समूह/अनुभाग से अनुरोध है कि यदि उल्लेखित कर्मचारियों में यदि कोई कर्मचारी DADSS में पदस्थ है या किसी अन्य अधिकारी/कर्मचारी को नामित किया जाना है तो उक्त अधिकारी/कर्मचारी के स्थान पर अन्य किसी कार्मिक को उक्त प्रशिक्षण हेतु नामित कर दिनांक 20.04.2026 (पूर्वाहन) तक सूचित करने का कष्ट करे।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी
IS Wing (eCell & Training)