

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), M.P., GWALIOR

क्र:प्रशा-XI/स-I/फ-291 (Vol.II)/का.आ/10

दिनांक- 17.04.2026

कार्यालय आदेश/ Office Order-10

लेखापरीक्षा प्रबंधन समूहों में मुख्यालय अनुभाग को समाप्त करने के संबंध में जारी कार्यालय आदेश क्रमांक: SMU/F-1/2025-26/06 दिनांक 13.03.2025 के पैरा (2), AMGs में मुख्यालय की संस्वीकृत कार्यशक्ति (Sanctioned Strength) निर्धारण के संबंध में जारी कार्यालय आदेश क्रमांक: Admin-XI/Gr-I/F-291/OO/170 दिनांक 28.03.2025 एवं ए.एम.जी-V में मुख्यालय कार्यशक्ति के पुनर्वितरण के संबंध में जारी कार्यालय आदेश क्रमांक: Admin-XI/Gr-I/F-291/OO/52 दिनांक 24.06.2025 को अधिक्रमित करते हुए, लेखापरीक्षा प्रबंधन समूहों के मुख्यालय संरचनाओं (Headquarter Formations) हेतु संशोधित संस्वीकृत कार्यशक्ति निम्नानुसार निर्धारित की जाती है:-

In supersession of Para (2) of Office Order No. SMU/F-1/2025-26/06 dated 13.03.2025 issued regarding abolishment of Headquarters section in AMGs, Office Order No. Admin-XI/Gr-I/F-291/OO/170 dated 28.03.2025 issued regarding determination of Headquarters SS in AMGs and Office Order No. Admin-XI/Gr-I/F-291/OO/52 dated 24.06.2025 issued regarding re-distribution of Headquarters Strength in AMG-V, following revised sanctioned strength for Headquarter Formations of Audit Management Groups is provided as under:-

Cadre	Section	Sanctioned Strength for Headquarters Formations				
		AMG-I	AMG-II	AMG-III	AMG-IV	AMG-V
Sr.AO	Vetting & Report	01	01	01	01	01
	SMU & Co-ordination	01	01	01	01	
	Manual & Central Co-ordination	-	-	-	-	
	TGS Cell	01	-	-	-	-
	Total	03	02	02	02	01
AAO	Vetting & Report	03	02	02	02	01
	SMU & Co-ordination	02	02	02	02	01
	TGS Cell	02	-	-	-	-
	Grant Audit	-	-	-	-	01
	Manual & Central Co-ordination	-	-	-	-	01
	Total	07	04	04	04	04
Supervisor	Vetting & Report	01	01	01	01	-
	SMU & Co-ordination	-	-	-	-	-
	TGS Cell	-	-	-	-	-
	Grant Audit	-	-	-	-	-
	Manual & Central Co-ordination	-	-	-	-	-
	Total	01	01	01	01	00
Asst. Supervisor	Vetting & Report	01	01	01	01	01
	SMU & Co-ordination	01	01	01	01	-
	TGS Cell	-	-	-	-	-
	Grant Audit	-	-	-	-	-
	Manual & Central Co-ordination	-	-	-	-	-
	Total	02	02	02	02	01
Sr. Auditor/ Auditor	Vetting & Report	04	06	03	03	02
	SMU & Co-ordination	04	03	05	03	02
	TGS Cell	03	-	-	-	-
	Grant Audit	-	-	-	-	01
	Manual & Central Co-ordination	-	-	-	-	01
	Total	11	09	08	06	06

(महालेखाकार महोदय के आदेश से जारी)

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

दिनांक:-17.04.2026

क्र:प्रशा-XI/स-I/फ-291 (Vol.II)/का.आ/Email

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-

1. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर।
2. उप. महालेखाकार/ए.एम.जी-I, II; III, IV, V एवं प्रशासन।
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, APSMU, DADSS, गोपनीय कक्ष, रिपोर्ट, रिपोर्ट (पीएसी), फाप, फास-एम, विधि कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, आईटीए, EMS, हिंदी कक्ष एवं कल्याण कक्ष।
4. सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी (DAG Cell)/ए.एम.जी.-I,II,III,IV एवं V ।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing & E-Cell को कार्यालयीन वेबसाईट पर अद्यतन करने हेतु।
6. श्री यशवर्धन गुप्ता, स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट/इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु ।
7. गार्ड फाइल हेतु ।
8. सूचना पटल ।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-XI
17.04.26