

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश,

ऑडिट भवन, ग्वालियर, 474 002

क्र./प्रशा.11/स-1/फा-142 Vol. IV/पदस्थापना/का.आ./02

दिनांक:02.03.2026

कार्यालय आदेश-02

पूर्व में जारी कार्यालय आदेश क्रमांक 483, दिनांक 26.02.2026 एवं 510, दिनांक 05.03.2026 में आंशिक संशोधन करते हुए निम्नलिखित सदस्यों को, तात्कालिक प्रभाव से प्रशासकीय कार्य से अस्थायी रूप से DDBSA कार्य में संलग्न किया जाता है। DDBSA कार्य की समाप्ति उपरांत, सभी सदस्य अपने पूर्व निर्धारित कार्यों का संपादन करेंगे।

In partial amendment to the earlier issued Office Order No. 483, dated 26.02.2026 and 510, dated 05.03.2026 the following members are hereby temporarily assigned on administrative reasons to DDBSA work with immediate effect. After the completion of the DDBSA work, all members will resume their previously assigned duties.

Party number	Name of Officials	Name of Scheme	District	Transit
G-4	Shri Rajesh Kumar Tiwari, Sr.AO (01/6402) के स्थान पर Shri Dinesh Chandra, Sr.AO (01/6437) पदस्थ किया जाता है।	PMAY-U, SBM U, UDHD	Gwalior	Shri Rajesh Kumar Tiwari, Sr.AO (01/6402) दिनांक 02.04.2026 को कार्यालय उपस्थित होकर उन्हें पूर्व में आवंटित कार्य का संपादन एवं Shri Dinesh Chandra, Sr.AO (01/6437) दिनांक 02.04.2026 को दल क्रमांक G-4 ग्वालियर जिले में उपस्थित होकर DDBSA कार्य का संपादन सुनिश्चित करे।
G-3	Shri Satyendra Singh Bhadoriya, AAO (02/10377) को पदस्थ किया जाता है।	UDHD	Gwalior	Shri Satyendra Singh Bhadoriya, AAO (02/10377) दिनांक 02.04.2026 को Satna से Gwalior के लिए प्रस्थान दिया जाता है।
3	Shri Bharat Singh Meena, AAO (02/10871) के स्थान पर Shri Bharat Patel, AAO (02/11087) को पदस्थ किया जाता है।	UDHD	Indore	Shri Bharat Patel, AAO (02/11087) दिनांक 05.04.2026 को Gwalior से Indore के लिए प्रस्थान लेगे।
13	Shri Ashish Kumar, AAO (02/10974) द्वारा ग्वालियर			Shri Ashish Kumar, AAO (02/10974) दिनांक 31.03.2026

	<p>मुख्यालय पर रहते हुए DDBSA से सम्बंधित Compilation Work किया जावेगा।</p>		<p>को Chhindwada से Sagar के लिए प्रस्थान दिया जाता है। तदोपरांत श्री आशीष दिनांक 02.04.2026 (सांय) को सागर से ग्वालियर के लिए प्रस्थान लेंगे।</p>
--	---	--	--

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु :

1. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर |
2. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) का कार्यालय भोपाल |
3. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) का कार्यालय भोपाल |
4. उप महालेखाकार/प्रशासन, ए.एम.जी.-1,2,3,4,5 |
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, APSMU, AIC-I,II & III, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, रिपोर्ट, रिपोर्ट-पी.ए.सी., हिंदी कक्ष, फास, फाप, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, कल्याण कक्ष,EMS एवं ITA |
6. स.ले.प.अ. (DAG Cell)/ ए.एम.जी.-1,2,3,4 एवं 5 |
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS-Wing & E-Cell को इन्टरनेट एवं इंटरनेट पर अपलोड करने हेतु।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी /DDBSA |
9. श्री यशवर्धन गुप्ता, स.ले.प.अ. को इन्टरनेट/इंटरनेट सम्बन्धी कार्य हेतु |
10. संबंधित अधिकारी |
11. सूचना पटल एवं गार्ड फाइल |


 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11