

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्यालय  
केरल, तिरुवनंतपुरम - 695 001



OFFICE OF THE  
ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-1)  
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM - 695 001

सं.ले.प/प्रशिक्षण/11-8/iGOT/2026-27/  
No.Au/Trg/11-8/iGOT/2026-27/

दिनांक: 13 अप्रैल 2026  
Date 13 April 2026

**परिपत्र संख्या/ CIRCULAR No. 15**

मुख्यालय कार्यालय की ज्ञान और क्षमता निर्माण शाखा उन्होंने स्पष्ट किया है कि व्यापक मूल्यांकन को आई. जी. ओ. टी. कर्मयोगी मंच में चिन्हित पाठ्यक्रमों के एक विशिष्ट समूह के साथ जोड़ा गया है। इस बात पर भी जोर दिया गया है कि ऐसे सभी मानचित्रित पाठ्यक्रमों को संबंधित अधिकारियों/अधिकारियों द्वारा पूरा किया जाना चाहिए ताकि व्यापक मूल्यांकन का प्रयास किया जा सके।

Knowledge & Capacity Building wing of headquarters office has clarified that the Comprehensive Assessment has been linked with a specific set of identified courses in iGOT Karmayogi platform. It has also been emphasized that all such mapped courses must be completed in full by the concerned officers/officials so as to attempt the Comprehensive Assessment.

व्यापक मूल्यांकन के उद्देश्य से निम्नलिखित पाठ्यक्रमों की पहचान अनिवार्य के रूप में की गई है:  
The following courses have been identified as mandatory for the purpose of Comprehensive Assessment:

SI.No	Level	Content Name
1	SAG and above level	Public Governance Models
		PM Gatishakti
		Fundamentals of Public Policy
2	DAG and Sr.DAG	PM Gatishakti
		Fundamentals of Public Policy
3	SAO and AAO	Managing Contracts and Procurement
		Roles and Responsibilities in Data Protection and Privacy in Design
		GFR 2017- Procurement
4	Below AAO	Understanding The Format of Financial Statements
		Finance and Accounts
		Govt Accounting System
5	MTS	Gender Sensitivity
		Developing Effective Soft Skills

सभी अधिकारियों/अधिकारियों को निर्धारित पाठ्यक्रमों को पूरा करने का निर्देश दिया जाता है अनिवार्य रूप से 30 अप्रैल, 2026 को या उससे पहले उनके ए. पी. ए. आर. में मूल्यांकन स्थिति का उचित प्रतिबिंब सुनिश्चित करना और प्रस्तुत करें पाठ्यक्रम पूरा होने पर प्रशिक्षण प्रकोष्ठ (training.ker1.au@cag.gov.in) को उनके पाठ्यक्रम पूरा करने के प्रमाण पत्र की एक प्रति।

All officers/officials are directed to complete the prescribed courses **mandatorily on or before 30.04.2026** to ensure proper reflection of assessment status in their APARs and submit a copy of their course completion certificates to the training cell (training.ker1.au@cag.gov.in) upon completion of the course.

Digitally signed by

Latha P B

(महालेखाकार के दिनांक 16.04.2026 के आदेशानुसार)

Date: 16-04-2026

17:33:27

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण  
Senior Audit Officer/Training

प्रतिलिपि/To

1. सभी अनुभाग (लेखा परीक्षा I)
2. All Sections (Audit I)
3. सभी कार्यात्मक विंगों के समूह अधिकारी (लेखापरीक्षा I)
4. Group Officers of all functional wings (Audit I)
5. नोटिस बोर्ड/परिपत्र पुस्तक
6. Notice Board/Circular Book