

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) का कार्यालय
केरल, तिरुवनंतपुरम - 695 001



OFFICE OF THE PRINCIPAL
ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-II)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM - 695 001

स.लप II/प्रशासन / विविध(कार्यालयीन मर्यादा)/14-1/2025-26/
No.Au.II/Admn/Misc (Office decorum)/14-1/2025-26
दिनांक: 11-03-2026

परिपत्र / CIRCULAR No. 44

विषय: कार्यस्थल केलिए औपचारिक परिधान पर निदेश- बाबत ।

Sub: Directive on professional attire in Workplace- reg.

यह देखा गया है कि कुछ अधिकारी / पदाधिकारी अनौपचारिक परिधान में कार्यालय और आधिकारिक कर्तव्यों में भाग ले रहे हैं, जो सरकारी कार्यालयों के प्रतिनिधियों से अपेक्षित गरिमा और मर्यादा के अनुरूप नहीं है।

उपरोक्त को देखते हुए, निम्नलिखित निदेश जारी किए जाते हैं जिनका सभी अधिकारियों / पदाधिकारियों द्वारा सख्ती से पालन किया जाना अपेक्षित है।

1. टी-शर्ट, जींस, रिप्ट ट्राउजर, शॉर्ट्स और ट्रैकसूट जैसे अनौपचारिक परिधानों को कार्यस्थल के लिए उपयुक्त नहीं माना जाता है और इसे सख्ती से परहेज किया जाना चाहिए।
2. चप्पल, फ्लिप फ्लॉप या किसी भी प्रकार के जूते जो औपचारिक कार्यालयीन माहौल के लिए अनुपयुक्त माने जाते हैं, नहीं पहना जाएगा।
3. कार्यस्थल पर मर्यादा और पेशेवराना अंदाज बनाए रखने हेतु सभी अधिकारियों / कर्मचारियों को उचित औपचारिक परिधान में कार्यालय, आधिकारिक यात्राओं और प्रशिक्षण सत्रों में भाग लेना जरूरी है।

It has been observed that some Officers/Officials are attending office and official duties in casual attire, which does not align with the dignity and decorum expected from representatives of Government Offices.

In view of the above, the following instructions are issued which are to be strictly adhered to by all Officers/Officials.

1. Casual attire such as T-shirts, jeans, ripped trousers, shorts and tracksuits are not considered appropriate for the workplace and must be strictly avoided.
2. Footwear such as slippers, flip flops or any type deemed unsuitable for a formal office environment shall not be worn.
3. All Officers/Officials are required to attend office, official visits and training sessions in proper professional attire, to maintain the decorum and professionalism at the workplace.

(वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन) के दिनांक 10.03.2026 के आदेशों के अनुसार/Vide orders of Sr. DAG (Admn.) dated 10.03.2026)

Digitally signed by
S S KANNAN
Date: 11-03-2026
16:51:06

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)
Senior Audit Officer (Administration)