

# भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग

महानिदेशक लेखापरीक्षा का कार्यालय

रेलवे, बड़ोदा हाउस, नई दिल्ली

संख्या: प्रशा/18-7/11/2014

2590

दिनांक: 16/03/2026

16 MAR 2026

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के सभी मुख्यालय

(विदेशी कार्यालयों को छोड़कर)

All Heads offices in IA&AD

(Except overseas offices)

मुख्यालय सभी शाखा अधिकारी

इस कार्यालय के सचिवालय

All Branch Officers

Secretariats of this office

**विषय: कल्याण सहायक के पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति  
(Appointment to the post of Welfare Assistant on deputation basis)**

बड़ोदा हाउस, नई दिल्ली में स्टाफ कल्याण, मनोरंजन, सांस्कृतिक तथा सामुदायिक गतिविधियों में वेलफेयर ऑफिसर की सहायता करने के लिए इस कार्यालय में लेवल-8 (वेतनमान ₹47,600-1,51,100) पर कल्याण सहायक के एक्स-कैडर पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर एक उपयुक्त व्यक्ति की नियुक्ति की जानी है, जो निम्नलिखित में से चुना जाएगा:

For assisting the Welfare Officer at Baroda House, New Delhi in staff welfare, recreational, cultural and community activities, a suitable person is to be appointed to the ex-cadre post of Welfare Assistant on deputation basis in this office at Level-8, pay range Rs. 47600-151100 from amongst the following:

- क) (i) केंद्र सरकार के वे अधिकारी जो अपने मूल कैडर में समकक्ष पद पर नियमित आधार पर कार्यरत हों या समकक्ष पद धारण करते हों।
- (a) (i) Officers of the Central Government holding analogous posts on regular basis or equivalent in the parent cadre or
- (iii) केंद्र सरकार के वे अधिकारी जिन्होंने वरिष्ठ लेखा परीक्षक या असिस्टेंट सुपरवाइज़र के ग्रेड में तीन वर्ष की सेवा पूरी की हो।
- (ii) Officers of the Central Government with **three years** in the grade of Senior Auditor and Assistant Supervisor.



प्रतिनियुक्ति के आधार पर कल्याण सहायक के पद के लिए आवेदन

1. अधिकारी का नाम :  
(Name of Official)
2. पदनाम :  
(Designation)
3. वर्तनाम वेतनमान और मूल वेतन :  
(Present Level of Pay and Basic Pay)
4. जन्म तिथि :  
(Date of Birth)
5. सेवा में नियुक्ति की तिथि :  
(Date of Appointment in Service)
6. वर्तमान ग्रेड में नियुक्ति/पदोन्नति की तिथि :  
(Date of Appointment/ Promotion to  
the present grade)
7. शैक्षिक योग्यता :  
(Educational Qualification)
8. कर्तव्यों का संक्षिप्त विवरण :  
(Brief Particulars of Duties)
  
9. अनुभव :  
(Experience)
  
10. अन्य विवरण :  
(Any other resume)

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)