



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय

ओडिशा, भुवनेश्वर।

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL, (AUDIT-I)
ODISHA, BHUBANESWAR.

विषय: वित्तीय वर्ष 2026-27 के लिए मशीनरी एवं उपकरण, फर्नीचर एवं फिक्स्चर और अन्य अचल संपत्तियों की आवश्यकता का विवरण प्रस्तुत करने से संबंधित।

Sub: Submission of Requirement of Machinery & Equipment, Furniture & Fixtures and other Fixed Assets for the Financial Year 2026-27.

मुख्यालय के पत्र संख्या 45-बजट/बीई-आरई/123-2024 दिनांक 09 मार्च 2026 के माध्यम से इस कार्यालय हेतु मशीनरी और उपकरण, फर्नीचर और फिक्स्चर तथा अन्य अचल संपत्तियों (MH-4016-लेखापरीक्षा पर पूंजीगत व्यय के तहत) की खरीद के लिए आवश्यक धनराशि 06 अप्रैल 2026 तक प्रस्तुत करने के लिए सूचित किया गया है। अतः अनुरोध है कि वित्तीय वर्ष 2026-27 के लिए मशीनरी एवं उपकरण (आईटी संबंधी वस्तुओं को छोड़कर), आपके समूह/अनुभाग के संबंध में फर्नीचर एवं फिक्स्चर और अन्य अचल संपत्तियों की आवश्यकता का विवरण, उचित विवरण सहित, निर्धारित प्रारूप में अधोहस्ताक्षरी को दिनांक 23.03.2026 तक प्रस्तुत करें, ताकि अग्रतर समेकन और निधि आवंटन हेतु मुख्यालय को प्रस्ताव अग्रेषित किया जा सके।

Headquarter Office Vide Letter No. 45-Budget/BE-RE/123-2024 dated 09 Mar 2026, has intimated us to furnish the requirement of funds for purchase of Machinery & Equipment, Furniture & Fixtures and Other fixed Assets (under MH-4016-Capital Outlay on Audit) by 06 April 2026. Therefore, it is requested to submit the details of requirement of Machinery & Equipment (excluding IT related items), Furniture & Fixtures and Other Fixed Assets for the FY 2026-27, with proper justification in respect of your Group/Section as per the prescribed format to the undersigned **latest by 23.03.2026** for further consolidation and forwarding of proposal to Headquarter Office for allotment of fund: -

Shri Amit
Ss Ar
Sd
18-3-26

प्रपत्र/ FORMAT

क्र. सं. Sl. No	मद/ Items	आवश्यक मात्रा/ Quantity Required	विवरण/ Justification

रजनी कान्त पंडा
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ओएम-1

Sr. Audit Officer/OM-1

सं. No. OM-1(AU-I)/2025-26//06/08/305

दिनांक/ Date: 16.03.2026

प्रतिलिपि अग्रेषित/ Copy forwarded to:

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (ले.प.- I)
Secretary to Pr. A.G (AU-I)
2. नि.सहा., वरिष्ठ उप महालेखाकार/ उप महालेखाकार (एएमजी-I, एएमजी-II, एएमजी-III, एएमजी-IV, एएमजी-V, प्रशासन)
PA to Sr. DAG/DAG (AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V, Admn)
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (कल्याण)
Sr. AO (Welfare)
4. सभी शाखा अधिकारी (समन्वय)
All Branch Officers (Co-ordination)
(एएमजी-I, एएमजी-II, एएमजी-III, एएमजी- IV, एएमजी-IV (फिनाट), एएमजी-V, प्रशासन, विधिक प्रकोष्ठ, गोपनीय प्रकोष्ठ, ओई, संपदा, राजभाषा अनुभाग, डीए एण्ड आरसी समूह, रिपोर्ट/एलबी, रिपोर्ट (मुख्य) और ईसीपीए, रिपोर्ट (पीएसी), आईटीए, प्रशिक्षण और परीक्षा, टीएससी)
(AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-IV(FINAT), AMG-V, Admn, Legal Cell, Confidential Cell, OE, Estate, Rajbhasha Section, DA&RC Group, Report/LB, Report (Main) & ECPA, Report (PAC), ITA, Trg & Exam, TSC)

रजनी कान्त पंडा
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ओएम-1

Sr. Audit Officer/OM-1