



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्यालय

ओडिशा : भुवनेश्वर

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT  
GENERAL (Audit-1)

Odisha: Bhubaneswar

परिपत्र सं.78

दिनांक-12/02/2026

परिपत्र/ Circular

विषय/ Subject: रा.भा.का.स. की बैठक के कार्यवृत्त पर अनुपालना से संबंधित।  
Regarding in Compliance with the minutes of the OLIC.

दिनांक 21.01.2026 को सम्पन्न हुई दिसंबर 2025 तिमाही से संबंधित राजभाषा कार्यान्वयन समिति (रा.भा.का.स.) की बैठक के कार्यवृत्त की प्रति आपके अवलोकनार्थ संलग्न है। कार्यवाही के सभी बिंदुओं पर की गई कार्रवाई का विवरण तैयार करके राजभाषा अनुभाग को यथाशीघ्र प्रेषित करें।

The minutes of Official Language Implementation Committee (OLIC) meeting for the quarter ending December, 2025 held on 21.01.2026 is enclosed herewith. Action taken note on the minutes may be prepared on all actionable points and forwarded to the Rajbhasha Cell immediately.

हस्ता./-

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन)

Deputy Accountant General (Admin.)

जापन संख्या राजभाषा अनुभाग//राभाकास/ कार्यवृत्त /63/2025/534 दिनांक/Dated:12.02.2026

Memo No. Rajbhasha Section/OLIC/Minutes/63/2025/534

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

Copy forwarded for information and necessary action.

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार ( लेखापरीक्षा-1) ओडिशा, भुवनेश्वर/  
The Secretary to PAG (Audit-1), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, प्रशासन, ए.एम.जी. V  
PA to Sr. DAG, Admn. AMG V

- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III  
PA to DAG, AMG III
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/IV  
PA to DAG, AMG II/IV
- 5- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. I  
PA to DAG, AMG I

6-नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।

All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ employees working under their control.

ए.एम.जी.-I /AMG-I	ए.एम.जी.-II / AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.-V AMG-V	ओ.एम. I OM-I
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	सचिवालय/ Secretariat	कल्याण / Welfare	डी.ए. एवं आर.सी/ डीएDA&RC	ओ.एम. II/OM-II
आई.टी.ए/ ITA	इडीपी/EDP				

7-सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

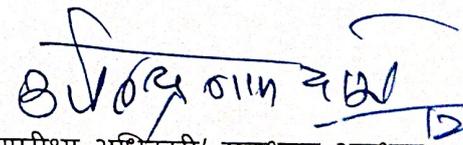
The Assistant Audit Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to the office's website.

8-प्रशासन अनुभाग, परिपत्र/ ओओसी गार्ड फाइल/ Admn. Section, Circular/ OOC Guard File.

9-राजभाषा अनुभाग, परिपत्र/ ओओसी गार्ड फाइल/ Rajbhasha Section, Circular/ OOC Guard File.

10-सूचना पट्ट /Notice Board

11-अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

  
 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ राजभाषा अनुभाग  
 Sr. Audit Officer/ Rajbhasha Section



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्यालय  
ओडिशा, भुवनेश्वर  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL  
(AUDIT-1),  
ODISHA, BHUBANESWAR

राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक, श्री सुबु आर, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) महोदय की अध्यक्षता में आयोजित की गई। बैठक में निम्नलिखित सदस्यगण उपस्थित थे।

क्र.स.	नाम(श्री/सुश्री/श्रीमती)	पदनाम	अनुभाग
1	बिमलेश कुमार	उप महालेखाकार	ए.एम.जी-III
2	नल्लमोतु बालकृष्णा	उप महालेखाकार	ए.एम.जी-III/IV
3	उपेन्द्र नाथ दास	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	राजभाषा अनुभाग
4	दीपक मोहन्ती	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी-II
5	धीराज देबराज साहु	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी-II
6	समीर कुमार पंडा	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी-I
7	बिलियम बाबा	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी-II
8	विभूति भूषण पात्र	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी-II
9	स्वाति पाणिग्राही	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	कार्यालय स्थापना
10	नृ.च.राउत	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	कल्याण
11	बी एस बडजेना	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी-IV
12	बिचित्रानंद साहू	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	रिपोर्ट
13	पि. रामानुज स्वामी	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए.एम.जी-V
14	हरिचरण पात्र	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	प्रशासन
15	पुरुषोत्तम गिरि	वरिष्ठ अनुवादक	राजभाषा अनुभाग
16	संजीव कुमार यादव	वरिष्ठ अनुवादक	राजभाषा अनुभाग
17	राहुल कुमार वर्मा	कनिष्ठ अनुवादक	राजभाषा अनुभाग
18	सय्यद शैवान फैजल	लेखापरीक्षक	ए.एम.जी-III
19	आशीष सतपथी	लिपिक	प्रशिक्षण व परीक्षा

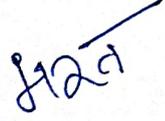
**वर्ष 2025-26 के लिए दिसंबर-2025 समाप्त तिमाही हेतु दिनांक 21.01.2026 को  
तृतीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक का कार्यवृत्त।**

राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक श्री सुबु आर, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) महोदय की अध्यक्षता में आयोजित की गई। राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के दौरान निम्नलिखित मदों पर चर्चा हुई:

क्र. सं.	मद
1.	वर्ष 2025-26 की तृतीय तिमाही के लिए दिनांक 21.01.2026 को आयोजित रा.भा.का.स. की बैठक के दौरान प्रधान महालेखाकार महोदय को 'क' 'ख' एवं 'ग' क्षेत्रों के साथ किए गए पत्राचार के आंकड़ों, राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी दस्तावेजों की संख्या तथा राजभाषा नियम 1976 के नियम 5 के अंतर्गत जारी पत्रों की संख्या से अवगत कराया गया। विश्लेषण के दौरान पाया गया कि कार्यालय ने पत्राचार के लिए राजभाषा विभाग द्वारा 'क' 'ख' एवं 'ग' क्षेत्रों के लिए निर्धारित न्यूनतम लक्ष्य (60%) से अधिक पत्राचार किया है एवं धारा 3(3) तथा नियम 5 का भी अनुपालन सुनिश्चित किया है। साथ ही कार्यालय (ग क्षेत्र) ने हिंदी टिप्पण लेखन में भी निर्धारित न्यूनतम लक्ष्य (35%) से अधिक की प्राप्ति की है।
2.	अध्यक्ष महोदय ने कार्यालय द्वारा 'क' 'ख' एवं 'ग' क्षेत्रों में पत्राचार एवं टिप्पणी लेखन में लक्ष्यों की प्राप्ति पर प्रसन्नता व्यक्त की। साथ ही उन्होंने आगामी तिमाहियों में हिंदी में पत्राचार एवं टिप्पणी लेखन को और अधिक बढ़ाने पर जोर दिया।
3.	अध्यक्ष महोदय ने निर्देश दिया कि राजभाषा के प्रचार-प्रसार के लिए कवि सम्मेलन/संगोष्ठी/नाटक का आयोजन जनवरी माह के अंतिम सप्ताह या फरवरी माह के प्रथम सप्ताह में किया जाए। इस संबंध में बजट की रूपरेखा तैयार कर प्रशासन अनुभाग से प्राक्कलित बजट मुख्यालय से मंगवाया जाए। बजट प्राप्ति के उपरांत संगोष्ठी हेतु तत्संबंध कार्रवाई की जाए। उन्होंने आगे कहा कि राजभाषा संगोष्ठी/कवि सम्मेलन के दौरान स्थानीय स्तर के कवियों को आमंत्रित किया जाए। साथ ही उन्होंने कहा कि राजभाषा संगोष्ठी/कवि सम्मेलन के दौरान भुवनेश्वर स्थित पाँचों कार्यालयों (लेखापरीक्षा-1, लेखा व हकदारी, लेखापरीक्षा-2, सी.आर.ए. एवं रेलवे लेखापरीक्षा कार्यालय) के इच्छुक अधिकारियों/कर्मचारियों को राजभाषा संगोष्ठी/कवि सम्मेलन के दौरान हिंदी कविता पाठ करने के लिए गूगल फॉर्म के माध्यम से आमंत्रित करें। अग्रेतर, उक्त कार्यक्रम के सफल आयोजन एवं संगोष्ठी के आगे की रूपरेखा के लिए उन्होंने सभी संबंधित कार्यालयों के राजभाषा कार्मिकों के साथ वरिष्ठ उप महालेखाकार/ उप महालेखाकार स्तर पर बैठक का भी आयोजन करने का निर्देश दिया।
4.	अध्यक्ष महोदय ने निर्देश दिया कि कार्यालय में हिंदी टिप्पण एवं पत्राचार की प्रतिशतता को हरसंभव बढ़ाया जाए। इसके लिए उन्होंने अधिकारियों/कर्मचारियों को भाषिणी प्लेटफॉर्म (अनुवाद टूल) का अधिक से अधिक प्रयोग करने का निर्देश दिया एवं सभी फाइल में टिप्पणी लेखन द्विभाषी (हिंदी एवं अंग्रेजी) में शत प्रतिशत सुनिश्चित करने का निर्देश दिया।

5.	अध्यक्ष महोदय ने ए.एम.जी - 4 अनुभाग को निर्देश दिया कि तिमाही रिपोर्ट में पायी गई कमियों को ठीक करें एवं अगले तिमाही तक निर्धारित लक्ष्य प्राप्त करने का हरसंभव प्रयास करें।
6.	अध्यक्ष महोदय ने निर्देश दिया कि कार्यालय के अनुभागों को किए गए आंतरिक निरीक्षणों का अनुपालन रिपोर्ट एवं अनुवर्ती कार्रवाई की मॉनिटरिंग सुनिश्चित करें।
7.	अध्यक्ष महोदय ने निर्देश दिया कि सहायक निदेशक (राजभाषा) के रिक्त पद को भरने के लिए प्रशासन अनुभाग अग्रेतर कार्रवाई करें तथा मुख्यालय को भी यथाशीघ्र पत्र प्रेषित करें।

अध्यक्ष महोदय के प्रति आभार प्रकट करते हुए धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक संपन्न हुई।



सचिव (रा.भा.का.स.) एवं  
वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन)

**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)  
ODISHA: BHUBANESWAR**

The quarterly meeting of the Third Official Language Implementation Committee of the Office of the Principal Accountant General(Audit-I), Odisha, Bhubaneswar for the quarter ending 31-12-2025 of 2025-26 was held on 21.01.2026 at 11.30 AM under the chairmanship of Shri Subu R. Principal Accountant General(Audit-I), Odisha.

The following members were present in the meeting.

S.N.	Name(Mr./Smti./Shri.)	Designation	Section/Cell
1	Vimalesh Kumar	DAG	AMG-III
2	Nallamothu Bala krishna	DAG	AMG-II/IV
3	Upendra Nath Das	Sr. Audit Officer	Rajbhasha Section
4	Deepak Mohanty	Sr. Audit Officer	AMG-II
5	Dheeraj Debraj Sahu	Sr. Audit Officer	AMG-II
6	Sameer Kumar Panda	Sr. Audit Officer	AMG-I
7	Biliyam Baba	Sr. Audit Officer	AMG-II
8	Bibhuti Bhusan Patra	Sr. Audit Officer	AMG-II
9	Swati Panigrahi	Sr. Audit Officer	O.E
10	N.C. Rout	Sr. Audit Officer	Welfare
11	B.S. Badajena	Sr. Audit Officer	AMG-IV
12	Bichitrananda Sahoo	Sr. Audit Officer	Report
13	P. Ramanuja Swamy	Sr. Audit Officer	AMG-V
14	Haricharan Patra	Sr. Audit Officer	Admn.
15	Purushottam Giri	Sr. Translator	Rajbhasha Section
16	Sanjeev Kumar Yadav	Sr. Translator	Rajbhasha Section
17	Rahul Kumar Verma	Jr. Translator	Rajbhasha Section
18	Sayed Shaiban Faizal	Audiotor	AMG-III
19	Ashish Sathapati	Clerk	Training & Exam

*M. S. S.*

Minutes of the quarterly meeting of the Third Official Language Implementation Committee (OLIC) for the quarter ending December 2025 for the year 2025-26

The following points were discussed in the meeting:

Sr. No.	Item
1	The Meeting of Official Language Implementation Committee (OLIC) was held on 21.01.2026 for the Third quarter of the year 2025-26. During the meeting, the Principal Accountant General was appraised of the data on correspondence done with 'A', 'B' and 'C' regions, the number of documents issued under section 3(3) of the Official Language Act, 1963 and no. of letters issued under Rule 5 of the Official Language Act, 1976. During analysis, it was found that the office has done more correspondences than the minimum target (60%) set by the Department of Official Language for 'A', 'B' and 'C' regions. The compliance of section 3(3) and rule 5 has also been ensured. Besides, the office (C region) has also achieved more than the minimum target (35%) set in Hindi noting.
2	The Principal Accountant General expressed his satisfaction over the achievement of targets by the office on correspondence in 'A', 'B' and 'C' regions and Hindi noting. He also directed to increase percentage of correspondence and noting writing in Hindi for ensuing quarter.
3	The Chairman directed that for the promotion of the Official Language, a Rajbhasha conference/seminar/ Kavi Sammelan should be organised in the latest by last week of January or the first week of February. In this regard, the budget estimate should be prepared and the same may be sought from the headquarters through the Administration Section. After receiving the budget, the requisite process should be initiated regarding the Conference. He further said that local Hindi poets may be invited during the Rajbhasha Conference/ Kavi Sammelan. The Chairman instructed to invite the willing Officers/ staff of all five offices situated in Bhubaneswar (Audit-I, A&E, Audit-II, CRA & Railway Audit) using Google form for the recital of Hindi poem during the Rajbhasha Conference/ Kavi Sammelan. Further, for the success of the said program and outline of the said conference, a meeting with Rajbhasha officials of all the concerned offices under the chairmanship of Senior Deputy Accountant General/ Deputy Accountant General should be organized.
4	The Chairman directed that the percentage of noting and correspondence in Hindi be increased as much as possible. For this, he instructed officers and employees to make greater use of the Bhashini platform (translation tool) and instructed to ensure the notings under all files should be prepared in bilingual (Hindi and English).
5	The Chairman directed the AMG-4 section to rectify the deficiencies found in the quarterly report and ensure to achieve the prescribed targets in ensuing quarter.
6	The Chairman directed that the sections (where Rajbhasha Inspections has been done) of the office should ensure compliance report and in this regard, monitoring of follow-up action should be ensured.
7	The Chairman directed that the Administration Section should take further action to fill the vacant post of Assistant Director (Official Language) and intimate to the Headquarters as well.

The meeting concluded with a vote of thanks to the Chair.

  
Secretary (OLIC) &  
Sr. DAG (Admn.)