

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER-477

इस कार्यालय में कार्यरत श्रीमती दीपा श्रीकुमार, वरिष्ठ निजी सचिव (01/10269)(MPGWB3111084) को भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय, (मध्य क्षेत्र), भोपाल में प्रधान निजी सचिव के पद पर उनके द्वारा स्वीकार की गयी शर्तों तथा भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी शर्तों एवं निबंधनों के अधीन प्रतिनियुक्ति पर चयन होने के परिणामस्वरूप दिनांक-27.01.2026(अप.) को कार्यमुक्त कर निर्देशित किया जाता है कि वे भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय, (मध्य क्षेत्र), भोपाल में कार्यग्रहण करें।

Consequent upon selection of Smt. Deepa Shrikumar, Senior Private Secretary (01/10269) (MPGWB3111084) posted in this office, for the post of Principal Private Secretary in the O/o Comptroller & Auditor General of India, (Central Region) Bhopal on deputation basis under general terms and conditions of deputation as well as the terms and conditions issued by Government of India from time to time and accepted by her, she is relieved on 27.01.2026 (AN) and is directed to join O/o Comptroller & Auditor General of India, (Central Region) Bhopal.

(महालेखाकार के आदेश से जारी)

हस्ता-

उप महालेखाकार/प्रशासन

दिनांक-

पृष्ठां.OE-11/Gr-6/F-102/Vol-7/

प्रतिलिपि: सूचनार्थ व आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित -

1. वरि. प्रशासनिक अधिकारी / स्थापना, भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय, नई दिल्ली को उनके पत्र क्रमांक- No.2707/OE&Bills/Estt./129-2025 दिनांक: 19.01.2026 के सन्दर्भ में।
2. वरि. प्रशासनिक अधिकारी / Co-ord., भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय, (मध्य क्षेत्र) भोपाल।
3. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर। कृपया श्रीमती दीपा श्रीकुमार को दिनांक- 27.01.2026 (अप.) को सीधे प्रतिनियुक्ति कार्यालय के लिए कार्यमुक्त कर सूचित करने का कष्ट करें।
4. उप महालेखाकार / (प्रशा), प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
5. उप महालेखाकार / (AMG-I, II, III, IV & V)।
6. वरि. उप महालेखाकार / प्रशासन, महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय, म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के अंतर्गत।
7. उप निदेशक (लेखापरीक्षा) डाक एवं दूरसंचार, एनेक्सी संचार भवन, BSNL कम्पाउण्ड, होशंगाबाद रोड, भोपाल।

8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, Training/Exam, ITA
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस.विंग को इन्ट्रानेट एवं कार्यालय की वेबसाइट पर अन्तर्गत अपलोड करने हेतु प्रेषित ।
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ e-Cell
11. श्री उत्कर्ष यादव / स.ले.प.अ. (उ.म.ले./प्रशासन सचिवालय) को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर अपलोड सुनिश्चित करने हेतु ।
12. महामंत्री, वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी एसोसिएशन, ग्वालियर।
13. श्रीमती दीपा श्रीकुमार, वरिष्ठ निजी सचिव को आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।
14. गार्ड फाइल हेतु (03 प्रतियां)।
15. सूचना पटल।

  
वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन-11  
27.01.26