

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय  
केरल, तिरुवनंतपुरम - 695 001



OFFICE OF THE  
ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)  
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM - 695 001

सं.ले.प/प्रशिक्षण/11-8/2025-26/  
No.Au/Trg/11-8/2025-26/

दिनांक: 13 जनवरी 2026  
Date: 13 January 2026

**परिपत्र संख्या 74/ CIRCULAR No. 74**

ऑडिट कार्य की प्रकृति और क्रियात्मक आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए, मुख्यालय कार्यालय ने IA&AD में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए iGOT पोर्टल पर 12 कोर्सों को वांछनीय के रूप में शॉर्टलिस्ट/पहचाना है। चयनित सभी कोर्सों को iGOT पोर्टल पर चार से अधिक रेटिंग मिली है और ये उपयुक्त अवधि (दो घंटे से तीन सप्ताह तक) के हैं, जिससे नियमित कर्तव्यों में विघ्न डाले बिना इन-सेवा क्षमता निर्माण के लिए ये उपयुक्त हैं।

साथ ही, Swayam और Swayam Plus पोर्टल्स द्वारा प्रदान किए गए 22 अतिरिक्त अनुशंसित कोर्सों की एक संकेतमूलक सूची संलग्न है। iGOT और SWAYAM/SWAYAM Plus पोर्टल्स पर कोर्स पूर्ण करने वाले अधिकारी/कर्मचारी लागू दिशा-निर्देशों (संलग्न) के अनुसार प्रोत्साहनों के पात्र होंगे।

सभी अधिकारियों को प्रोत्साहित किया जाता है कि वे उक्त पाठ्यक्रम पूरे करें और नामांकन विवरण संलग्न प्रारूप में प्रशिक्षण विभाग (training.ker.au@cag.gov.in) को प्रस्तुत करें।

Keeping in view the nature and functional requirements of audit work, Headquarters office has shortlisted/identified 12 courses on iGOT Portal as desirable for officers/officials working in IA&AD. All the selected courses have a rating of more than four on the iGOT portal and are of suitable duration (ranging from two hours to three weeks), making them appropriate for in-service capacity building without disruption of regular duties.

Additionally, an indicative list of 22 additionally recommended courses offered by Swayam and Swayam Plus Portals is attached herewith. Officers/officials completing courses on iGOT and SWAYAM/SWAYAM Plus portals shall be eligible for incentives as per extant guidelines (attached).

All the officials are encouraged to complete the said courses and submit the enrolment details to Training Cell (training.ker.au@cag.gov.in) in the enclosed format.

(उप महालेखाकार/प्रशा. के दिनांक 13.01.2026 के आदेशानुसार)  
(Vide orders dated 13.01.2026 of Deputy Accountant General/Admin)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण  
**Senior Audit Officer/Training**

प्रतिलिपि/To

1. सभी अनुभाग (ऑडिट I)
1. All Sections (Audit I)
  
- 2 सभी कार्यात्मक शाखाओं के समूह अधिकारी (ऑडिट I)
2. Group Officers of all functional wings (Audit I)
  
3. सूचना पट्ट/संचार पुस्तिका
3. Notice Board/Circular Book