



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) कार्यालय, बिहार  
वीरचन्द्र पटेल मार्ग, पटना - 800 001  
**Office of The Principal Accountant General**  
**(Audit), Bihar**  
Birchand Patel Marg, Patna - 800 001  
Telephone: 0612- 2221226,  
Email: agaubihar@cag.gov.in



संख्या-प्रशा०(ले.प)/गो०शा०/AIPR/2025-26/C-324 दिनांक 14.01.2026

### कार्यालय आदेश / Office Order

भारत सरकार, कर्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय, कर्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन दिनांक 23.07.2015 तथा मुख्यालय कार्यालय परिपत्र संख्या 377 दिनांक 09.01.2026 के अनुपालन में यह निर्देशित किया जाता है कि Group-A, Group-B एवं Group-C (MTS सहित) के सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों का वर्ष 2025 का वार्षिक अचल संपत्ति विवरण दिनांक 31.01.2026 तक भरा जाना है।

In compliance with the Government of India, Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions, Department of Personnel & Training Office Memorandum dated 23.07.2015 and Headquarters Office Circular No. 377 dated 09.01.2026, it is hereby directed that all officers/officials belonging to Group-A, Group-B and Group-C (including MTS) shall mandatorily submit their Annual Immovable Property Return (AIPR) for the year ending 31.12.2025 by 31.01.2026.

अतः वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी एवं कल्याण अधिकारी अपना वार्षिक अचल संपत्ति विवरण SPARROW पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन भरेंगे। अन्य सभी कर्मचारी जैसे AAOs, Supervisors, Asst. Supervisors, Sr. Auditors, Auditors, DEOs, Clerks, Staff Car Driver एवं MTS अपना AIPR e-HRMS 2.0 पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन भरेंगे। यदि किसी कारणवश पोर्टल तक पहुँच उपलब्ध नहीं है, तो AIPR भौतिक रूप में प्रस्तुत किया जा सकता है।

Hence, all Senior Audit Officers and Welfare Officers shall submit their AIPR online through the SPARROW Portal and all other employees such as AAOs, Supervisors, Asst. Supervisors, Sr. Auditors, Auditors, DEOs, Clerks, Staff Car Driver and MTS shall submit their AIPR online through the e-HRMS 2.0 Portal. In case access to the portal is not available, the AIPR may be submitted in physical mode.

सभी अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा प्रस्तुत AIPR की एक प्रति गोपनीय शाखा में जमा करें। साथ ही यह स्पष्ट किया जाता है कि 31.01.2026 के बाद किसी भी परिस्थिति में समयवृद्धि नहीं दी जाएगी।

A copy of the duly filled AIPR may also be submitted to Confidential Cell Further It is also clarified that no extension of time beyond 31.01.2026 will be granted under any circumstance.

हस्ता/-  
वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन)

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

- 1.प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) का सचिवालय
- 2.वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन) का सचिवालय
- 3.वरिष्ठ उप महालेखाकार / उप महालेखाकार (ए०एम०जी०-I, ए०एम०जी०-II, ए०एम०जी०-III, ए०एम०जी०-IV / ए०एम०जी०-V ) का सचिवालय |
- 4.निदेशक (केन्द्रीय प्रक्षेत्र) का सचिवालय |
- 5.सभी संबन्धित व०ले०प०अ /ए०एम०जी०-I (मु०)/ए०एम०जी०-II (मु०)/ए०एम०जी०-III (मु०)/ए०एम०जी०-IV (मु०)/ ए०एम०जी०-V (मु०)/कें०प्र०(मु०) से अनुरोध है कि वे अपने नियंत्री अनुभागों/क्षेत्रदल में पदस्थापित कर्मियों को अवगत करा दें।
- 6.सभी संबन्धित व०ले०प०अ०/नियंत्री अनुभाग
- 7.सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, ए०एम०एस० अनुभाग कृपया इस आदेश को सभी के सूचनार्थ कार्यालय वेबसाइट पर अपलोड कर दिया जाए।
8. सूचना बोर्ड
- 9.वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन) कार्यालय प्रधान महालेखाकार, (लेखापरीक्षा-I), प्रयागराज उत्तरप्रदेश (कृपया आपके कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ इस कार्यालय के कर्मचारियों/अधिकारियों को सूचित करें)
- 10.परियोजना निदेशक बिहार राज्य एड्स नियंत्रण समिति (कृपया आपके कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ इस कार्यालय के कर्मचारियों/अधिकारियों को सूचित करें)
- 11.कार्यपालक निदेशक, राज्य स्वास्थ्य समिति, बिहार (कृपया आपके कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ इस कार्यालय के कर्मचारियों/अधिकारियों को सूचित करें)
12. वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी (प्रशासन), भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय नई दिल्ली (कृपया आपके कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ इस कार्यालय के कर्मचारियों/अधिकारियों को सूचित करें)
- 13.वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी (प्रशासन), अंतर्राष्ट्रीय सूचना प्रणाली और लेखा परीक्षा केंद्र (iCISA) नॉएडा उत्तर प्रदेश (कृपया आपके कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ इस कार्यालय के कर्मचारियों/अधिकारियों को सूचित करें)
- 14.वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी (प्रशासन), महानिदेशक (केंद्रीय व्यय) का कार्यालय नई दिल्ली (कृपया आपके कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ इस कार्यालय के कर्मचारियों/अधिकारियों को सूचित करें)
- 15.वरिष्ठ लेखा-परीक्षा अधिकारी (प्रशासन) कार्यालय महानिदेशक (लेखापरीक्षा) (रेलवे), उत्तर पूर्वी रेलवे (कृपया आपके कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ इस कार्यालय के कर्मचारियों/अधिकारियों को सूचित करें)
- 16.वरिष्ठ लेखा-परीक्षा अधिकारी (प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार, (लेखापरीक्षा-I) कर्नाटक बेंगलूरु (कृपया आपके कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ इस कार्यालय के कर्मचारियों/अधिकारियों को सूचित करें)
- 17.वरिष्ठ लेखा-परीक्षा अधिकारी (प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार, (लेखापरीक्षा), झारखंड, रांची (कृपया आपके कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ इस कार्यालय के कर्मचारियों/अधिकारियों को सूचित करें)
18. वरिष्ठ लेखा-परीक्षा अधिकारी (प्रशासन), क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, झारखंड, रांची (कृपया आपके कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ इस कार्यालय के कर्मचारियों/अधिकारियों को सूचित करें)
- 19.वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन) कार्यालय प्रधान महालेखाकार, (G&SSA), प्रयागराज उत्तरप्रदेश (कृपया आपके कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ इस कार्यालय के कर्मचारियों/अधिकारियों को सूचित करें)
- 20.उप निदेशक/प्रशासन, प्रधान निदेशक (लेखापरीक्षा), उद्योग और कॉर्पोरेट मामले का कार्यालय नई दिल्ली (कृपया आपके कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ इस कार्यालय के कर्मचारियों/अधिकारियों को सूचित करें)
- 21.वरिष्ठ लेखा-परीक्षा अधिकारी (प्रशासन), कार्यालय प्रधान महालेखाकार, (लेखापरीक्षा-II), अहमदाबाद गुजरात (कृपया आपके कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ इस कार्यालय के कर्मचारियों/अधिकारियों को सूचित करें)
- 22.संयुक्त निदेशक (स्थापना), नई दिल्ली नगरपालिका परिषद,

14/11/2026

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/गोपनीय शाखा