प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ग्वालियर
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

OE-11/G-6/dept./Com.457900/A&E/Vol-II/25 दिनांक:06-01-2026

परिपत्र/ Circular-25

निर्धारित प्रपत्र (संलग्न) में निम्नलिखित प्रतिनियुक्ति हेतु दो प्रतियों में आवेदन पत्र समूह अधिकारी के माध्यम से आमंत्रित किये जाते हैं ।

शर्ते:- जो कार्मिक ग्वालियर से बाहर कार्यरत हैं, वे अपना आवेदन समूह अधिकारी को ई-मेल के द्वारा निर्धारित प्रपत्र में भेजें। जिन कार्मिको को पूर्व प्रतिनियुक्ति से लौटे तीन वर्ष पूर्ण नहीं हुए हैं उनको आवेदन करने की पात्रता नहीं है। जिन कार्मिको का चयन हो जाता है, उन्हें किसी भी परिस्थिति में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी । प्रतिनियुक्ति से वापस लौटने पर उनकी पदस्थापना इस विभाग के ग्वालियर या भोपाल स्थित कार्यालय में की जा सकती है।

प्रति नियुक्ति संख्या	अन्तिम तिथि	विभाग/ कार्यालय	पद	पात्रता/मानदंड	प्रतिनियुक्ति	आयु सीमा
H-435	15-Jan-2025	प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का कार्यालय, छत्तीसगढ़, रायपुर	सहायक लेखा अधिकारी रिक्त पद-13	i. Officers under the Cadre Controlling Authority in the IA&AD holding analogous posts of Assistant Accounts Officer or Assistant Audit Officer in pay band-2, pay scale of Rs.9300-34800 with Grade Pay of Rs.4800/- (along with officers who have been granted NFU). ii. Applicants should be holding analogous post on regular basis in the parent office. iii. The period of deputation shall initially be for one year.	Deputation basis on usual deputation terms.	56 Years

संलग्न:- उपर्युक्तानुसार|

हस्ता-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

पृष्ठां.OE-11/G-6/dept./Com.457900/A&E/Vol-II/ दिनांकः

प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु-

1. *सचिव, प्रधान* महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ग्वालियर ।

2. उप महालेखाकार (प्रशासन), प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ग्वालियर

3. उप महालेखाकार/ए.एम.जी-I, ए.एम.जी-II, ए.एम.जी-III, ए.एम.जी-IV, ए.एम.जी-V

4. उप महालेखाकार (प्रशासन), प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, 53-अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल, कृपया पात्र कार्मिकों के Bio-Data संलग्न प्रारूप में (दो प्रतियों में) इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें। साथ ही अभ्यर्थियों के अंतिम 05 वर्षों की सत्यनिष्ठा/सतर्कता/अनुशासनात्मक/न्यायालयीन/शास्ति संबंधी जानकारी भी आवेदन के साथ प्रेषित करें| अंतिम 05 वर्षों के Certified APARs Copy (on each page) भी निर्धारित प्रारूप में प्रेषित करें। अंतिम 10 वर्षों के दौरान मेजर/माइनर पेनल्टी संबंधी जानकारी भी प्रेषित करें|

5. उप निदेशक, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केद्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली का कार्यालय, शाखा ग्वालियर, कृपया पात्र कार्मिकों के Bio-Data संलग्न प्रारूप में (दो प्रतियों में) इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें। साथ ही अभ्यर्थियों के अंतिम 05 वर्षों की सत्यनिष्ठा/सतर्कता/अनुशासनात्मक/न्यायालयीन/शास्ति संबंधी जानकारी भी आवेदन के साथ प्रेषित करें| अंतिम 05 वर्षों के Certified APARs Copy (on each page) भी निर्धारित प्रारूप में प्रेषित करें। अंतिम 10 वर्षों के दौरान मेजर/माइनर पेनल्टी संबंधी जानकारी भी प्रेषित करें|

6. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14,सामान्य अनुभाग,कार्यपालन शाखा,विधि कक्ष (प्रशिक्षण), गोपनीय कक्ष, रिपोर्ट, रिपोर्ट(पी.ए.सी.), फास(एम), एस.एम.यू., ए.पी.डी.ए.सी.|

7. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.विंग को इन्ट्रानेट पर एवं बेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।

8. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ./ *सचिवालय* (उप महालेखाकार/ प्रशासन) को इस कार्यालय की वेबसाइट एवं इन्ट्रानेट पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करने के लिए।

9. सूचना पटल (ऑडिट भवन)।

10. गार्ड फाइल हेतु (तीन प्रतियों में) ।

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन-11

Annexure

Application for the post of Assistant Accounts Officer

Field No.	Description	
1	Name in full (Shri/Smt/Ms/Kum)	
2	Present Post held	
3	Date of entry in the Govt. Service	
4	Date of entry in IAAD	
5	Office to which the applicant belongs (i. Parent Office, ii. Present Office)	
6	Date of Birth	
7	Qualifications (i. Educational, ii. Professional)	
8	Permanent Address	
9	Present Address	
10	Date of Joining/Promotion to the current cadre	
11	Present Pay and Pay Level	
12	Whether belonging to SC/ST	
13	Experience Profile	
14	Proficiency in computers, details may be given	
15	Mobile Number, official email ID	
16	Any other relevant details	

Date:

Place:

Signature of the candidate

It is certified that the above particulars furnished are correct as per office records.

Signature of the Head of the Office (With stamp)