

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,
आडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

No./Admin/LC/Trg/EDPTraining/2025-26/

दिनांक:-02.01.2025

कार्यालय आदेश-195

माह जनवरी 2026 में अन्तर्वर्ती कम्प्यूटर प्रशिक्षण कार्यालय के प्रथम तल पर स्थित IS Wing के कम्प्यूटर प्रशिक्षण कक्ष में आयोजित किये जाने हैं। संलग्न अनुलग्नक में वर्णित प्रशिक्षण कार्यक्रमानुसार प्रशिक्षण हेतु नामित अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित किया जाता है।

प्रशिक्षण में नामित प्रशिक्षणार्थियों को System Automation Initiative (SAI)-Training की वेबसाईट (<https://training.cag.gov.in>) पर जाकर प्रशिक्षण पूर्व Registration Form भरना है, प्रत्येक Session के बाद Session Feedback Form भरना है तथा प्रशिक्षण के अंत में Course Feedback Form भरना है जिससे कि प्रशिक्षण में उपस्थिति मान्य की जा सके।

In-house Computer Training course is to be organized in the computer training room of IS Wing located on the first floor of the office in the month of January 2026. Nominated officers/officials are directed to participate in training as per the training schedule (enclosed).

All trainees may fill Registration form before commencement of training, Session Feedback Form after every session and Course Feedback Form after completion of training on the website of System Automation Initiative (SAI)-Training (<https://training.cag.gov.in>), which is necessary for counting the attendance in the training.

संलग्नक:- उपर्युक्तानुसार।


उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार
2. सचिवालय/ उप महालेखाकार (एएमजी - 5 व प्रशासन)
3. उप महालेखाकार/AMG-1,AMG-2, AMG-3, AMG-4, AMG-5
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ OE-13,14, कार्यपालन शाखा, सम्पदा प्रबंधन - कृपया सम्बंधित को सूचित करें।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस. विंग - कृपया इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने करने का कष्ट करें,

6. श्री उत्कर्ष यादव, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी - कृपया इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें।
7. AAO/DAG Cell - कृपया सम्बंधित को सूचित करें।
8. सम्बंधित अधिकारी/कर्मचारी को अनुपालनार्थ
9. सूचना पटल


 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ विधि कक्ष

Annexure

Sessions	Pre-Lunch Session	Sessions	Post-Lunch Session
Session 1	10:30 AM to 11:00 AM	Session 3	02:30 PM to 03:45 PM
Tea Break	11:45 AM to 12:00 PM	Tea Break	03:45 PM to 04:00 PM
Session 2	12:00 PM to 01:15 PM	Session 4	04:00 PM to 05:15 PM

1. Course Name: - IBEMS/PFMS/Budget Related Matters

Duration: - 05.01.2026 to 09.01.2026

Session: - Full Day

Trainees for Course

Sl. No.	Name of Trainee (S/ Shri)	Post	Permanent No.	Section/Group
1	Navneet Kumar	Sr. Auditor	03/11194	OE-14
2	Sahil Bagri	Sr. Auditor	03/11383	OE-14
3	Pintoo Meena	Sr. Auditor	03/11251	OE-14
4	Deepak Kumar Tripathi	Asst. Sup.	03/10778	OE-13
5	Nitin Pathak	Auditor	04/11613	OE-13
6	Devendra Shivhare	Asst. Sup.	03/10980	OE-13
7	Amit Kumar Yadav	Auditor	04/11492	Estate Management
8	Avneesh Bhargav	Sr. Auditor	Dep.	Ex. Branch


 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ विधि कक्ष