



कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) मेघालय, शिलांग
एम.जी.रोड, सचिवालय हिल्स, गवर्नर हाउस के सामने, पिन-793001

OFFICE OF THE PR. ACCOUNTANT GENERAL (A&E) MEGHALAYA, SHILLONG
MG Road, Secretariat Hills, Opposite to Governor House, PIN-793001

राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक का कार्यवृत्त

सितंबर, 2025 को समाप्त तिमाही हेतु राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक, श्री एल. हांगशींग, प्रधान महालेखाकार महोदय की अध्यक्षता में दिनांक 21.11.2025 (शुक्रवार) को अपराह्न 04:00 बजे आयोजित हुई। इस बैठक में उपस्थित सभी संबंधित सदस्यगण के नाम अनुलग्नक-'क' में संलग्न हैं।

सर्वप्रथम अध्यक्ष महोदय ने बैठक में उपस्थित सभी अधिकारियों/ कर्मचारियों का स्वागत किया। तदुपरांत राजभाषा हिंदी के अनुपालन हेतु विस्तृत चर्चा की गई तथा निम्नलिखित निर्णय लिए गए:

1. पिछली बैठक के कार्यवृत्त पर की गई कार्रवाई पर चर्चा की गई एवं इसे संज्ञान में लिया गया।
2. अध्यक्ष महोदय ने परामर्श दिया कि हिंदी शिक्षण योजना, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, राजभाषा विभाग के अंतर्गत पत्राचार पाठ्यक्रम के माध्यम से प्रबोध कक्षा हेतु इस कार्यालय के नामित अधिकारियों/ कर्मचारियों को सक्रिय एवं समुचित रूप से पाठ्यक्रम संपूर्ण करने हेतु हिंदी प्रकोष्ठ द्वारा सहायता प्रदान की जाए तथा इस हेतु हिंदी कार्यशाला का विशेष आयोजन किया जाए।
3. बैठक में हिंदी प्रकोष्ठ द्वारा किए गए प्रशिक्षण सामग्री का हिंदी अनुवाद प्रस्तुत किया गया। अध्यक्ष महोदय ने इसे भविष्य में भी जारी रखने का निर्देश दिया। इस संबंध में प्रशिक्षण प्रकोष्ठ द्वारा प्रशिक्षण के संबंध में यह यह आदेश जारी किया जाए की संबंधित संकाय प्रशिक्षण सामग्री को प्रशिक्षण से पहले ही हिन्दी अनुवाद हेतु हिन्दी प्रकोष्ठ में प्रस्तुत करें ताकि कार्यालय में द्विभाषी रूप में प्रशिक्षण सुविधा सुनिश्चित की जा सके।
4. अध्यक्ष महोदय ने निर्देशित किया कि अर्ध वार्षिक हिंदी पत्रिका 'नवीन पूर्वाचल संदेश' के अगले संस्करण के प्रकाशन हेतु एक संपादक मंडल का गठन किया जाए तथा पत्रिका हेतु एक विषय (Theme) निर्धारित कर आगामी कार्य आरंभ किया जाए।
5. अध्यक्ष महोदय ने निर्देश दिया कि राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक प्रत्येक समाप्त तिमाही के अगले माह की 20 तारीख तक निर्धारितानुसार आयोजित की जाए। उन्होंने यह संज्ञान में लिया कि बैठक के विलंबित होने का मुख्य कारण संबंधित अनुभागों से प्रतिवेदन की विलम्ब प्राप्ति थी (सूची संलग्न है) एवं प्रत्येक अनुभाग को निर्देश दिया कि वे रिपोर्टिंग तिमाही/ माह की समाप्ति के बाद आगामी महीने की 5 तारीख तक हिंदी प्रकोष्ठ को हिंदी के प्रगामी प्रयोग पर मासिक प्रतिवेदन प्रस्तुत करें।

अंत में बैठक धन्यवाद ज्ञापन के साथ सम्पन्न हुई।

{प्राधिकार: दिनांक 09.12.2024 की ई-फ़ाइल हिन्दी प्रकोष्ठ/29/तिमाही बैठक/2022 के नोट #314 पर प्रधान महालेखाकार महोदय का अनुमोदन।}

हस्ता/-

सहायक निदेशक (राजभाषा)

सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रतिलिपि सादर अग्रेषितः

1. प्रधान महालेखाकार महोदय के निजी सचिव
2. वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन) महोदय के निजी सहायक
3. उप महालेखाकार (लेखा एवं वी.एल.सी) के निजी सहायक
4. सभी शाखा अधिकारीगण
5. सभी अनुभाग प्रभारी
6. सूचना पट्ट।



सहायक निदेशक (राजभाषा)



कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) मेघालय, शिलांग
एम.जी.रोड, सचिवालय हिल्स, गवर्नर हाउस के सामने, पिन-793001

OFFICE OF THE PR. ACCOUNTANT GENERAL (A&E) MEGHALAYA, SHILLONG
MG Road, Secretariat Hills, Opposite to Governor House, PIN-793001

Minutes of the Quarterly Meeting of Official Language Implementation Committee

The quarterly meeting of the Official Language Implementation Committee for the quarter ending September 2025 was held on 21.11.2025 (Friday) at 04:00 PM, under the chairmanship of Shri L. Hangsing, Principal Accountant General. The list of attendees is enclosed at Annexure – 'A'.

At the outset, the Chairman welcomed all officials presented in the meeting. Thereafter, a detailed discussion was held on implementation of Official Language in the office and decisions taken as under:

1. Action taken on the minutes of the previous meeting were discussed and noted.
2. The Chairman advised that the 49 officers/ officials nominated from this office for Prabodh class through correspondence course under Hindi Teaching Scheme, Central Hindi Training Institute, Department of Official Language should be assisted by the Hindi Cell to complete the course in an active and proper way. In this regard, a special Hindi Workshop may be conducted for benefit of the trainees.
3. Hindi translation of the training material prepared by Hindi Cell was showcased in the meeting. The chairman directed that this work is to be continued in the future. In this regard, an order may be issued by the training cell that the concerned faculty for in-house training should submit the training material to Hindi Cell for Hindi translation one week before the training schedule so that bilingual training material may be provided to trainees.
4. An Editorial Board should be formed for the publication of the next edition of the Half Yearly Hindi Magazine 'Naveen Purvanchal Sandesh' and the work should be initiated by setting a theme for the magazine.
5. The Chairman directed that the quarterly meeting of the Official Language Implementation committee be conducted by the 20th of the month following the end of each quarter as prescribed. He noted that the main reason for late conduct of the meeting was due to late receipt of the reports from concerned sections (list enclosed) and directed each section to submit monthly report on the progressive use of Hindi to the Hindi Cell by the 5th of the month following the end of the reporting quarter/ month.

The meeting was concluded with a vote of thanks to the Chair.

{Authority: Approval of Pr. Accountant General at note #314 under e-file हिन्दी प्रकोष्ठ/29/तिमाही बैठक/2022 Dated: 09.12.2025}

Sd/-
Assistant Director (OL)

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. P.S. to the Principal Accountant General.
2. P.A. to the Sr. Deputy Accountant General (Admn).
3. P.A. to the Deputy Accountant General (AE & VLC).
4. All the Branch Officers.
5. All sections-in-charge.
6. Notice Board.



Assistant Director (OL)

अनुलग्नक- 'क'/ANNEXURE- 'A'

सितंबर, 2025 को समाप्त तिमाही हेतु प्रधान महालेखाकार महोदय की अध्यक्षता में दिनांक 21.11.2025 को अपराह्न 04:00 बजे आयोजित राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक में उपस्थित संबंधित अधिकारीगण एवं कर्मचारीगण निम्नानुसार हैं:

The following concerned officers/ officials were present in the quarterly meeting of the Official Language Implementation Committee for the quarter ending September 2025 held on 21.11.2025 at 04:00 PM, under the chairmanship of Principal Accountant General.

क्रमांक Sl. No.	समूह अधिकारियों के नाम Name of the Group Officers
1.	श्री रूपक साहा, वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन) Shri Rupak Saha, Sr. Deputy Accountant General (Admn.)
2.	श्री रातुल चन्द्र बरा, उप महालेखाकार (ले.ह.व.वी.एल.सी.) Shri Ratul Chandra Borah, Deputy Accountant General (AE&VLC)

क्रमांक Sl. No.	शाखा अधिकारियों के नाम एवं पदनाम Name of the Branch Officers & Designation
3.	श्री राजेश कुमार रसाईली, वरिष्ठ लेखा अधिकारी Shri Rajesh Kumar Rasaily, Sr. Accounts Officer.
4.	श्री रमेश बिस्वा, वरिष्ठ लेखा अधिकारी Shri Ramesh Kumar Biswa, Sr. Accounts Officer.
5.	श्री असीम कुमार साहा, वरिष्ठ लेखा अधिकारी Shri Ashim Kumar Saha, Sr. Accounts Officer.
6.	श्री राज्यपाल देवकोटा, वरिष्ठ लेखा अधिकारी Shri Rajya Pal Deokota, Sr. Accounts Officer.
7.	श्री कुमार कार्की, वरिष्ठ लेखा अधिकारी Shri Kumar Karki, Sr. Accounts Officer.
8.	श्री विक्रमजित घोष, वरिष्ठ लेखा अधिकारी Shri Bikromjit Ghosh, Sr. Accounts Officer.

क्रम संख्या Sl. No.	अनुभाग प्रभारियों के नाम एवं पदनाम Names of Section –in-charge and designation
1.	श्री विन्नीसन सुंगह, सहायक लेखा अधिकारी. Shri Binnyson Sungoh, Asstt. Accounts Officer.
2.	श्रीमती इवेथशिश वार, सहायक लेखा अधिकारी. Smti Evethshisha War, Asstt. Accounts Officer
3.	श्री गौतम वर्मा, सहा.लेखाधिकारी. Shri Gautam Verma, Asstt. Accounts Officer.
4.	श्री एल. सितलौह, सहायक लेखा अधिकारी. Shri L. Sitlhou, Asstt. Accounts Officer.
5.	श्रीमती देबजानी चक्रवर्ती, पर्यवेक्षक Smti Debjani Chakravarty, Supervisor

राजभाषा संवर्ग / Official Language Cadre

क्रमांक/ Sl. No.	राजभाषा संवर्ग के अधिकारी/ कर्मचारियों के नाम एवं पदनाम Name of the Officer/staff of Official Language Cadre & Designation	अनुभाग में तैनात Posted in the Section
1.	श्रीमती स्निग्धा फुकन, सहायक निदेशक (राजभाषा) Smti Snigdha Phukan, Assistant Director (OL)	हिंदी प्रकोष्ठ Hindi Cell
2.	श्री अजित सिंह, वरिष्ठ अनुवादक Shri Ajit Singh, Senior Translator	
3.	श्रीमती विजय लक्ष्मी एस., कनिष्ठ अनुवादक Smti Vijaya Lekshmi S., Junior Translator	



सहायक निदेशक (राजभाषा)
Assistant Director (OL)

मासिक प्रतिवेदन प्राप्ति दिनांक / Monthly Report Receipt Date

क्रमांक Sl.No.	अनुभाग का नाम Section's Name	सितंबर माह हेतु For the month of September
1.	विनियोजन प्रकोष्ठ / Appropriation Cell	03.10.2025
2.	अभिलेख II / Record II	06.10.2025
3.	एम.एल.डी. / MLD	06.10.2025
4.	स्थापना II / Establishment II	06.10.2025
5.	गोपनीय प्रकोष्ठ / Confidential Cell	06.10.2025
6.	राजकोष / Treasury	06.10.2025
7.	टी.ए.सी. / TAC	06.10.2025
8.	एम.ए.सी. / MAC	06.10.2025
9.	पेंशन / Pension	06.10.2025
10.	हिंदी प्रकोष्ठ / Hindi Cell	06.10.2025
11.	जी.पी.एफ. / GPF	06.10.2025
12.	एम.जी. I / MG I	07.10.2025
13.	एम.जी. II / MG II	07.10.2025
14.	राजकोष निरीक्षण प्रकोष्ठ / Treasury Inspection Cell	07.10.2025
15.	स्थापना I / Establishment I	08.10.2025
16.	एम.पी.एफ. I / MPF I	08.10.2025
17.	एम.पी.एफ. II / MPF II	08.10.2025
18.	ई.डी.पी. / EDP	08.10.2025
19.	डी.ए.सी. / DAC	08.10.2025
20.	आई.टी.ए. / ITA	09.10.2025
21.	प्रशिक्षण प्रकोष्ठ / Training Cell	09.10.2025
22.	पी.ए.ओ. / PAO	13.10.2025
23.	बुक / Book	13.10.2025
24.	टी.एम.सी. / TMC	24.10.2025
25.	अभिलेख I / Record I	24.10.2025
26.	पुराना अभिलेख I / Old Record	24.10.2025


सहायक निदेशक (राजभाषा)