

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II), पश्चिमबंगाल
OFFICE OF THE
PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-II), WEST BENGAL
3rd MSO Building, CGO Complex, 5th Floor, DF Block
Sector- I, Salt Lake, Kolkata – 700 064
E-mail: agauwestbengal2@caq.gov.in

N.S. No. Admn.I/6-2/Deptn/XXVI (Part.2)/2025-26/ 1631

Dated: 29.12.2025

Enclosed please find following letters:

Sl. No.	Letter No. / Reference	Last Date to receive application in Admn-I
1.	Letter No- प्रशा/EG-I(xii)/कल्याण सहायक/2023/2025-26/3518-19 dated 24.12.2025 received from Office of the PAG(A&E), Himachal Pradesh regarding filling up of post of Welfare Assistant in Office of the PAG(A&E), Himachal Pradesh on deputation basis.	05.01.2026
2.	Letter No. Admn./Deputation/AAO/O.O.-240 dated 26.12.2025 received from Office of the PAG(A&E), Chhattisgarh regarding filling up of posts Asst. Accounts Officer in Office of the PAG(A&E), Chhattisgarh on deputation basis.	16.01.2026

Branch officers concerned are requested to bring the contents of the above letters to the notice of willing and eligible official(s) and forward the application(s) of willing official(s) as per the date prescribed in the table above.

While recommending the name(s) of candidate(s), criteria/guidelines detailed in the aforesaid letters may be given due consideration.

Digitally signed by
ASHUTOSH BISWAS
Date: 29-12-2025
11:00:23
Sr. Audit Officer/Admn.I

Copy to:

1. DAG/AMG-I (Admn & AS)
2. DAG/ AMG-II
3. DAG/ AMG-III
4. Sr. DAG/ AMG-IV
5. Secy. to the Pr. Accountant General (Audit-II), W.B.
6. Sr. Audit Officer/ ECPA cum Report(CIVIL)
7. Sr. Audit Officer/ ECPA cum Report(Commercial)
8. Sr. Audit Officer/ Admn.I & DAC

9. System Administrator/ EDP-SC
10. Sr. Audit Officer/Admn-II, III & CC
11. Sr. Audit Officer/Record & APCC
12. Sr. Audit Officer/ AMG-I (Audit)(C)
13. Sr. Audit Officer/ AMG-II (C)
14. Sr. Audit Officer/ AMG-III (C)
15. Sr. Audit Officer/ AMG-IV (C) & Technical Cell
16. Assistant Director (Official Language)/Hindi Cell
17. Assistant Audit Officer/ Admn.I for transmission through e-mail


Assistant Audit Officer/Admn.I

भारतीय लेखा एवं लेखापरीक्षा विभाग
कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा व हकदारी)
हिमाचल प्रदेश, शिमला 171003
दूरभाष: 0177-2814935



INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT
OFFICE OF THE
PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (A&E),
HIMACHAL PRADESH, SHIMLA-171003
E-mail: agaehimachalpradesh@cag.gov.in

संख्या : प्रशा /EG-1((xii)/कल्याण सहायक/2023//2025-26/3518-19
12-2025

दिनांक:- 24-

सेवा में

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के सभी विभागाध्यक्ष ।

विषय:- प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), हिमाचल प्रदेश, शिमला के कार्यालय में कल्याण सहायक के पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के संबंध ।

महोदय/महोदया,

इस कार्यालय में कल्याण सहायक लेवल 08 के पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। यह रिक्ति मुख्यालय कार्यालय द्वारा पत्र संख्या 60-स्टाफ (APP)-I/14-2023 दिनांक 27.01.2025 के माध्यम से एवं समय-समय पर प्रतिनियुक्ति के सम्बन्ध में जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार भरी जाएगी।

प्रतिनियुक्ति के लिए पात्रता मानदंड निम्नानुसार हैं:-

- वर्तमान कैडर या विभाग में नियमित आधार पर समान पदों पर काम करना या मूल कैडर या विभाग में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद वरिष्ठ लेखाकार/ वरिष्ठ लेखापरीक्षक (लेवल 6) और सहायक पर्यवेक्षक (लेखे/लेखापरीक्षा) (लेवल 7) के ग्रेड में तीन साल की कुल सेवा ।
- कल्याण या सामुदायिक गतिविधियों, हाउसकीपिंग, खेल और सांस्कृतिक गतिविधियों, पर्सनल एडमिनिस्ट्रेशन जिसमें व्यक्तिगत दावे का निपटारा शामिल है, के क्षेत्र में तीन साल का अनुभव होना।
- वे अधिकारी, जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर आए व्यक्ति भी पदोन्नति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।
- प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

प्रतिनियुक्ति के लिए सेवा शर्तें निम्नानुसार हैं :-

- कल्याण सहायक का पद 7वें वेतन आयोग के अनुसार पे लेवल-8 में होगा।
- चयनित अभ्यर्थी को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 2/11/2017-Estt.(Pay-II) दिनांक 24.11.2017 के अनुसार प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भत्ता या इस पद का वेतनमान आहरित करने के पत्र होंगे।
- प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रारम्भ में एक वर्ष के लिए होगी तथा रिक्ति की उपलब्धता तथा अभ्यर्थी की उपयुक्तता के अनुसार इसे आगे बढ़ाया जा सकता है।

इस सम्बन्ध में आपसे यह अनुरोध किया जाता है कि कृपया योग्य एवं इच्छुक अधिकारियों / कर्मचारियों के आवेदन, जो संलग्न प्रोफार्मा में हों, पिछले पांच वर्षों की वार्षिक कार्य निष्पादन रिपोर्ट (एपीएआर) की सत्यापित प्रतियां तथा सतर्कता अनापत्ति प्रमाण पत्र इस कार्यालय को 10.01.2026 तक ई-मेल के माध्यम से भेज दें।

यह प्रधान महालेखाकार महोदय के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

Shri: R.R. Singh, IAS
26/12/25

Digitally signed by
Meenu Sharma
Date: 24-12-2025
10:12:08
उप महालेखाकार (प्रशासन)

प्रतिलिपि ईडीपी अनुभाग को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए भेजी जा रही है।

-हस्ता-
उप महालेखाकार (प्रशासन)

गार्टन कैसल बिल्डिंग, शिमला- 171 003 दूरभाष: 0177-2614935, फैक्स: 0177-2814934
Gorton Castle Building, Shimla-171 003 Phone: 0177-2614935, Fax: 0177-2814934
E-mail: agaeHimachalpradesh@cag.gov.in

BIO-DATA

Application for the post of Welfare Assistant in the O/o the Pr. Accountant General (A&E) HP, Shimla on Deputation Basis

1. Name of the Official :
2. Present Place of posting :
3. Designation :
4. Present Pay/Pay Level :
5. Date of Birth :
6. Date of Appointment in Service :
7. Date of Appointment/Promotion
to present grade :
8. Educational Qualification :
9. Brief particulars of duties :

10. Experience :

11. Any other achievements :

Date:

(Signature of the candidate)

Certificate

Certified that the information furnished by _____ is correct as
verified from the official records.

(Signature of the Competent Authority)

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (A&E) CHHATTISGARH
ZERO POINT, BALODA BAZAR ROAD, RAIPUR-492005

No. Admn./Deputation/ AAO/O.O.- 240

Date: 26.12.2025

-:Circular:-

Subject: Filling up of posts of Asst. Accounts Officer in the Office of Principal Accountant General (A&E), Chhattisgarh on deputation basis-reg.

Applications are hereby invited for appointment to the following posts on deputation basis in this office on the terms and conditions laid down in DoPT O.M. No. 6/8/2009-Estt. (Pay II) dated 17/06/2010 as well as other guidelines issued in this regard from time to time.

2. The eligibility criteria for appointment to the said post are as under:-

Name of the post	Number of post	Eligibility
Assistant Accounts Officer	13	Officers under the Cadre Controlling Authority in the Indian Audit and Accounts Department holding analogous posts of Assistant Accounts Officer or Assistant Audit Officer in Pay Band- 2, Pay Scale of ₹ 9300- 34800 with Grade Pay of ₹ 4800/- (alongwith officers who have been granted NFU). Applicants should be holding analogous post on regular basis in the parent office.

3. The period of deputation shall initially be for one year, further extendable on yearly basis, subject to satisfactory performance of the Officials and availability of vacancy as per rule.

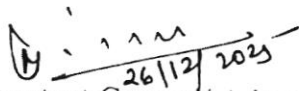
4. The Maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 (fifty-six) years as on the closing date of receipt of applications.

5. In this regard, it is requested to kindly recommend the names of eligible officials who are willing and can be spared immediately in the event of their selection to the respective post on deputation basis. The recommendations accompanied with the following documents/certificates may kindly be forwarded to this office within 30 days of issue of this circular.

i) Bio-data of the applicant duly attested by Head of the Office.

- ii) Integrity/ Vigilance Clearance Certificate for last 5 years.
- iii) Photocopies of complete up to date ACR/APARs for last 5 years.
- iv) Major/Minor penalty statement for last 10 years.

This issues with the approval of the Principal Accountant General.


26/12/2023
Sr. Deputy Accountant General/ Admn

To,

The Head of the Department in all offices of IA&AD

(As per the mailing list)

Application for the post of Assistant Accounts Officer

Field No.	Description	
1	Name in full (Shri/Smt/Ms/Kum)	
2	Present Post held	
3	Date of entry in the Govt. Service	
4	Date of entry in IAAD	
5	Office to which the applicant belongs (i. Parent Office, ii. Present Office)	
6	Date of Birth	
7	Qualifications (i. Educational, ii. Professional)	
8	Permanent Address	
9	Present Address	
10	Date of Joining/Promotion to the current cadre	
11	Present Pay and Pay Level	
12	Whether belonging to SC/ST	
13	Experience Profile	
14	Proficiency in computers, details may be given	
15	Mobile Number, official email ID	
16	Any other relevant details	

Date:

Place:

Signature of the candidate

It is certified that the above particulars furnished are correct as per office records.

Signature of the Head of the Office (With stamp)