

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश

ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

क्र./प्रशा.11/स-1/फा-142 Vol. IV/पदस्थापना/का.आ./

दिनांक: 05.12.2025

कार्यालय आदेश-435

मुख्यालय के आवश्यकतानुसार Data Driven Beneficiary Scheme Audit (DDBSA) कार्यों को पूर्ण करने हेतु, सीए/पीए/पायलट स्टडी कार्य में संलग्न निम्नलिखित सदस्यों को, तात्कालिक प्रभाव से प्रशासकीय कार्य से अस्थायी रूप से DDBSA कार्य में संलग्न किया जाता है। DDBSA कार्य की समाप्ति उपरांत, सभी सदस्य अपने पूर्व निर्धारित कार्यों का संपादन करेंगे।

As per the Headquarters' requirement, for the completion of Data Driven Beneficiary Scheme Audit (DDBSA) work, the following members engaged in CA/PA/Pilot Study work are hereby temporarily assigned on administrative reasons to DDBSA work with immediate effect. After the completion of the DDBSA work, all members will resume their previously assigned duties.

Name of members	Name of District	Name of Stand by member
Shri Vikas Kumar, AAO, 02/10597	Raisen	Shri Anoop Mishra, AAO (02/10773)
Shri Chetram Meena, AAO, 02/7239		
Shri Prabhat Chorey, AAO, 02/6357	Indore	Shri Y P Singh, AAO, 02/10322
Shri Shailendra Chatrashali, AAO, 02/10244		
Shri Vinod Raina, SAO, J&K Shri Vinay Arora, AS, 03/11007	Gwalior	Shri Mayank Shrivastava, AAO, 02/10886
Shri Sudhir Kashyap, Sr. AO (01/10398) Shri Arjun Singh, AAO (02/10788)	Balaghat	Shri Sunil Bhargava, SAO, 01/10130

नोट- 1. बालाघाट जिले के सदस्यों को दिनांक 07.12.2025 को एवं शेष सदस्यों को 08.12.2025 प्रस्थान दिया जाता है।

2. सदस्यों को कार्यों का विस्तृत निर्देश एवं दौरा कार्यक्रम ई मेल से प्रदाय किए जाएंगे।

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु :

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर |
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, ए.एम.जी.-1,2,3,4,5 |
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, SMU, APDAC, AIC-I,II & III, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, रिपोर्ट, रिपोर्ट-पी.ए.सी., हिंदी कक्ष, फास, फाप, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, कल्याण कक्ष एवं ITA |
4. स.ले.प.अ. (DAG Cell)/ ए.एम.जी.-1,2,3,4 एवं 5 |
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS-Wing & E-Cell को इन्टरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।
6. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ. को इन्टरनेट/इंट्रानेट सम्बन्धी कार्य हेतु |
7. संबंधित कार्मिक |
8. सूचना पटल |
9. गार्ड फाइल |

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11