



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय

ओडिशा, भुवनेश्वर

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

ओ.ओ.सी. सं.- 690

दिनांक: 05.12.2025

विषय/ Subject -हिंदी शिक्षण योजना के अंतर्गत जनवरी-मई 2026 सत्र के लिए प्रबोध, प्रवीण, प्राज्ञ एवं पारंगत प्रशिक्षण में सम्मिलित होने के संबंध में।

Participation in Prabodh, Praveen, Pragya and Parangat training for the session January-May 2026 under Hindi Teaching Scheme.

प्रधान महालेखाकार महोदय ने हिन्दी शिक्षण योजना के अंतर्गत जनवरी-मई 2026 सत्र में हिंदी प्रबोध/प्रवीण/प्राज्ञ/पारंगत प्रशिक्षण के लिए निम्नलिखित अधिकारियों / कर्मचारियों को नामित करने का अनुमोदन प्रदान कर दिया है। अतः निम्नलिखित अधिकारीगण/ कर्मचारीगण को यह निर्देश दिया जाता है कि समय पालन सहित नियमित रूप से प्रशिक्षण कक्षाओं में निर्देशानुसार उपस्थित रहें। उक्त कक्षाओं का संचालन माह जनवरी 2026 से प्रारंभ किया जाएगा। तदनुसार प्रतिभागी दाखिला लेने एवं प्रशिक्षण के समय-सारिणी हेतु श्रीमती इन्दु पाण्डेय, सहायक निदेशक (भाषा), हिन्दी शिक्षण योजना, भुवनेश्वर, मोबाइल-9836692833 पर संपर्क करें।

The Principal Accountant General has accorded approval for nominating the following officers/officials of this office for Hindi Prabodh/Praveen/Pragya/Parangat training to be held in January-May 2026 session under Hindi Teaching Scheme. They are directed to be present at training centre regularly with punctuality. The said classes will be started from the month of the January 2026. Accordingly, the participants are requested to contact Smti. Indu Pandey, Assistant Director (Language), Hindi Teaching Scheme, Bhubaneswar, Mobile-9836692833 for admission and Training schedule.

प्रबोध कक्षाएं/ Prabodh Classes			
प्रशिक्षण स्थल/ Training Venue- हिंदी शिक्षण योजना, भुवनेश्वर केंद्र कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) ओडिशा, भुवनेश्वर			
क्र. सं. Sl. No.	अधिकारी/ कर्मचारी का नाम (सर्वश्री/ श्रीमती/ श्री) Name of Officer/ employee (Smti./ Shri)	पदनाम Designation	अनुभाग Section
1.	संग्राम किशोर दास	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	आई टी ए
2.	हरि चरण पात्रा	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	प्रशासन

3.	समैंद्र साहू	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III
4.	देवानंद पाथी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
5.	मानव बिस्वास	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
6.	बिजय कुमार साहू-I	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
7.	सबिता बैरागी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV
8.	सुशांत रथ-I	पर्यवेक्षक	ए एम जी - IV
9.	गगन बिहारी साहू	लिपिक	ओ एम- I
10.	सुभांशु शेखर सेनापति	लेखापरीक्षक	कल्याण
11.	बलागा कृष्ण राव	सहायक पर्यवेक्षक	ए एम जी - II
12.	अखाय कुमार गोछायट	एम टी एस	ओ एम- I
13.	भिखारी साहू	एम टी एस	ओ एम- I
14.	बिक्रम नाइक	एम टी एस	ओ एम- I
15.	बसंत कुमार स्वैन	एम टी एस	प्रधान महालेखाकार - सचिवालय
16.	ब्रज किशोर नायक	एम टी एस	ओ एम- I
17.	देबेंद्र जेना	एम टी एस	संपदा
18.	कुमार महापात्र	एम टी एस	प्रशिक्षण एवं परीक्षा
19.	केदार भूटिया	एम टी एस	ओ एम- I
20.	मितिका साहू	एम टी एस	प्रशासन
21.	एम. जग्गा राव	एम टी एस	ओ एम- I
22.	निरंजन बर्मा	एम टी एस	ओ एम- I
23.	नारायण मल्लिक	एम टी एस	प्रधान महालेखाकार - सचिवालय
24.	प्रदीप कुमार बेहरा	एम टी एस	ए एम जी - IV
25.	रघुमणि लैंका	एम टी एस	ओ एम- II
26.	रौता नाइक	एम टी एस	ए एम जी - III
27.	राजेंद्र कुमार नायक	एम टी एस	ओ एम- I
28.	सरबेश्वर नायक	एम टी एस	ए एम जी - IV
29.	टी. लिंगराज सरमा	एम टी एस	ओ एम- I
30.	टी. नीलम अप्पाडु	एम टी एस	ओ एम- I

31.	टी. पद्मावती	एम टी एस	ए एम जी - V
32.	दीप्ति पद्मा मल्लिक	लेखापरीक्षक	ओई / कैश

प्रवीण कक्षाएं/ Praveen Classes प्रशिक्षण स्थल/ Training Venue- हिंदी शिक्षण योजना, भुवनेश्वर केंद्र कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) ओडिशा, भुवनेश्वर			
क्र. सं. Sl. No.	अधिकारी/ कर्मचारी का नाम (सर्वश्री/ श्रीमती/ श्री)/ Name of Officer/ employee (Smti./ Shri)	पदनाम Designation	अनुभाग Section
1	बिश्वनाथ माझी	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
2	पूर्ण चंद्र उदगत	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I

प्राज्ञ कक्षाएं/ Pragma Classes प्रशिक्षण स्थल/ Training Venue- हिंदी शिक्षण योजना, भुवनेश्वर केंद्र कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) ओडिशा, भुवनेश्वर			
क्र. सं. Sl. No.	अधिकारी/ कर्मचारी का नाम (सर्वश्री/ श्रीमती/ श्री) Name of Officer/ employee (Smti./ Shri)	पदनाम Designation	अनुभाग Section
1.	दीपक कुमार चौधरी	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
2.	कमलकांत मिश्रा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
3.	सुदीप्त मिश्रा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
4.	हरमोहन प्रधान	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
5.	कालंदी चरण साहू	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
6.	अर्नव सिंह	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III
7.	प्रदीप कुमार साहू	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV
8.	अंकित कुमार साहनी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV
9.	इंद्रमणी साहू	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV
10.	रमाकांत मेहर	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
11.	जितेंद्र नाथ मांझी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - V

12.	सुशांत कुमार साहू	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - II
13.	संस्थिता चौधरी	लेखापरीक्षक	प्रशासन
14.	किशोर कुमार बेहरा	लेखापरीक्षक	प्रशासन
15.	नरेन्द्र दास	लेखापरीक्षक	प्रशासन
16.	बिपिनी कुमार साहू	लेखापरीक्षक	प्रशासन
17.	स्मृतिरंजन बेउरा	लिपिक	प्रशासन
18.	प्रिया रंजन घड़ाई	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	संपदा
19.	अभिजीत कुमार साहू	लेखापरीक्षक	संपदा
20.	आनंद गौड़	लेखापरीक्षक	ए एम जी - II
21.	गोबिंदा चंद्र पलेई	लेखापरीक्षक	कल्याण
22.	अक्षय कुमार ढाल	लेखापरीक्षक	रिपोर्ट (मेन)
23.	मना रंजन साहू	लेखापरीक्षक	ए एम जी - II
24.	सौभाग्य रंजन मोहंती	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - IV
25.	बिमल चंद्र नाइक	लिपिक	ए एम जी - II
26.	राजकुमार जना	लेखापरीक्षक	ए एम जी - III
27.	शेषदीप पात्रा	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - IV
28.	नृसिंह कुमार महापात्र	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - V
29.	आशीष सतपथी	लिपिक	प्रशिक्षण एवं परीक्षा
30.	मनोरमा रथ	एम टी एस	ए एम जी - I
31.	सौम्य रंजन साहू	लेखापरीक्षक	ए एम जी - V
32.	डलिया मिस्त्री	लेखापरीक्षक	प्रशासन

पारंगत कक्षाएं/ Parangat Classes			
प्रशिक्षण स्थल/ Training Venue- हिंदी शिक्षण योजना, भुवनेश्वर केंद्र कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) ओडिशा, भुवनेश्वर			
क्र. सं. Sl. No.	अधिकारी/ कर्मचारी का नाम (सर्वश्री/ श्रीमती/ श्री) Name of Officer/ employee (Smti./ Shri)	पदनाम Designation	अनुभाग Section
1.	दीपक मोहंती	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II

2.	धीरज देबराज साहू	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
3.	आशुतोष प्रसाद प्रतिहारी	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III
4.	समीर कुमार पांडा	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
5.	सुकान्त कुमार मल्ल	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
6.	श्रीमंत कुमार पांडा	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	प्रधान महालेखाकार - सचिवालय
7.	गणेश्वर बाई	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - V
8.	जशोबंत साहू	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV
9.	केदार दास	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV
10.	लाला अजय कुमार राँय	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III
11.	रुद्र नारायण सिंह	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
12.	सुधीर कुमार महापात्र	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV
13.	आशीष कुमार मोहंती	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
14.	भवानी संकर बडाजेना	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV
15.	भावाग्रही पैकरेय	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III
16.	विश्वनाथ तरई	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV
17.	करुणाकर मोहाराना	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
18.	प्रदीप कुमार राउत	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III
19.	रुहिआ सोरेन	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
20.	सुधाकर महापात्रा	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - V
21.	अशोक कुमार सेन	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III
22.	बिचित्रनंद साहू	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	रिपोर्ट (मेन)
23.	बृजकिशोर बेहरा	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
24.	प्रशांत कुमार ढाल-II	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
25.	रमेश चंद्र बरल	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - V
26.	अवकाश खटुआ	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	कल्याण
27.	अशोक कुमार पुहन	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV
28.	अनिल कुमार पण्डा	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III
29.	अशोक कुमार नंदा	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I

30.	बिभूती भूषण पात्रा	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
31.	बिलियम बाबा	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
32.	परेश कुमार महांति	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
33.	राम नारायण रे	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
34.	रश्मि रंजन सामंतराय	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	प्रशिक्षण एवं परीक्षा
35.	उदयनाथ पात्रा	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
36.	नृसिंह चरन राउत	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - V
37.	प्रियदर्शन कनुंगो	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
38.	राजेंद्र कुमार दास	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
39.	रमेश चंद्र सतपथी	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	रिपोर्ट (एल बी ए)
40.	टी श्रीनिवास	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV
41.	सनातन नाईक	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
42.	बिभूदत्त शासनी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ओ एम- I
43.	यशोवंत सोएन	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
44.	चिन्मय कुमार होटा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV
45.	स्मिता चौधरी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III
46.	हर प्रसाद महापात्रा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - V
47.	एम.ए. बेग	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
48.	अशोक कुमार पात्रा-II	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	रिपोर्ट (एल बी ए)
49.	देवा प्रसाद दास	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
50.	रिक सरकार	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	रिपोर्ट (पीएसी)
51.	स्वर्ण रेखा राजगुरु	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - V
52.	रवि आनंद	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	रिपोर्ट (मेन)
53.	पी. रामानुजा स्वामी	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - V
54.	अक्षय कुमार खुन्तिया	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	आई टी ए
55.	अनिर्वन मंडल	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
56.	चंद्र प्रकाश ओझा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
57.	दीपक कुमार-II	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
58.	गीतांजली भुइयां	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV

59.	जीशू प्रधान	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
60.	काशीनाथ पण्डा	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
61.	कैलाश चंद्र पात्रा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - V
62.	कुमार गौरव	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
63.	प्रभात कुमार सतपथी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	प्रशासन
64.	रोहित कावा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
65.	सुसांत कुमार साहू	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV
66.	सुशांत कुमार मुदुली	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III
67.	रतन राजवंशी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
68.	अरूण कुमार-I	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
69.	अयसकांत महांति	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
70.	दिलीप कुमार नायक	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
71.	हिमाद्री सेखर कापरी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
72.	जितेंद्र कुमार मिश्रा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV
73.	जगबंधु नहक	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
74.	कमल कृष्णा बिस्वाल	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III
75.	नचिकेत पात्रा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	प्रशासन
76.	पंकज कुमार ओरम	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
77.	प्रफुल्ल कुमार साहू	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV
78.	पयस रंजन सिन्हा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	विधिक प्रकोष्ठ
79.	रजनी कांत पण्डा	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	संपदा
80.	रंजीत सामंतरे	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - V
81.	रंजन कुमार नायक-II	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
82.	सार्थक रथ	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
83.	एस. सत्यजीत हरिचंदन	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV
84.	सिद्धांत शर्मा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
85.	वैभव वत्सल	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
86.	अनिकेत कुमार	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV
87.	अमरेंद्र महापात्रा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	रिपोर्ट (पीएसी)

88.	अशोक कुमार साहू	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III
89.	अरूण कुमार पात्रा	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV
90.	प्रदीप कुमार नंदा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III
91.	प्रदीप कुमार स्वेन	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
92.	प्रजनम्य देवदत्त दास	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	प्रशिक्षण एवं परीक्षा
93.	प्रकाश चंद्र जेना	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
94.	रमेश चंद्र पण्डा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
95.	स्वाधीन कुमार रोत्रे	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
96.	उमाकांत पात्रा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III
97.	एश्वर्य तिवारी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV
98.	बुद्धराम भस्के	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III
99.	जानुराग सिंह करचुली	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV
100.	जोगेंद्र सिंह नेहरा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV
101.	जुगल किशोर दास	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
102.	मनीष आनंद	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV
103.	नीरज यादव	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	संपदा
104.	प्रदीप कुमार जेना	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
105.	प्रताप कुमार कर	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV
106.	रंजन कुमार नाईक-I	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
107.	सुदर्शन बेहरा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
108.	सचिन कुमार	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV
109.	सुधीर कुमार नंदा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
110.	दुर्गा चरण पाणिग्रही	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
111.	अक्षय कुमार महान्ति	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - V
112.	धनेश्वर साहू	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I
113.	मो . अलिफ़ खान	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - V
114.	नटबर दास	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II
115.	सुरेश चंद्र नायक	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III
116.	शिव प्रसाद बेहेरा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - V

117.	गदाधर कटकिया	सहायक पर्यवेक्षक	प्रशासन
118.	मानस रंजन नायक	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	प्रशिक्षण एवं परीक्षा
119.	शुभांशु शेखर बेउरा	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	प्रशासन
120.	सोनूपु सत्यनारायण	लेखापरीक्षक	प्रशासन
121.	तनुश्री दास	लेखापरीक्षक	प्रशासन
122.	रबी नारायण जेना	सहायक पर्यवेक्षक	गोपनीय प्रकोष्ठ
123.	राधा कृष्ण मिश्र	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ओ एम- II
124.	दीप्ति रंजन दास	लेखापरीक्षक	संपदा
125.	सौरभ प्रधान	लेखापरीक्षक	संपदा
126.	अमर प्रसाद साहू	लेखापरीक्षक	संपदा
127.	आरती कुमारी	लेखापरीक्षक	ओई / कैश
128.	मोहम्मद दानिश	लेखापरीक्षक	ए एम जी - III
129.	रवीना	लेखापरीक्षक	ओई / कैश
130.	मनोज कुमार सोरेन	लिपिक	ओई / कैश
131.	मन मोहन बेहरा	सहायक पर्यवेक्षक	ओ एम- I
132.	रत्नाकर बेहरा	पर्यवेक्षक	ओ एम- I
133.	प्रियव्रत नायक	सहायक पर्यवेक्षक	ओ एम- I
134.	प्रमोद कुमार मोहराणा	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ओ एम- I
135.	बिजय कुमार पागल	लेखापरीक्षक	ए एम जी - III
136.	परेश चंद्र मुर्मू	लेखापरीक्षक	ओ एम- I
137.	साजन कुमार साह	लेखापरीक्षक	ओ एम- I
138.	सुमित कुमार दास	लेखापरीक्षक	ओ एम- I
139.	आदि नारायण टोम्पा	लिपिक	ओ एम- I
140.	पल्ली चिरंजीव	लिपिक	ओ एम- I
141.	कुशल चंद्र करुआ	सहायक पर्यवेक्षक	ओ एम- II
142.	त्रिपति प्रधानो	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	संपदा
143.	डी. फणी भूषण	लिपिक	ओ एम- II
144.	भक्त प्रसाद साहू	सहायक पर्यवेक्षक	प्रशिक्षण एवं परीक्षा
145.	सुब्रत घड़ेई	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	प्रशिक्षण एवं परीक्षा

146.	धीमान विश्वास	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	प्रशासन
147.	बिक्रम केशरी मिश्र	सहायक पर्यवेक्षक	आई टी ए
148.	अरिजीत सरदार	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	प्रधान महालेखाकार - सचिवालय
149.	सरोज कुमार बारिक	सहायक पर्यवेक्षक	कल्याण
150.	अर्पण लाकड़ा	लेखापरीक्षक	कल्याण
151.	सत्यनारायण मोहंती	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	कल्याण
152.	अनिल कुमार सुबुद्धि	सहायक पर्यवेक्षक	रिपोर्ट (मेन)
153.	बिनय कुमार बेहरा	लेखापरीक्षक	रिपोर्ट (पीएसी)
154.	जगन्नाथ मोहंती	लेखापरीक्षक	ओ एम- ।
155.	राजेश कुमार साहू	लेखापरीक्षक	रिपोर्ट (ईसीपीए)
156.	सुकांत कुमार दास	लेखापरीक्षक	ए एम जी - ।
157.	अनिल कुमार सत्पथी	सहायक पर्यवेक्षक	ए एम जी - ।
158.	बरुण प्रकाश माझी	पर्यवेक्षक	ए एम जी - ॥
159.	भबानी प्रसाद मोहंती	सहायक पर्यवेक्षक	ए एम जी - ।
160.	अमरेश देबता	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - ।
161.	जयंती पांडा	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - ॥
162.	जेना राम टुडू	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - ।
163.	ललित कुमार साहू	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - ।
164.	मुस्ताक खान	सहायक पर्यवेक्षक	ए एम जी - ॥
165.	जीवन ज्योति जेना	लेखापरीक्षक	ए एम जी - ।
166.	दीप्ति रंजन जेना	पर्यवेक्षक	संपदा
167.	जी श्रीरामुलु	सहायक पर्यवेक्षक	ए एम जी - ॥
168.	एस.के. रे महापात्र	सहायक पर्यवेक्षक	ए एम जी - ॥
169.	श्रीनिबाश प्रधान	सहायक पर्यवेक्षक	ए एम जी - ॥
170.	अशोक कुमार ढल	सहायक पर्यवेक्षक	ए एम जी - ॥
171.	बिस्मय चौधरी	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - III
172.	बृन्दावन राउत	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - III
173.	दिनेश कुमार अग्रवाल	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - III

174.	मुरलीधर साहू	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - III
175.	सुशांत कुमार करण	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - I
176.	अभिक सिन्हा	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - II
177.	स्वप्नी सिंकु	सहायक पर्यवेक्षक	ए एम जी - V
178.	आनंद कुमार बेहरा	सहायक पर्यवेक्षक	ए एम जी - II
179.	जया कृष्ण मिश्र	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - II
180.	नबनिता बनर्जी	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - III
181.	प्रीति चंदा	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - I
182.	प्रवाकर नाइक	लेखापरीक्षक	ए एम जी - III
183.	सैयद शैबान फैज़ल	लेखापरीक्षक	ए एम जी - III
184.	बिजय कुमार बा	सहायक पर्यवेक्षक	ए एम जी - IV
185.	सूर्यमणि प्रधान	सहायक पर्यवेक्षक	ए एम जी - IV
186.	अबुल बसर खान	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - IV
187.	अमर रंजन दास	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ओई / कैश
188.	बिश्वनाथ बारिक	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - II
189.	ज्ञानचंद	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - IV
190.	ज्ञानेश कुमार कानूनगो	सहायक पर्यवेक्षक	ए एम जी - IV
191.	कल्लोल गांगुली	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - IV
192.	निलोय कुमार मंडल	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - IV
193.	प्रताप कुमार सेठी	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - IV
194.	सौरव विदी	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - IV
195.	स्वरूप चरण दास	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - IV
196.	आसीस कुमार बारिक	लेखापरीक्षक	ए एम जी - IV
197.	संतोष कुमार पाणिग्राही	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ओ एम- II
198.	राजेश लागुरी	लेखापरीक्षक	ए एम जी - IV
199.	पी. कृष्ण मोहन रेड्डी	लिपिक	ए एम जी - IV
200.	अखिला जेना	पर्यवेक्षक	ए एम जी - V
201.	सुचित्रा स्वैन	सहायक पर्यवेक्षक	ए एम जी - V
202.	टी. क्रांति कुमार	सहायक पर्यवेक्षक	ए एम जी - V

203.	छंदा चरण मोहंती	लेखापरीक्षक	ए एम जी - V
204.	स्वयंजीत रे	लिपिक	ए एम जी - V
205.	मालती बास्की	एम टी एस	उप महालेखाकार - ए एम जी-II
206.	सूर्य नारायण महापात्र	एम टी एस	प्रशासन
207.	एकाम्बरा राव निलापू	लिपिक	ओ एम- II
208.	प्रीति	लेखापरीक्षक	प्रशासन

सभी नामित कर्मचारियों को यह सूचित किया जाता है कि प्रशिक्षण कक्षाएं कार्यालय समय पर चलाई जाती हैं तथा हिन्दी प्रशिक्षण कक्षाओं में उपस्थिति को इयूटी पर समय व्यतीत करना समझा जाता है। हिन्दी प्रशिक्षण कक्षाओं एवं परीक्षाओं में उपस्थित होना अनिवार्य है तथा उक्त परीक्षाओं एवं कक्षाओं में अनुपस्थिति को भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग के दिनांक - 09.02.1976 का.जा.सं.-12014/1/74-हिंदी/1 तथा दिनांक - 11.03.1985 के का.जा.सं.-12014/1/74-रा.भा.(घ) में निहित प्रावधान के अनुसार गम्भीरता से लिया जाएगा।

उपरोक्त नामित प्रशिक्षार्थियों को हिन्दी प्रबोध/ प्रवीण/ प्राज्ञ/ पारंगत परीक्षा में अच्छे अंकों से उत्तीर्ण करने पर नकद पुरस्कार/ वैयक्तिक वेतन, पत्र संख्या 10/10/2026-30नि0(पूर्व)/465-765 दिनांक 12.11.2025 (प्रतिलिपि संलग्न) में उल्लिखित नियमानुसार प्रदान किया जाएगा। संबंधित समूह अधिकारी/ शाखाधिकारी/ सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों से अनुरोध है कि उनके अधीनस्थ कार्यरत उपरोक्त सभी नामित अधिकारियों/ कर्मचारियों के हिन्दी (प्रबोध/ प्रवीण/ प्राज्ञ/ पारंगत) प्रशिक्षण कक्षाओं में उपस्थिति को सुनिश्चित करें।

इसके अतिरिक्त सहायक निदेशक (भाषा), हि.शि.यो., भुवनेश्वर से अनुरोध है कि उपरोक्त नामित अधिकारी/कर्मचारी को उक्त प्रशिक्षण हेतु प्रवेश लेने संबंधी सूचना शाखाधिकारी/राजभाषा अनुभाग, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) ओडिशा, भुवनेश्वर को प्रदान करें। उपरोक्त सभी नामित अधिकारी/कर्मचारी द्वारा पुष्टिकरण हेतु सहायक निदेशक (भाषा), हिंदी शिक्षण योजना, भुवनेश्वर को विधिवत् भरा हुआ संलग्न अनुलग्नक (भाग- ख) भी प्रेषित किया जाना अनिवार्य है।

All nominated participants are also informed that training classes are conducted during office hours and attending above training is treated as time spent on duty. Therefore it is compulsory to attend the Hindi Training Classes and exams. As per the provisions contained in GOI, MoH O.M. 12014/1/74-Hindi/1 Dated 09.02.1976 and O.M. 12014/1/74-R.B.(D) dated 11.03.1985 absence from the above classes and exam will be viewed seriously.

Cash prize/ Personal pay will be given on the basis of numbers scored in Hindi Prabodh/ Praveen/ Pragna/ Parangat Exam to the above nominated participants as per the provision under the letter No10/10/2026-30नि0(पूर्व)/465-765 dated 12.11.2025 (copy enclosed).

All the concerned Group Officers/ Branch Officers/AAO's are requested to ensure the attendance of all the above nominated officers/ employees for Hindi (Prabodh/ Praveen/ Pragya/ Parangat) training.

In addition, Assistant Director, Hindi Teaching Scheme, Bhubaneswar is requested to intimate to the Branch Officer/ Rajbhasha Section, O/o the Principal Accountant General (Audit-1) Odisha, Bhubaneswar regarding admission of above nominated officers/officials in the classes. Enclosed annexure (Part-B) duly filled in by the above nominated officers/ employees are also submitted/ forwarded for confirmation to the Assistant Director (Language) Hindi Teaching Scheme, Bhubaneswar.

संलग्नक: यथोपरि ।

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/राजभाषा अनुभाग
Sr. Audit Officer/ Rajbhasha Section

जापन संख्या/ Memo No.राजभाषा अनुभाग/57/हि.शि.यो./2025/470 दिनांक/ Date: 05.12.2025

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित
Copy forwarded for information and necessary action.

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/
The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, प्रशासन/ ए.एम.जी. V
PA to Sr. DAG, Admn, / AMG V
- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. I/ PA to DAG, AMG I
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/ PA to DAG, AMG II
- 5- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/ PA to DAG, AMG III
- 6- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. IV/ PA to DAG, AMG IV
- 7- श्रीमती इन्दु पाण्डेय, सहायक निदेशक (भाषा), हिन्दी शिक्षण योजना, भुवनेश्वर, मोबाइल-
9836692833. यह आपके सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु सादर प्रेषित है।
- 8- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

सभी संबंधित शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी संबंधित अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।

All the Concerned Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the concerned Officers/ employees working under their control.

ए.एम.जी.-I / AMG-I	ए.एम.जी.- II / AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.- V AMG-V	ओ.एम. I OM-I
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Admin.	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report

		Training & Exam			
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	सचिवालय/ Secretariat	कल्याण / Welfare	डी.ए. एवं आर.सी/ DA&RC	ओ.एम. II OM-II
आई.टी.ए/ ITA		ईडीपी प्रकोष्ठ/ EDP Cell			

- 9- सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस ओओसी को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

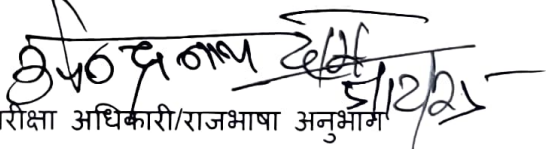
The Assistant Audit Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this OOC to the office's website.

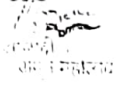
- 10- प्रशासन अनुभाग, ओओसी गार्ड फाइल/ Admn Section, OOC Guard File.

- 11- राजभाषा अनुभाग, ओओसी गार्ड फाइल/ Rajbhasha Section, OOC Guard File.

- 12- सूचना पट्ट /Notice Board

- 13- अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.


 वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/राजभाषा अनुभाग
 Sr. Audit Officer/ Rajbhasha Section



भारत सरकार/ GOVERNMENT OF INDIA
गृह मंत्रालय / MINISTRY OF HOME AFFAIRS
राजभाषा विभाग / DEPARTMENT OF OFFICIAL LANGUAGE
हिंदी शिक्षण योजना / HINDI TEACHING SCHEME
उप निदेशक (पूर्व) का कार्यालय / OFFICE OF THE DEPUTY DIRECTOR (E)
ई-मेल / E-mail : ddhtskol2@gmail.com / ddhts-east-dol@nic.in

आतंक सं / Inward No. 633
दिनांक 2/12/2025

पत्र सं०: 10/10/2026-30नि0(पूर्व)/ 465-765

दिनांक: 12.11.2025

सेवा में,

कार्यालय अध्यक्ष/संपर्क अधिकारी(हिंदी)

केंद्र सरकार के समस्त कार्यालय, सांविधिक एवं स्वायत्तशासी संगठन/निकाय, केंद्र सरकार के स्वामित्व/नियंत्रणाधीन कंपनी, उपक्रम एवं राष्ट्रीयकृत बैंक, पश्चिम, बंगाल/ओडिशा/झारखण्ड/बिहार अंडमान निकोबार द्वीप समूह, कोलकाता/हावड़ा/उत्तर व दक्षिण 24 परगना/नदिया/हुगली।

विषय: सत्र: जनवरी - मई 2026 में आयोजित होनेवाली सेवाकालीन हिंदी प्रबोध, प्रवीण, प्राज्ञ एवं पारंगत प्रशिक्षण कक्षाओं का गठन।

महोदय/महोदया,

उपर्युक्त विषय में सूचित करना है कि जनवरी, 2026 के प्रथम सप्ताह से सेवाकालीन हिंदी प्रबोध, प्रवीण, प्राज्ञ एवं पारंगत पाठ्यक्रम का प्रशिक्षण सत्र प्रारंभ होगा। कक्षाएं एकांतर दिनों में 1.30 या 2.00 घंटे की होंगी।

हिन्दी कक्षाओं का गठन जनवरी 2026 के प्रथम सप्ताह में ही किया जाना है। अतः नामित अधिकारियों/कर्मचारियों की सूची संलग्न प्रपत्र में 15.12.2025 तक इस कार्यालय को भिजवाने का कष्ट करें। पिछले सत्र में नामांकित हुए प्रशिक्षार्थियों को अनंतिम तौर पर अगली कक्षा के लिए नामित किया जा सकता है।

प्रत्यक्ष कक्षाओं का संचालन :-

जातव्य है कि महामहिम राष्ट्रपति महोदय के निदेशानुसार सभी कार्मिकों का हिंदी प्रशिक्षण कार्य वर्ष 2035 तक पूरा किया जाना है। जो कार्यालय अपने कार्यालय परिसर में हिंदी प्रशिक्षण कक्षाओं के संचालन के लिए इच्छुक हैं, वे अधोहस्ताक्षरी से कृपया पत्राचार करें, कक्षा खोलने के लिए न्यूनतम नामांकन 30 होना चाहिए। साथ ही यह भी ध्यातव्य है कि वर्तमान में संकाय सदस्यों की कमी के कारण उन कार्यालयों को प्राथमिकता दी जाएगी जहां अधिक संख्या में प्रशिक्षार्थी नामित होंगे तथा प्रशिक्षण कक्ष व अन्य संसाधन उपलब्ध होंगे।

प्रशिक्षण हेतु पात्रता:-

1. **प्रबोध पाठ्यक्रम**-जिन अधिकारियों/कर्मचारियों की मातृभाषा तेलुगु, तमिल, कन्नड़, मलयालम, मिजो, मणिपुरी या अंग्रेजी है और जो हिंदी भाषा के प्राथमिक स्तर का ज्ञान न रखते हों, वे प्रबोध पाठ्यक्रम के प्रशिक्षण हेतु पात्र हैं।
2. **प्रवीण पाठ्यक्रम** - जो अधिकारी/कर्मचारी प्रबोध परीक्षा उत्तीर्ण कर चुके हों तथा जिनकी मातृभाषा ओडिआ, बंगाल, असमिया, मैथिली, मराठी, गुजराती, नेपाली या सिंधी है और जो हिंदी भाषा के मिडिल स्तर का ज्ञान न रखते हों, वे प्रवीण पाठ्यक्रम के प्रशिक्षण हेतु पात्र हैं।
3. **प्राज्ञ पाठ्यक्रम** - जो अधिकारी/कर्मचारी प्रवीण परीक्षा उत्तीर्ण कर चुके हों तथा जिनकी मातृभाषा पंजाबी, उर्दू, कश्मीरी या पश्तो है और जो हिंदी भाषा के गैट्रिफ्लेशन स्तर का ज्ञान न रखते हों, वे प्राज्ञ पाठ्यक्रम के प्रशिक्षण हेतु पात्र हैं।
4. **पारंगत पाठ्यक्रम** - हिंदी में कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त सभी कार्मिक पारंगत पाठ्यक्रम के प्रशिक्षण हेतु पात्र होंगे।

निजाम पैलेस, द्वितीय बहुतलीय कार्यालय भवन, 18वां तल, 234/4, आचार्य जगदीश चंद्र बोस रोड, कोलकाता - 700 020
NIZAM PALACE, 2ND M.S.O. BUILDING, 18TH FLOOR, 234/4, A.J.C. BOSE ROAD, KOLKATA - 700 020
दूरभाष/TELEPHONE No: (033) 2287 0793, 2287 4053, 2289 2864 फैक्स/FAX: (033) 2287 0797

प्राइवेट व निजी प्रयत्नों के परीक्षार्थियों के लिए :-

जिन कार्यालयों ने अपने अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए प्रबोध, प्रवीण एवं प्राज्ञ /प्राज्ञ बैंकिंग प्रशिक्षण की विभागीय व्यवस्था की है अथवा जिनके प्रशिक्षार्थी निजी प्रयत्नों से तैयारी कर परीक्षाओं में सम्मिलित होने वाले हैं, उन प्रशिक्षार्थियों के विधिवत भरे हुए आवेदन-पत्र उप निदेशक (पूर्व), हिंदी शिक्षण योजना, कोलकाता को प्राप्त होने की अंतिम तिथि 15 -02 -2026 है। इसके बाद कोई आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा। उल्लिखित परीक्षा फार्म इस कार्यालय में जमा करने या भेजने से पूर्व परीक्षार्थियों का पूर्ण विवरण Excel Sheet पर भेजना आवश्यक है। इसलिए परीक्षा फार्म भेजने से पूर्व ई-मेल ddhtskol2@gmail.com पर अनुरोध भेज कर Excel Sheet मंगवा लें और इसी मेल पर भरे हुए Excel Sheet को भेजना सुनिश्चित करें ताकि आपके परीक्षार्थियों का फार्म ऑन-लाइन अपलोड किया जा सके ।

वित्तीय प्रोत्साहन

1. नकद पुरस्कार : सेवाकालीन हिंदी की निर्धारित परीक्षा अच्छे अंकों से उत्तीर्ण करने पर पात्रता के अनुसार निम्नलिखित पुरस्कार प्रदान किए जाते हैं:-

निर्धारित अंतिम परीक्षा	प्रबोध	प्रवीण	प्राज्ञ	पारंगत
70% या उससे अधिक प्राप्तांक	4000/-	4500/-	6000/-	10,000/-
60% या अधिक परंतु 70% से कम	2000/-	3000/-	4000/-	7,000/-
55% या अधिक परंतु 60% से कम	1000/-	1500/-	2000/-	4,000/-

इससे संबंधित राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा जारी किए गए दिनांक: 01.07.2025 के कार्यालय जापन संख्या:-21034/25/2024-राभा(प्रशि) का संदर्भ लिया जा सकता ।

2. वैयक्तिक वेतन:- केंद्र सरकार के राजपत्रित/अराजपत्रित कर्मचारियों को उनके लिए सेवाकालीन हिंदी परीक्षा की निर्धारित अंतिम परीक्षा विहित प्राप्तांकों के साथ उत्तीर्ण करने पर 12 महीने की अवधि के लिए एक वेतन-वृद्धि के बराबर राशि का वैयक्तिक वेतन प्रोत्साहन स्वरूप दिया जाता है । वित्तीय प्रोत्साहन का विवरण इस प्रकार है:-

निर्धारित अंतिम परीक्षा	राजपत्रित	अराजपत्रित
प्रबोध		55% या अधिक प्राप्तांक पर
प्रवीण	60% या अधिक प्राप्तांक पर	55% या अधिक प्राप्तांक पर
प्राज्ञ	केवल उत्तीर्ण होने पर	केवल उत्तीर्ण होने पर

परीक्षा शुल्क :-

भारत सरकार के स्वामित्व/ नियंत्रणाधीन उपक्रमों, कंपनियों एवं राष्ट्रीयकृत बैंकों के कर्मचारियों को सेवाकालीन हिंदी प्रबोध, प्रवीण, प्राज्ञ एवं प्राज्ञ बैंकिंग परीक्षा के लिए ₹ 100/- (एक सौ रूपए) परीक्षा शुल्क प्रति प्रशिक्षार्थी निर्धारित है। पारंगत परीक्षा के लिए परीक्षा शुल्क नहीं लगता है। परीक्षा शुल्क का भुगतान ऑनलाइन माध्यम से भारतीय स्टेट बैंक के पोर्टल पर जाकर किया जा सकता है। परीक्षा शुल्क का भुगतान बैंक ड्राफ्ट द्वारा उप निदेशक (परीक्षा), हिंदी शिक्षण योजना के नाम से, नई दिल्ली स्थित बैंक शाखा पर देय होगा। इस बैंक ड्राफ्ट को सीधे उप निदेशक (परीक्षा), हिंदी शिक्षण योजना, ईस्ट ब्लॉक -7, लेवल-6 , आर.के.पुरम, नई दिल्ली -110066 को भेजें और उसकी प्रतिलिपि आवेदन पत्र के साथ 31 मार्च 2026 से पहले इस कार्यालय को भेजें।

पाठ्य पुस्तकों की आपूर्ति:-

कक्षाओं में पंजीकृत प्रशिक्षार्थियों को पाठ्यपुस्तकें निःशुल्क प्रदान की जाएंगी। 27 फरवरी, 2026 के बाद पाठ्यपुस्तकों का वितरण बंद कर दिया जाएगा।

समस्त कार्यालय प्रमुखों से अनुरोध है कि वे इस पत्र में निहित सूचनाओं से अपने क्षेत्राधीन सभी कार्यालयों, इकाइयों और शाखाओं को अवगत कराएं तथा पात्रतानुसार, सेवाकालीन हिंदी प्रशिक्षण के लिए शेष अधिकारियों एवं कर्मचारियों को नामित करने की कृपा करें। पुरस्कार योजना, पुरस्कार राशि, PDF पुस्तकें, पुराने प्रश्न-पत्र आदि विवरण के लिए विभाग की वेबसाइट <https://chti.rajbhasha.gov.in> देखें।

भवदीया,

क. महंति
12/11/25

सहायक निदेशक सह कार्यालयाध्यक्ष

संलग्न:

1. नामन प्रपत्र-केवल हार्ड कॉपी स्वीकार किया जाएगा।
2. परीक्षा शुल्क ऑनलाइन जमा करने की निर्देशिका

प्रतिलिपि प्रेषित :

1. निदेशक, केन्द्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, नई दिल्ली।
2. समस्त सहायक निदेशक (भाषा), हिंदी शिक्षण योजना, पूर्वक्षेत्र।
3. सर्वकार्यभारी अधिकारी, हिंदी शिक्षण योजना,
खड़गपुर/शांतिनिकेतन/दुर्गापुर/चित्तरंजन/सिलीगुड़ी/भुवनेश्वर/कटक/सुनाबेडा/आसनसोल (को इस अनुरोध के साथ कि वे अपने क्षेत्रों पर स्थित केन्द्र सरकार के कार्यालयों/उपक्रमों एवं राष्ट्रीयकृत बैंकों को कक्षाओं के गठन संबंधी पत्र जारी करें तथा कक्षाओं के गठन संबंधी आवश्यक कार्रवाई करें, जिसमें स्थानीय सहायक निदेशक (भाषा) की सहायता लें।
4. सभी अध्यक्ष, नगर राजभाषा कार्यान्वयन समितियाँ (केन्द्रीय), कोलकाता व पूर्वक्षेत्र।
5. सभी अध्यक्ष, नगर राजभाषा कार्यान्वयन समितियाँ (उपक्रम), कोलकाता व पूर्वक्षेत्र।
6. सभी अध्यक्ष, नगर राजभाषा कार्यान्वयन समितियाँ (बैंक), कोलकाता व पूर्वक्षेत्र।

प्रशिक्षण सत्र:

भाग-ख/Part B

कक्षा का नाम: प्रबोध / प्रवीण/प्राज्ञ/पारंगत/टंकण/आशुलिपि
प्रशिक्षार्थी की स्थिति : नियमित/प्राइवेट/पत्राचार/गहन

क्र.सं.	विवरण	DETAILS
1.	प्रशिक्षार्थी का नाम (हिंदी में):	Name OF candidate (BLOCK LETTERS)
2.	लिंग (स्त्री/पुरुष)	Gender (M/F)
3.	पिता/पति का नाम (हिंदी में):	Father's/Husband's name
4.	प्रशिक्षार्थी का पदनाम (हिंदी में)	Designation
5.	मातृभाषा	Mother tongue
6.	हिंदी भाषा में ज्ञान का स्तर : दसवीं से अधिक/ आठवीं से अधिक दसवीं से कम/ पांचवीं से अधिक आठवीं से कम/ पांचवीं से कम/ प्रबोध/प्रवीण/प्राज्ञ	Knowledge of Hindi Above 10th/ Above 8 th less than 10 th / Above 5 th less than 8 th / Less than 5 th / Prabodh/Praveen/ Pragya
7.	मंत्रालय (हिंदी में):	Name of Ministry
8.	विभाग का नाम (हिंदी में):	Name of Department
9.	नामित करने वाले अधिकारी का नाम तथा पदनाम	Name & Designation of the Nominating officer
10.	कार्यालय का पूरा पता (हिंदी में):	Full office address
	ई-मेल आईडी/ दूरभाष	With e-mail ID/phone
11.	दूरभाष / मोबाइल	Phone/mobile
12.	प्रशिक्षार्थी का ई-मेल आईडी	e-mail id of candidate
13.	आधार सं०	Aadhaar No.
14.	परीक्षा शुल्क भरने का विवरण DETAILS (if doesn't belong to a Direct Central Govt office/Dept)	Amount: Details of Payment Bank Draft Number Date Name of Bank Bank Branch

नोट: कृपया अंग्रेजी का विवरण केवल (Block LETTERS) में ही भरें ।

(प्रशिक्षार्थी के हस्ताक्षर)