



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) कार्यालय, बिहार
वीरचन्द्र पटेल मार्ग, पटना - 800 001
Office of The Principal Accountant General
(Audit), Bihar
Birchand Patel Marg, Patna - 800 001
Telephone: 0612- 2221226,
Email: agaubihar@cag.gov.in



प्रशा०1 (ले०प०) /पुनर्गठन /E-40013/25-26/ग-278

दिनांक: 09.12.2025

कार्यालय आदेश/Office Order

विषय: प्रशासन समूह के नियमित वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारियों/सहायक निदेशक की अनुपस्थिति के दौरान वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारियों/सहायक निदेशक को आवंटित प्रभार के संबंध में।

Subject: Allocation of charges of Senior Audit Officers/Assistant Director of Admin group during the absence of regular Senior Audit Officers/Assistant Director-reg.

नियमित वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारियों की अनुपस्थिति के दौरान प्रभार आवंटन, जिसे कार्यालय आदेश संख्या Estt (Au)/Restructuring/21-22/C-186 दिनांक 18.08.2021 के माध्यम से सूचित किया गया था, को निम्नानुसार संशोधित किया जाता है:

The allocation of charges of Senior Audit Officers during the absence of regular Senior Audit Officers, as indicated in office order no. Estt (Au)/Restructuring/21-22/C-186 dated 18.08.2021, is hereby revised as under:

Sl No.	Absence of Senior Audit Officer/Assistant Director (A)	Senior Officer/Assistant Director to hold the additional charge (B)	Senior Officer/Assistant Director to hold the additional charge in the absence of officer at B (C)
1.	SAO (Admin-I, Estate, Old Record)	SAO (Admin-II)	SAO (Confidential Cell, RTI)
2.	SAO (Admin-II)	SAO (Admin-I, Estate, Old Record)	SAO (Confidential Cell, RTI)
3.	SAO (Confidential Cell, RTI)	SAO (Admin-II)	SAO (Admin-I, Estate, Old Record)
4.	SAO (GD)	SAO (Welfare & Record)	SAO (Claim-I)
5.	SAO (Welfare & Record)	SAO (GD)	SAO (Admin-I, Estate, Old Record)
6.	SAO (Claim-I)	SAO (Claim-II)	SAO (GD)
7.	SAO (Claim-II)	SAO (Claim-I)	SAO (Welfare & Record)
8.	SAO (Trg. & Exam, Cash)	SAO (AMS)	SAO (GD)
9.	SAO (AMS)	SAO (Trg. & Exam,	SAO (GD)

		Cash)	
10.	SAO (DA Group)	SAO (AMS)	SAO (GD)
11.	Hindi Section	SAO (Confidential Cell, RTI)	SAO (Welfare & Record)

इसके अतिरिक्त, मुख्यालय के पत्र संख्या 1092-Staff (Appt.)/342-2017 दिनांक 08.08.2018 के आलोक में यह सुनिश्चित किया जाए कि SAS बैच के किसी वरिष्ठ अधिकारी को उसी बैच के कनिष्ठ अधिकारी को रिपोर्ट करने की स्थिति न उत्पन्न हो। ऐसे मामलों में प्रकरण/फाइल अगले उपलब्ध वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी को प्रस्तुत की जाएगी।

Further, in terms of Headquarters' letter No. 1092-Staff (Appt.)/342-2017 dated 08.08.2018, care may be taken to ensure that an official senior in the SAS batch is not required to report to an official junior in the SAS batch. In such circumstances, the files may be submitted to the next available Senior Audit Officer.

(प्राधिकार: वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन) का आदेश दिनांक

08.12.2025.....)

ह/-
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु निम्नलिखित को प्रेषित :-

1. प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा), बिहार, पटना का सचिवालय ।
2. वरिष्ठ उप महालेखाकार/प्रशासन का सचिवालय ।
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन समूह के सभी अनुभाग ।
4. स०ले०प०अ०/ए०एम०एस अनुभाग को इस अनुरोध के साथ कि आदेश को कार्यालय वेबसाईट पर अपलोड करने का कष्ट करें ।
5. सूचना पट्ट ।

Digitally signed by
Diwakar Ray

Date: 08-12-2025
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)
16:43:54