

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम)
मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर

क्र.प्रशा./वि.क./ऑडिट/SAS प्रशिक्षण-2025/का.आ.-157

दिनांक: 18.11.2025

कार्यालय आदेश

मुख्यालय द्वारा पूर्व में लिए गए निर्णय के अनुसार, आगामी SAS परीक्षा संशोधित पाठ्यक्रम के अनुसार आयोजित होनी है। पूर्व में SAS परीक्षाओं में सम्मिलित पात्रता प्राप्त कर्मचारियों एवं वर्ष 2024 में SAS प्रारंभिक परीक्षा उत्तीर्ण कर्मचारियों के लिए संशोधित पाठ्यक्रमानुसार प्रशिक्षण आयोजित किए जाने का मुख्यालय द्वारा निर्णय लिया गया है। संबंधित पात्रता प्राप्त कर्मचारी आगामी SAS परीक्षा में उन्हीं पेपर का प्रशिक्षण प्राप्त कर सकते हैं जिन पेपर में उन्हें परीक्षा में सम्मिलित होना है एवं वर्ष 2024 में SAS प्रारंभिक परीक्षा उत्तीर्ण कर्मचारियों के लिए समस्त पेपर्स के प्रशिक्षण में भाग लेना सुनिश्चित करें।

As per the earlier decision taken by Headquarters, the upcoming SAS examination will be conducted as per the revised syllabus. Headquarters has decided to conduct training as per the revised syllabus for the eligible employees who have appeared in the previous SAS examinations and for the employees who will pass the SAS Preliminary Examination in the year 2024. The concerned eligible employees can receive training only for those papers in which they are to appear in the upcoming SAS examination. Employees who have passed the SAS Preliminary Examination in the year 2024 should ensure to participate in the training for all the papers.

आगामी एसएस परीक्षा में संशोधित पाठ्यक्रम के अनुसार शामिल हो रहे कर्मचारियों (संलग्न Annexure 'B' के अनुसार) हेतु परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण का आयोजन प्रशिक्षण कार्यक्रम Annexure 'A' के अनुसार Microsoft Team Software के माध्यम से आयोजित किया जायेगा। सभी सम्बंधित अभ्यर्थियों को निर्देशित किया जाता है कि वे Annexure 'A' में निर्धारित तिथि एवं समय पर प्रशिक्षण प्राप्त करें।

Pre-examination training for the employees appearing in the upcoming SAS examination as per the revised syllabus (as per the attached Annexure 'B') will be conducted through Microsoft Team Software as per the training schedule Annexure 'A'. All concerned candidates are directed to attend the training on the date and time specified in Annexure 'A'.

नियंत्रण अनुभागों के वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारियों से अनुरोध है कि वे अवकाश/दौरे पर गए अभ्यर्थियों को प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए निर्देशित करें। सभी अभ्यर्थियों/व्याख्याताओं को अपने डेस्कटॉप/लैपटॉप/मोबाइल के माध्यम से प्रशिक्षण में भाग लेना होगा। ऑनलाइन प्रशिक्षण के लिंक अभ्यर्थियों/व्याख्याताओं के आधिकारिक ईमेल पर भेजे जाएंगे। प्रशिक्षण में भाग लेने के लिए सभी अभ्यर्थियों/व्याख्याताओं को लिंक पर क्लिक करना होगा।

Sr. Audit Officers of controlling sections are requested to direct participants/faculty members on leave/tour to attend the training. All participants/faculty members must participate in training through their

desktop/laptop/mobile. Links for online training will be sent on official email of the participants/faculty members. All participants/faculty members must click on the link, for participating in the training.

प्रशिक्षण अवधि में किसी भी प्रशिक्षणार्थी/व्याख्यता का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जाएगा।

No leave of participants/faculty members will be sanctioned during the period of training.

(उप महालेखाकार/प्रशासन महोदय द्वारा अनुमोदित)

संलग्नक: Annexure 'A' एवं 'B'

दस्तावेज -
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

क्र.प्रशा./वि.क./ऑडिट/SAS प्रशिक्षण-2025/

दिनांक: 18.11.2025

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर
2. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल- 462011
3. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर।
4. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल- 462011, कृपया Annexure 'A' एवं Annexure 'B' में वर्णित सभी पात्र प्रशिक्षणार्थीयों/व्याख्यताओं को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें।
5. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, म.प्र., ग्वालियर कृपया Annexure 'A' एवं Annexure 'B' में वर्णित सभी पात्र प्रशिक्षणार्थीयों/व्याख्यताओं को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें।
6. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के अंतर्गत अभिरक्षा में रखने हेतु।
7. उपमहालेखाकार/AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर।
8. उप निदेशक (केंद्रीय), उप निदेशक (केंद्रीय प्राप्ति), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर।
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 13, 14, ITA, Report, Report (PAC), Hindi Cell, CC, FAAS-M, FAAP, APDAC, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, SMU कृपया Annexure 'A' एवं Annexure 'B' में वर्णित अपने समूह/अनुभाग में कार्यरत संबंधित प्रशिक्षणार्थीयों/व्याख्यताओं को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें।
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/GE, CRA-I, CRA-II, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर। कृपया Annexure 'A' एवं Annexure 'B' में वर्णित अपने समूह/अनुभाग में कार्यरत संबंधित प्रशिक्षणार्थीयों/व्याख्यताओं को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें।
11. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस. विंग को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने एवं PC-3 पेपर का प्रशिक्षण आयोजित करने का कष्ट करें।
12. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ. को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करना सुनिश्चित करने बावत।
13. सूचना पटल।

संजीव कुमार
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

ANNEXURE – 'A' (Civil Audit)

Training Program for SAS Exam

S. N.	Paper Code	9:30 am to 10:45 am	11:00 am to 12:15 pm	12:30 am to 01:45 pm	02:15 pm to 03:30 pm	03:45 pm to 05:00 pm	05:15 pm to 06:30 pm	No. of sessions	Faculty	Topics to be covered by faculty named in front
1.	PC-09 (Financial Accounting and Analysis of financial Statements) (Commercial)					24.11.25 to 04.12.25		10	Sh. Nikhil Goyal AAO (02/10619) O/o AG (Audit-II), Bhopal	Financial Accounting
						05.12.25 to 09.12.25		04		Accounting Standards
2.	PC-4 (Financial Rules, Service Rules and Basic Principles of Government Accounts and CPWA)	24.11.25 to 25.11.25						02	Mala Vasudevan Smt., AAO (02/5852)	Service rules and regulations
		26.11.25 to 27.11.25						02		General Financial Rules.
		28.11.25 to 06.12.25						08		Civil Accounts
3.	PC-16 (Revenue Audit, Audit of Local Bodies, Public Works Audit)			24.11.25 to 29.11.25				06	Sh. Shivam Dwivedi, AAO (02/10826)	Revenue Audit
				01.12.25 to 06.12.25				06	Sh. Dhananjay Kumar, SAO (01/6774)	Local Bodies Audit
				08.12.25 to 13.12.25				06	Abhinesh Kumar Shukla, AAO (02/11387)	Public Works Audit
4.	PC-2 (Government Audit)				24.11.25 to 26.11.25			03	Ram Mani Tiwari, AAO (02/10955)	Audit & CAG Mandate
					27.11.25 to 02.12.25			05		Principles and Standards of Auditing
					03.12.25 to 08.12.25			05		Audit Process
					09.12.25 to 10.12.25			02	Indra Vikram Singh, AAO (02/6611)	Audit Specialisation
					11.12.25 to 13.12.25			03	Statistics and Its Application for audit	

5.	PC-1 (Language Skill)	08.12.25 to 09.12.25			02	S SREELATHA SMT, AAO (02/6618)	Draft paragraph/ Draft Audit Comments
		10.12.25 to 11.12.25			02		Short Essay
		12.12.25 to 13.12.25			02		Precis
		15.12.25			01		Answering questions after reading a passage
		16.12.25			01		Letter writing/ drafting OM
6	PC-14 (Financial Audit)			24.11.25 to 29.11.25	06	Asif Ullah Siddiqui, SAO (01/10380)	General understanding of Financial Audit
				01.12.25 to 06.12.25	06		Financial Audit of Union and State Government:
				08.12.25	01	Ram Manohar Gupta, SAO (c) (01/)	Audit of Financial Statements of Autonomous Bodies
				09.12.25	01		Certification of Externally Aided Projects
7	PC-12 (Performance Audit and Compliance Audit)		24.11.25 to 04.12.25		10	Rajesh Kumar Pankaj, SAO (01/10425)	Performance Audit
			05.12.25 to 16.12.25		10		Compliance Audit
8.	PC-3 (Information Technology Theory and Practical)				16	Training is to be conducted by IS Wing	
9	PC-8 (Financial Rules, Service Rules, Basic Principles of Government and PW Accounts and Accounting Standards)	24.11.25 to 25.11.25			02	Raghuvveer Singh Chouksey, SAO (C) (01/10534)	Financial Rules and Principles of Government Accounts in the following Rules
		26.11.25			01		Introduction to Finance and Appropriation Accounts of Union and State Governments and their Statements
		27.11.25 to 29.11.25			03		Provisions of Central Public Works Accounts Code
		01.12.25 to 02.12.25			02		Service Rules

		03.12.25 to 06.12.25			04		Accounting Standards
10	PC-10 (Advanced Accounting and Costing)			24.11.25 to 02.12.25	08	Nikhil Goyal, AAO (02/10619)	Advanced Accounting
				03.12.25 to 09.12.25	06		Cost & Management Accounting
11	PC-20 (Commercial Audit, Commercial Laws & Corporate Tax Laws)		24.11.25 to 04.12.25		10	Vishal Bajaj, AAO(c) (02/)	Commercial Audit
			05.12.25 to 10.12.25		05		Commercial Laws
			11.12.25 to 13.12.25		03		Corporate Tax Laws

Note- 1. Training of PC-3 will be organized as per schedule of IS-wing.


 Senior Audit Officer/Legal Cell

ANNEXURE 'B'

List of Candidates appearing for Upcoming SAS Training

Sl. No.	Name of candidates (S/Shri)	Post & Permanent No.	Office	Email-ID
For Civil Audit Branch				
1	Lalit Goad	Auditor, 04/11465	PAG (Audit-I) MP, Gwalior	lalitg.utk.au@cag.gov.in
2	Rajendra Singh Nagarkoti	Auditor, 04/11297	D.G.A.C.R. Branch Gwalior	rajendrasn.mp1.au@cag.gov.in
3	Saurav Kumar Ravi	Sr. Auditor, 03/11264	AG (Audit-II) MP, Bhopal	sauravkumarr.mp2.au@cag.gov.in

नोट:- शेष सभी सम्बंधित पात्रता प्राप्त कर्मचारी जो पूर्व में SAS परीक्षा में सम्मिलित हुए है उन्हें आगामी SAS परीक्षा में जिन पेपरों में सम्मिलित होना है वह भी उन पेपरों के प्रशिक्षण में शामिल होना सुनिश्चित करे।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष