

**प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ग्वालियर**  
**ऑडिट भवन, झांसी रोड, ग्वालियर**

क्रमांक-प्रशा.11/स-6/प्रतिनियुक्ति(वाणि.)/19

दिनांक:- 20-11-2025

**परिपत्र/Circular-19**

निर्धारित प्रपत्र (संलग्न) में निम्नलिखित प्रतिनियुक्ति हेतु दो प्रतियों में आवेदन पत्र समूह अधिकारी के माध्यम से आमंत्रित किये जाते हैं ।

**शर्त:-** जो कार्मिक ग्वालियर से बाहर कार्यरत हैं, वे अपना आवेदन समूह अधिकारी को ई-मेल के द्वारा निर्धारित प्रपत्र में भेजें। जिन कार्मिकों को पूर्व प्रतिनियुक्ति से लौटे तीन वर्ष पूर्ण नहीं हुए हैं उनको आवेदन करने की पात्रता नहीं है। जिन कार्मिकों का चयन हो जाता है, उन्हें किसी भी परिस्थिति में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी । प्रतिनियुक्ति से वापस लौटने पर उनकी पदस्थापना इस विभाग के ग्वालियर या भोपाल स्थित कार्यालय में की जा सकती है ।

प्रति नियुक्ति संख्या	अन्तिम तिथि	विभाग/ कार्यालय	पद	पात्रता	प्रतिनियुक्ति	आयु सीमा
H-431	21.11.2025	O/o CAG of India, New Delhi	Sr. Administrative Officer (Commercial)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sr. Audit Officer (comm) having combined regular service of minimum 10 yrs including service rendered in Assistant Audit Officer (comm) cadre.</li> <li>2. The Officer should have outstanding APARs in last 10 years.</li> <li>3. The officer should have completed minimum 03 yrs of service at a particular station.</li> <li>4. Applications of the officers under probation period/currency of penalty may not be considered.</li> <li>5. Applications of the officers</li> </ol>	Deputation basis on usual deputation terms.	56 Years

				<p>who have recently been transferred /under posting (vide OO-91 dated-01-10-2025 &amp; No.99 dated-24-10-2025 issued by HQrs office) may not considered except for the officers who have been transferred to Delhi station.</p> <p>6. Applications of the officers who have been completed more than 15 years at Delhi Station may not be considered.</p>		
			Assistant Administrative Officers (Commercial)	<p>1. Assistant Audit Officers(comm) having regular service of minimum 05 years in the cadre.</p> <p>2. The officer should be outstanding APARs in last 10 yrs. In case, the where the service rendered by the officer in Assistant Audit Officer (Comm) cadre is less than 10 yrs., then, all the available APARs in Assistant Audit Officer (comm) cadre should be outstanding.</p> <p>3. The officer should have completed minimum 03 yrs of service at a particular</p>	-do-	

				station.		
				4. Applications of the officers under probation period/currency of penalty may not be considered.		
				5. Applications of the officers who have recently been transferred /under posting (vide OO-91 dated-01-10-2025 & No.99 dated-24-10-2025 issued by HQrs office) may not considered except for the officers who have been transferred to Delhi station.		
				6. Applications of the officers who have been completed more than 15 years at Delhi Station may not be considered.		

संलग्न:- उपरोक्तानुसार

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

क्रमांक-प्रशा.11/स-6/प्रतिनियुक्ति(वाणि.)

दिनांक:- 20-11-2025

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु-

प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ग्वालियर ।
2. उप महालेखाकार (प्रशासन), प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ग्वालियर
3. उप महालेखाकार (प्रशासन), महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) मध्य प्रदेश का कार्यालय, 53-अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल, कृपया पात्र कर्मिकों के Bio-Data निर्धारित प्रारूप (Annexure-I) में (दो प्रतियों में) इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें। साथ ही अभ्यर्थियों के

सत्यनिष्ठा/सतर्कता/अनुशासनात्मक/न्यायालयीन/शास्ति संबंधी जानकारी के साथ ही आवेदन प्रेषित करें एवं पिछले 10 वर्षों के APARs/ACRs Abstracts भी Annexure-II में प्रेषित करें।

4. उप महालेखाकार/ए.एम.जी-I, ए.एम.जी- II, ए.एम.जी- III, ए.एम.जी- IV, ए.एम.जी- V, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश का कार्यालय, ग्वालियर।

5. उप निदेशक, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली का कार्यालय, शाखा ग्वालियर, कृपया पात्र कर्मिकों के आवेदन निर्धारित प्रारूप (Annexure-I) में (दो प्रतियों में) इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें। साथ ही अभ्यर्थियों के सत्यनिष्ठा/सतर्कता/अनुशासनात्मक/न्यायालयीन/शास्ति संबंधी जानकारी के साथ ही आवेदन प्रेषित करें एवं पिछले 10 वर्षों के APARs/ACRs Abstracts भी Annexure-II में प्रेषित करें।

6. उप महालेखाकार (प्रशासन), प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-I मध्य प्रदेश का कार्यालय, ग्वालियर, कृपया पात्र कर्मिकों के आवेदन निर्धारित प्रारूप (Annexure-I) में (दो प्रतियों में) इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें। साथ ही अभ्यर्थियों के सत्यनिष्ठा/सतर्कता/अनुशासनात्मक/न्यायालयीन/शास्ति संबंधी जानकारी के साथ ही आवेदन प्रेषित करें एवं पिछले 10 वर्षों के APARs/ACRs Abstracts भी Annexure-II में प्रेषित करें।

7. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14,सामान्य अनुभाग,कार्यपालन शाखा,विधि कक्ष (प्रशिक्षण), गोपनीय कक्ष,रिपोर्ट,रिपोर्ट(पी.ए.सी.),फास(एम),एस.एम.यू.।

8. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. विंग को इन्ट्रानेट पर Administration - Personnel लिंक एवं कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

9. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ./ सचिवालय (उप महालेखाकार/ प्रशासन), प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ग्वालियर को इस कार्यालय की वेबसाइट एवं इन्ट्रानेट पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करने के लिए।

10. सूचना पटल (ऑडिट भवन)।

11. गार्ड फाइल हेतु (तीन प्रतियों में)।

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन-11

**Annexure I****Proforma showing the bio-data of Senior Audit Officer/Assistant Audit Officer of  
Commercial Cadre recommended for induction in Headquarters**

<b>1. Name of the Officer</b>	
<b>2. Designation</b>	
<b>3. Employee ID</b>	
<b>4. Gender (Male/Female)</b>	
<b>5. (i) Date of Birth and (ii) Age as on 01.10.2025</b>	
<b>6. Qualification (i) Educational (ii) Professional</b>	
<b>7. Office and station where presently posted</b>	
<b>8. Date since posted at present station</b>	
<b>9. Base Station</b>	
<b>10. Date of entry into Government Service</b>	
<b>11. Date of entry into IA&amp;AD</b>	
<b>12. Year of passing SOGE/SAS</b>	
<b>13. Year of passing RAE/CPD/Incentive Examination</b>	
<b>14. Date of promotion/appointment as (i) AAO (including SO) (ii) SAO (including AO)</b>	
<b>15. Experience and post held</b>	<b>Attach separate sheet giving details under this column, duly signed.</b>
<b>16. Proficiency in computer</b>	
<b>17. Any other information</b>	

The information furnished above are correct to the best of my knowledge.

Dated Signature of the Officer

**(Countersigned by the Group Officer in charge of Admn of the concerned Office)**

**Annexure II**

**ABSTRACT OF APARs/ACRs FOR THE LAST 10 YEARS UPTO 2022-23**

**(Year-wise APAR grading for the 10 years to be given in respect of each Officer)**

Sl. No.	Name & Designation	2024-25	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21	2019-20	2018-19	2017-18	2016-17	2015-16

*Indicate numerical grading's only*

It is certified that No vigilance or disciplinary case is either pending or contemplated against the above Officers. No major/minor penalty has been imposed on the above Officers in the past.

**Date:.....**

.....

**(DAG/DD/Sr. DAG/Director (Admn))**

**Office of the .....**

**Place:**