## भारत सरकार भारतीय लेखापरीक्षा तथा लेखा विभाग प्रधान महालेखाकार ( लेखापरीक्षा ) हिमाचल प्रदेश, शिमला-171003



Government of India
Indian Audit and Accounts Department
Principal Accountant General (Audit)
Himachal Pradesh, Shimla-171003

## Circular

Employees of offices of the Accountants General Himachal Pradesh Shimla are hereby informed that due to the inauguration of Audit Week by high dignitary in the premises of Gorton Castle on 21st November 2025, limited number of vehicles(25 cars + 40 two wheelers) shall be allowed on a first come first served basis in the premises of Gorton Castle, for security reasons.

महालेखाकार हिमाचल प्रदेश शिमला के कार्यालयों के कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि 21 नवंबर 2025 को गॉर्टन कैसल के परिसर में उच्च गणमान्य व्यक्ति द्वारा लेखा परीक्षा सप्ताह के उद्घाटन के कारण, सुरक्षा कारणों से, गॉर्टन कैसल के परिसर में पहले आओ पहले पाओं के आधार पर सीमित संख्या में वाहनों (25 कारें + 40 दो पहिया वाहन) की अनुमति दी जाएगी।

In view of the above, employees of both offices (Audit and A&E) are encouraged to use other modes of transport on 21st November 2025 and ensure alternate arrangements for parking of vehicle outside the premises of Gorton Castle.

उपरोक्त के मद्देनजर, दोनों कार्यालयों (लेखापरीक्षा और लेखा व हकदारी) के कर्मचारियों को 21 नवंबर 2025 को परिवहन के अन्य साधनों का उपयोग करने और गॉर्टन कैसल के परिसर के बाहर वाहन पार्किंग के लिए वैकल्पिक व्यवस्था सुनिश्चित करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

All employees are requested to cooperate. सभी कर्मचारियों से सहयोग करने का अनुरोध है।

Authority: - Pr. A.G. cum Estate Manager orders dated 13-11-25

-sd/Deputy Accountant General (Admn)
cum
Estate Officer

No. Welfare/Audit/Audit Week/2025-26/906-918 Copy for information to: -

- 1. Secretary to Principal Accountant General HP Shimla-3
- 2. Secretary to Principal Accountant General (A&E) HP Shimla-3
- 3. PA to Sr. DAG (Admn.)

Dated: - 13-11-25

- 4. PA to DAG (AMG-I)
- 5. PA to DAG (AMG-II)
- 6. PA to DAG (AMG-III)
- 7. PA to DAG (Admn.) (A&E)
- 8. PA to DAG (Pension/VLC)
- 9. All officers/officials of Audit on e-mail
- 10. All officers/officials of A&E on e-mail
- 11. Manager (Canteen)
- 12. Notice Board
- 13. Welfare Assistant(Audit) and Caretaker(Audit) to ensure strict compliance of the orders

Deputy Accountant General (Admn)

cum

**Estate Officer**