

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), M.P., GWALIOR

क्र:प्रशा-XI/स-I/फ-14A-Vol.III/का.आ/424

दिनांक: 13.11.2025

कार्यालय आदेश/ Office Order-424

कार्यालय आदेश क्रमांक:प्रशा-11/स-I/एफ-14A Vol.III/का.आ./20 दिनांक 25.04.2025 के अनुसार श्री उदय ग्वाल्हेरकर, सेवानिवृत्त व.ले.प.अ. को अल्पकालीन संविदा शर्तों पर इस कार्यालय में अनुबंध किया गया था। श्री उदय ग्वाल्हेरकर द्वारा प्रस्तुत त्यागपत्र को सक्षम प्राधिकारी द्वारा स्वीकार करने उपरांत उन्हें दिनांक 31.10.2025 (अप.) से कार्यमुक्त किया जाता है।

As per Office Order No. Admin-11/Gr-I/F-14A Vol.III/O.O./20 dated 25.04.2025, Shri Uday Gwalherkar, Retired Sr.AO was engaged in this office on short term contract terms. Upon acceptance of resignation of Shri Uday Gwalherkar by competent authority he is relieved from his duties w.e.f. 31.10.2025 A.N.

(प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश से जारी)

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

क्र:प्रशा-XI/स-I/फ-14A-Vol.III/जा.-1071

दिनांक: 13.11.2025

प्रतिलिपि:-

सहायक नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक (अराज.)-I, भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय, 9, दीनदयाल उपाध्याय मार्ग, नई दिल्ली-110124 को पत्र क्र.854-स्टाफ (नियुक्ति)-I/02-2024/Vol.I दिनांक 17.04.2025 (प्रति संलग्न) के संदर्भ में आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित है।

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर।
2. उप. महालेखाकार/प्रशासन, ए.एम.जी-I, II, III, IV एवं V, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
3. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-I का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
4. भुगतान एवं लेखा अधिकारी लेखा भवन, मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11,12,13,14, SMU, APDAC, AIC-I,II & III, गोपनीय कक्ष, रिपोर्ट, रिपोर्ट (पीएसी), फाप, फास-एम, विधि कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, कल्याण कक्ष एवं आईटीए।
6. श्री उदय ग्वाल्हेरकर, सेवानिवृत्त वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी।
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing & E-Cell को कार्यालयीन वेबसाइट पर अद्यतन करने हेतु।
8. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट/इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु।
9. सूचना पटल।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-XI