

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ग्वालियर
ऑडिट भवन, झॉंसी रोड, ग्वालियर

OE-11/G-6/F-105/Deputation/परिपत्र-17

दिनांक:-12-11-2025

परिपत्र/Circular-17

निर्धारित प्रपत्र (संलग्न) में निम्नलिखित प्रतिनियुक्ति हेतु दो प्रतियों में आवेदन पत्र समूह अधिकारी के माध्यम से आमंत्रित किये जाते हैं ।

शर्त:- जो कार्मिक ग्वालियर से बाहर कार्यरत हैं, वे अपना आवेदन समूह अधिकारी को ई-मेल के द्वारा निर्धारित प्रपत्र में भेजें। जिन कार्मिकों को पूर्व प्रतिनियुक्ति से लौटे तीन वर्ष पूर्ण नहीं हुए हैं उनको आवेदन करने की पात्रता नहीं है। जिन कार्मिकों का चयन हो जाता है, उन्हें किसी भी परिस्थिति में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। प्रतिनियुक्ति से वापस लौटने पर उनकी पदस्थापना इस विभाग के ग्वालियर या भोपाल स्थित कार्यालय में की जा सकती है ।

प्रति नियुक्ति संख्या	अन्तिम तिथि	विभाग/ कार्यालय	पद	पात्रता	प्रतिनियुक्ति	आयु सीमा
H-429	13.11.2025	iCISA, Noida	सहायक प्रशासनिक अधिकारी	<u>Essential:</u> i. Applicants should be holding analogous post. ii. Applicants should be Graduate in any discipline. iii. Applicant can be from any office under IA&AD. iv. Candidates appearing for examinations outside IA&AD will not be considered for deputation to iCISA. <u>Desirable/Preferable:</u> i. Preference will be given to candidates having professional certifications / IT qualifications / Technical qualifications/IT	प्रतिनियुक्ति/ बाह्य सेवा की सामान्य शर्तों के अधीन	56 वर्ष

				experience and those comfortable in using IT systems.		
--	--	--	--	--	--	--

संलग्न:- उपर्युक्तानुसार

हस्ता

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

पृष्ठ. OE-11/G-6/F-105/Deputation/

दिनांक:-12-11-2025

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ग्वालियर ।
2. उप महालेखाकार (प्रशासन), प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ग्वालियर /
3. उप महालेखाकार (प्रशासन), महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) मध्य प्रदेश का कार्यालय, 53-अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल, कृपया पात्र कर्मिकों के आवेदन निर्धारित प्रारूप में (दो प्रतियों में) इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें। साथ ही अभ्यर्थियों के सत्यनिष्ठा/सतर्कता/अनुशासनात्मक/न्यायालयीन/शास्ति संबंधी जानकारी के साथ ही आवेदन प्रेषित करें एवं पिछले 03 वर्षों (Annexure-III) के सत्यापित APAR (प्रत्येक पृष्ठ विधिवत सत्यापित) भी प्रेषित करें।
4. उप महालेखाकार/ए.एम.जी- I, ए.एम.जी- II, ए.एम.जी- III, ए.एम.जी- IV, ए.एम.जी- V, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश का कार्यालय, ग्वालियर।
5. उप निदेशक, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली का कार्यालय, शाखा ग्वालियर, कृपया पात्र कर्मिकों के आवेदन निर्धारित प्रारूप में (दो प्रतियों में) इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें । साथ ही अभ्यर्थियों के सत्यनिष्ठा/सतर्कता/ अनुशासनात्मक/ न्यायालयीन/ शास्ति संबंधी जानकारी के साथ ही आवेदन प्रेषित करें एवं पिछले 03 वर्षों (Annexure-III) के सत्यापित APAR (प्रत्येक पृष्ठ विधिवत सत्यापित) भी प्रेषित करें।
6. उप महालेखाकार (प्रशासन), प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-I मध्य प्रदेश का कार्यालय, ग्वालियर, कृपया पात्र कर्मिकों के आवेदन निर्धारित प्रारूप में (दो प्रतियों में) इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें । साथ ही अभ्यर्थियों के सत्यनिष्ठा/सतर्कता/अनुशासनात्मक/न्यायालयीन/शास्ति संबंधी जानकारी एवं पिछले 03 वर्षों (Annexure-III) के सत्यापित APAR (प्रत्येक पृष्ठ विधिवत सत्यापित) भी प्रेषित करें।
7. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन- 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष (प्रशिक्षण), गोपनीय कक्ष, रिपोर्ट, रिपोर्ट (पी.ए.सी.), फास (एम), एस.एम.यू. ।
8. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. विंग को इन्ट्रानेट पर Administration -

Personnel लिंक एवं कार्यालय की बेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित ।

9. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ./ सचिवालय (उप महालेखाकार/ प्रशासन), प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ग्वालियर को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर अपलोड संबंधी कार्य करने हेतु प्रेषित।

10. सूचना पटल/ऑडिट भवन ।

11. गार्ड फाइल हेतु ।

हस्ता

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

ANNEXURE-II

Proforma regarding the bio-data of the applicant

1. Name	
2. Designation	
3. (i) Date of birth and (ii) Age as on 01.10.2025	
4. Qualification (i) Educational (ii) Professional	
5. Office to which belongs (i) Parent Office (ii) Office and station in which working at present	
6. Whether belongs to SC/ST. If yes please mention category	Yes/No
7. Date of entry into Govt. Service	
8. Date of entry in IA&AD	
9. Present Pay & Level	
10. Detailed experience and posts held (Attach separate sheet giving details under this column, duly signed.)	
11. Proficiency in Computer: (Details may be given)	
12. Contact details (Phone/Mobile No. & email address)	Phone/Mobile No.: Email address:
13. Whether applied for any other deputation within/outside IAAD. If yes, details may be provided.	
14. Any additional information to be provided	

The information furnished above are correct to the best of my knowledge.

Dated signature of the candidate

Annexure – III

ABSTRACTS OF APARs/ACRs in respect of (Name of the candidate)

2024-25*	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21

*If available

It is certified that:

- (i) I have verified the grading from the original APARs and found correct
- (ii) No vigilance or disciplinary case is either pending or contemplated against the above officials. No major penalty has been imposed on the above officials in the past.

Date:

Sr. AO (Admn.)

Place: -----

O/o-----