

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), M.P., GWALIOR

क्र:प्रशा-XI/स-I/Restructuring/फ-291(Vol.II)/का.आ/248

दिनांक: 23.09.2025

कार्यालय आदेश/ Office Order-248

कार्यालय आदेश क्र./एसएमयू/एफ-14/का.आ./88 दिनांक 03.09.2025 द्वारा प्राप्त निर्देशों के अनुपालन में, इस कार्यालय में "Custodian of Records" अनुभाग का गठन किया जाता है, जो प्रधान महालेखाकार के प्रत्यक्ष प्रभार में कार्य करेगा।

Custodian of Records अनुभाग हेतु 01 सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी एवं 02 लेखापरीक्षकों की संस्वीकृत कार्यशक्ति आवंटित की जाती है। श्री आनंद कुमार झा, स.ले.प.अ./AIC-II अपने कार्यभार के अतिरिक्त इस अनुभाग का कार्यभार भी देखेंगे।

In compliance with instructions received vide Office Order No. SMU/F-14/O.O./88 dated 03.09.2025, "Custodian of Records" section is constituted in this office which will function under the direct charge of Principal Accountant General.

Sanctioned Strength of 01 Assistant Audit Officer and 02 Auditors is allocated for the Custodian of Records section. Shri Anand Kumar Jha, AAO will look after the work of this section in addition to his regular charge of AIC-II.

(प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश से जारी)

-हस्ता-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर।
2. उप. महालेखाकार/प्रशासन एवं ए.एम.जी.-I, II, III, IV, V प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12, 13, 14, SMU, APDAC, AIC-I,II&III, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष, फास, फाप, आई.टी.ए., हिंदी कक्ष, रिपोर्ट, रिपोर्ट-पी.ए.सी. एवं कल्याण कक्ष।
4. सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी (DAG Cell)/ए.एम.जी.-I,II,III,IV एवं V ।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing & E-Cell को कार्यालयीन वेबसाइट पर अद्यतन करने हेतु।
6. श्री आनंद कुमार झा, स.ले.प.अ./AIC-II ।
7. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ. को इन्ट्रानेट संबंधी कार्य हेतु ।
8. सूचना पटल ।
9. गार्ड फाइल हेतु ।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-XI