

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,

ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर-474002

क्र.प्रशा.12/सं.1/फा.130/नियु./ले.प./का.आ.-117

दिनांक:- 22.09.2025

अनंतिम नियुक्ति आदेश/ Provisional Appointment Order

मुख्यालय के पत्र क्र. 652 Staff (App-II)/71-2025/Vol.III दिनांक 27.06.2025 के तारतम्य में कर्मचारी चयन आयोग की अनुशंसा पर निम्न तालिका में वर्णित उम्मीदवार को उसके अनंतिम नियुक्ति प्रस्ताव में वर्णित शर्तों एवं निबन्धनों को स्वीकार करने के पश्चात् दो वर्ष की परीवीक्षा अवधि पर लेवल -05 (रु. 29200 - रु. 92300) में उसके कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से लेखापरीक्षक के पद पर अस्थाई रूप से अनंतिम नियुक्ति प्रदान की जाती है: -

In terms of Headquarters' Letter No. 652 Staff (App-II)/71-2025/Vol.III dated 27.06.2025, on the recommendation of Staff Selection Commission and on acceptance of terms and conditions mentioned in this office's Provisional Offer of Appointment, the candidate mentioned in following table is hereby appointed provisionally on temporary basis on the post of Auditor w.e.f. his joining date, on probation period of two years in the pay level-05 (Rs. 29200 - Rs. 92300) :-

क्र.सं. Sl.No.	कर्मचारी का नाम Employee Name	रोल नं Roll No.	स्थायी क्र. Permanent No.	कार्यग्रहण दिनांक Date of Joining
1.	श्री शुभम शर्मा Shri Shubham Sharma	2201082780	04/11628	08.09.2025 (पूर्वा.)

उपर्युक्त वर्णित कर्मचारी को वेतन एवं भत्तों के आहरण के लिए अस्थाई रूप से प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर आवंटित किया जाता है। उसके कार्यालय आवंटन तथा पदस्थापना हेतु पृथक से आदेश जारी किया जायेगा।

Above mentioned employee is temporarily allocated to O/o the Principal Accountant General (Audit-I) Madhya Pradesh, Gwalior for drawing his pay and allowances. Separate orders will be issued for his office allocation and posting.

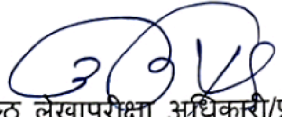
हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, म.प्र. ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12 (पदक्रमसूची एवं स्टाफ स्वीकृति सीट), प्रशा.-13, आंतरिक लेखापरीक्षा, प्रशिक्षण एवं परीक्षा, हिंदी कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, एस.एम.यू.।
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन 14, कृपया उक्त कार्मिक (संलग्न चिकित्सा प्रमाण पत्र की फोटोकॉपी) के वेतन आहरण केंद्रीय सिविल सेवा (पुनरीक्षित वेतन) नियम-2016 के नियम-8 के प्रावधानों के अंतर्गत करने की व्यवस्था करें।
5. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, प्रधान महालेखाकार(ले एवं हक्र.)-1 का कार्यालय, म.प्र. ग्वालियर।

6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.विंग को "Administration personnel" लिंक के अंतर्गत अपलोड करने हेतु तथा OIOS एवं E-Office में अद्यतन करने हेतु ।
7. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ./सचिवालय (प्रशा.) को इन्ट्रानेट/इन्टरनेट सम्बन्धी कार्य हेतु ।
8. महामंत्री, ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर ।
9. संबंधित कर्मचारी ।
10. सूचना पटल/गार्ड फाइल ।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12