

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ग्वालियर

ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

क्रमांक-प्रशा.11/स-6/फा-105/प्रतिनियुक्ति/परिपत्र-14

दिनांक:- 11.09.2025

परिपत्र/Circular-14

निर्धारित प्रपत्र (संलग्न) में निम्नलिखित प्रतिनियुक्ति हेतु दो प्रतियों में आवेदन पत्र समूह अधिकारी के माध्यम से आमंत्रित किये जाते हैं।

शर्त:- जो कार्मिक ग्वालियर से बाहर कार्यरत हैं, वे अपना आवेदन समूह अधिकारी को ई-मेल के द्वारा निर्धारित प्रपत्र में भेजें। जिन कार्मिकों को पूर्व प्रतिनियुक्ति से लौटे तीन वर्ष पूर्ण नहीं हुए हैं उनको आवेदन करने की पात्रता नहीं है। जिन कार्मिकों का चयन हो जाता है, उन्हें किसी भी परिस्थिति में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। प्रतिनियुक्ति से वापस लौटने पर उनकी पदस्थापना इस विभाग के ग्वालियर या भोपाल स्थित कार्यालय में की जा सकती है।

प्रतिनियुक्ति संख्या	अन्तिम तिथि	विभाग/कार्यालय	पद	पात्रता	प्रतिनियुक्ति	आयु सीमा
H-427	19.09.2025	राष्ट्रीय लेखापरीक्षा एवं लेखा अकादमी, शिमला	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	(i) Sr. Audit Officer/Sr.Accounts Officer holding analogous post on regular basis or (ii) Assistant Audit Officer with 07 year of regular service including service rendered in non-functional grade of Level-9 (Rs.53100-167800) of the pay matrix and having successfully completed mandatory training of 02 or 04 weeks in the field, as prescribed by the Headquarters office. (iii) The initial period for the deputation will be for 03 years, with the possibility of extension subject to the individual's continued suitability and administrative convenience.	प्रतिनियुक्ति/बाह्य सेवा की सामान्य शर्तों के अधीन	56 वर्ष

संलग्न:- उपर्युक्तानुसार

हस्ता

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

पृष्ठां. क्रमांक-प्रशा.11/स-6/फा-105/प्रतिनियुक्ति/

दिनांक:-11.09.2025

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार (प्रशासन), प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ग्वालियर।
3. उप महालेखाकार (प्रशासन), महालेखाकार (लेखापरीक्षा- II) मध्य प्रदेश का कार्यालय, 53-अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, भोपाल, कृपया पात्र कार्मिकों के आवेदन निर्धारित प्रारूप में (दो प्रतियों में) इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें। साथ ही अभ्यर्थियों के

सत्यनिष्ठा/सतर्कता/अनुशासनात्मक/न्यायालयीन/शास्ति संबंधी जानकारी (of Last 10 years) के साथ ही आवेदन प्रेषित करें एवं पिछले 05 वर्षों के APAR की ग्रेडिंग (duly attested) भी प्रेषित करें। आवेदन के साथ कार्मिक की जॉब प्रोफाइल भी समूह अधिकारी के हस्ताक्षर से भेजें।

4. उप महालेखाकार/ए.एम.जी-I, ए.एम.जी- II, ए.एम.जी- III, ए.एम.जी- IV, ए.एम.जी- V, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश का कार्यालय, ग्वालियर।

5. उप निदेशक, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली का कार्यालय, शाखा ग्वालियर, कृपया पात्र कार्मिकों के आवेदन निर्धारित प्रारूप में (दो प्रतियों में) इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें । साथ ही अभ्यर्थियों के सत्यनिष्ठा/सतर्कता/ अनुशासनात्मक/ न्यायालयीन/ शास्ति संबंधी जानकारी (of Last 10 years) के साथ ही आवेदन प्रेषित करें एवं पिछले 05 वर्षों के APAR की ग्रेडिंग (duly attested) भी प्रेषित करें । आवेदन के साथ कार्मिक की जॉब प्रोफाइल भी समूह अधिकारी के हस्ताक्षर से भेजें।

6. उप महालेखाकार (प्रशासन), प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-I मध्य प्रदेश का कार्यालय, ग्वालियर, कृपया पात्र कार्मिकों के आवेदन निर्धारित प्रारूप में (दो प्रतियों में) इस कार्यालय को उल्लेखित दिनांक तक आवश्यक रूप से भेजने की व्यवस्था करें । साथ ही अभ्यर्थियों के सत्यनिष्ठा/सतर्कता/अनुशासनात्मक/न्यायालयीन/शास्ति संबंधी जानकारी(of Last 10 years) एवं पिछले 05 वर्षों के APAR की ग्रेडिंग (duly attested) भी प्रेषित करें। आवेदन के साथ कार्मिक की जॉब प्रोफाइल भी समूह अधिकारी के हस्ताक्षर से भेजें।

7. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन- 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष (प्रशिक्षण), गोपनीय कक्ष, रिपोर्ट, रिपोर्ट (पी.ए.सी.), फास (एम), एस.एम.यू. ।

8. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. विंग को इन्ट्रानेट पर Administration - Personnel लिंक एवं कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित ।

9. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ./ सचिवालय (उप महालेखाकार/ प्रशासन), प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ग्वालियर को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर अपलोड संबंधी कार्य करने हेतु प्रेषित।

10. सूचना पटल/ऑडिट भवन ।

11. गार्ड फाइल हेतु ।

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी /प्रशासन-11

Biodata: Application for post of (Sr. AO/AAO)

1.	Name in full (Shri/Smt/Ms)	Latest Passport Size Photo
2.	Present Post Held	
3.	Permanent Address	
4.	Present Address	
5.	Date of Birth	
6.	Qualifications (i) Educational (ii) Professional	
7.	Office to which the applicant belongs (i) Parent Office (ii) Present Office	
8.	Whether belongs to SC/ST/Neither	
9.	Date of entry into Government Service	
10.	Date of entry in IA&AD	
11.	Proficiency in Computers, Details may be given	
12.	Present Pay and Pay Level	
13.	Details of MACP/Financial upgradation/NFU (I, II or III), if any granted and date of grant of such pay upgradation	
14.	Mobile Number and official email ID	
15.	Experience and knowledge of working in Administration/OE/Logistics & Support/Bills/ Training Section, Field Audit, if any (full details)	Separate Sheets may be added, if needed.

I hereby declare that the above particulars furnished by me are correct and true to the best of my knowledge.

(Signature of the applicant)

It is certified that the above particulars furnished by the official were verified from the service record and found to be correct.

Signature of the Head of the Office (with Stamp)

Place:

Date: