

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय मध्य प्रदेश,

ऑडिट भवन, ग्वालियर-474002

Office of the Principal Accountant General (Audit-I) Madhya Pradesh,

Audit Bhawan, Gwalior – 474002

क्र./प्रशा.12/स.5/से.नि./का.आ./

दिनांक: 11-09-2025

कार्यालय आदेश (OFFICE ORDER)- 104

निम्नलिखित अधिकारियों/कर्मचारियों को अधिवार्षिकी आयु पूर्ण होने पर माह के अंतिम कार्य दिवस दिनांक 30.09.2025 (अपरान्ह) को आंतरिक व्यवस्था द्वारा कार्यमुक्त करें एवं तदाशय की सूचना इस अनुभाग को प्रेषित करें:-

The following officers/officials may be relieved on retirement on superannuation on the last working day of the month i.e. 30.09.2025 (A.N.), making internal arrangements under intimation to this section:-

क्रमांक Sl.No	नाम व स्थायी क्रमांक Name & Permanent Number	पदनाम Post	कार्यालय का नाम Name of the Office	सेवानिवृत्त दिनांक
1.	श्री दिनेश कुमार काकने Shri Dinesh Kumar Kakane (01/5952)	व.ले.प.अ. SAO	महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर Director General of Audit (Central-Receipt), New Delhi, Gwalior branch	30.09.2025
2.	श्री संजय कुमार जैन Shri Sanjay Kumar Jain (02/5735)	स.ले.प.अ. AAO	प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर Principal Accountant General (Audit-I) M.P., Gwalior	30.09.2025

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

क्र./प्रशा.12/स.5/से.नि./का.आ./

दिनांक:

प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित -

1. सचिव प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, ए.एम.जी-1,2,3,4,5 , प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
3. उप महालेखाकार प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, भोपाल।
4. उप निदेशक, महानिदेशक लेखापरीक्षा (के.प्रा.) नई दिल्ली का कार्यालय, शाखा ग्वालियर।
5. उप महालेखाकार (प्रशासन), प्रधान महालेखाकार (ले एवं हक)-प्रथम का कार्यालय, लेखा भवन, म.प्र. ग्वालियर- आपदा प्रबंधन हेतु ।
6. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, लेखा भवन, ग्वालियर ।
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ सामान्य स्थापना एवं सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/डीएजी सेल, एएमजी-3, कृपया सेवानिवृत्त होने वाले अधिकारियों/कर्मचारी को अपने कार्यालय/समूह से सीधे कार्यमुक्त करें ।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-1, गोपनीय तथा विधि कक्ष कृपया सेवानिवृत्त होने वाले कर्मचारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/ सतर्कता/ विभागीय कार्यवाही या न्यायालयीन प्रकरण लंबित अथवा परिचालित हो तो इस अनुभाग को तत्काल सूचित करें।
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशा-11, 12 (पदक्रम सूची), सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, प्रशासन-13, प्रशासन-14, हिंदी कक्ष , कल्याण शाखा, फास (एम), ।
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस.विंग, को इन्टरनेट एवं इन्ट्रानेट 'Administration Personnel' लिंक के अंतर्गत अपलोड करने हेतु तथा OIOS/Ehrms/E-Office में अद्यतन करने हेतु।
11. सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/ डी.ए.जी सेल /ए.एम.जी. -1,2,3,4,5 ।
12. श्री उत्कर्ष यादव, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, को इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु ।
13. संबंधित कार्मिको को उनके कार्यालय/अनुभाग के द्वारा ।
14. महामंत्री, वरिष्ठ लेखापरीक्षा एसोसिएशन ।
15. महामंत्री, एस.ए.एस. वेलफेयर एसोसिएशन।
16. महामंत्री, ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन।
17. सूचना पटल।
18. गार्ड फाइल।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12