

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश,
आडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर**

No./Admin/LC/Trg/EDPTraining/2025-26/

दिनांक:-08.09.2025

कार्यालय आदेश-119

IS Wing के वार्षिक प्रशिक्षण कैलेंडर 2025-26 के तारतम्य में कार्यालय के अधिकारियों/कर्मचारियों अनुलग्नक "A" के अनुसार के लिए निम्न विषयों पर प्रशिक्षण का आयोजन iGOT portal के माध्यम से किया जाना है:-

In accordance with the Annual Training Calendar Programme 2025-26 of the IS Wing, training on the following Topics is to be organised for the officials of the office as per Annexure "A" through the iGOT portal: -

1. MS Word (Advance)
2. MS Excel (Advance)

मुख्यालय पर पदस्थ अधिकारी/कर्मचारी, IS Wing में अनुलग्नक "A" में दर्शाये गये समयानुसार प्रशिक्षण लेना सुनिश्चित करें एवं दौरे पर पदस्थ अधिकारी/कर्मचारी अनुलग्नक "A" में दर्शायी गयी समय अवधि में प्रशिक्षण प्राप्त करना सुनिश्चित करें।

The officials posted at the headquarters should ensure to undergo training in the IS wing as per the scheduled mentioned in Annexure "A" and the officials posted on tour should ensure to undergo training within the time period mentioned in Annexure "A".

प्रशिक्षण हेतु नामित समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि प्रशिक्षण प्रारंभ होने से पूर्व iGOT पोर्टल पर पंजीकरण करना अनिवार्य है (पंजीकरण प्रक्रिया संलग्न) तथा प्रशिक्षण पूर्ण होने के पश्चात् प्राप्त प्रमाण पत्र 03 दिवस के भीतर IS wing (प्रतिलिपि विधि कक्ष) को प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें।

All officials nominated for the training are hereby directed to mandatorily register on the iGOT portal (Registration Process is attached) prior to the commencement of the training, and to ensure submission of the Certificate of Completion to the IS Wing (with a copy to the Legal Section) within 03 days after successful completion of the training.

प्रशिक्षण में नामित प्रशिक्षणार्थियों को System Automation Initiative (SAI)-Training की वेबसाईट (<http://10.202.166.244/Login.aspx>) पर जाकर प्रशिक्षण पूर्व Registration Form भरना है, प्रत्येक Session के बाद Session Feedback Form भरना है तथा प्रशिक्षण के अंत में Course Feedback Form भरना है जिससे कि प्रशिक्षण में उपस्थिति मान्य की जा सके।

All trainees may fill Registration form before commencement of training, Session Feedback Form after every session and Course Feedback Form after completion of training on the website of System Automation Initiative (SAI)-Training (<http://10.202.166.244/Login.aspx>), which is necessary for counting the attendance in the training.

संलग्नक:- उपरोक्तानुसार ।

हस्ता/-

उप महालेखाकार/ प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार
2. सचिवालय/ उप महालेखाकार (एएमजी - 5 व प्रशासन)
3. उप महालेखाकार/ एएमजी - 1, एएमजी - 2, एएमजी - 3, एएमजी - 4,
4. AAO/DAG Cell - AMG-1, AMG-2, AMG-3, AMG-4 - कृपया सम्बंधित को सूचित करें।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ सम्पदा प्रबंधन, सामान्य अनुभाग, OE-11,12,Pension Cell, PAG Sect., Legal Cell, OE-13, APDAC - कृपया सम्बंधित को सूचित करें।
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ SMU
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस. विंग - कृपया इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने करने का कष्ट करें,
8. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ. (सचिवालय/प्रशासन) - कृपया इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें।
9. सम्बंधित अधिकारी/कर्मचारी को अनुपालनार्थ
10. सूचना पटल

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ विधि कक्ष

Annexure "A"

1. Course Name: - MS Word (Advance)

Duration: - 09.09.2025

Session: - Pre-lunch Session (10:30 AM to 01:30 PM)

Trainees for Course

Sl. No.	Name of Trainee (S/ Shri)	Post	Permanent No.	Section/Group
1	Ayush Shrivastava	Auditor	04/11535	IS Wing
2	Gaurav Sharma	Auditor	04/Dep.	AMG-II
3	Hans Raj Meena	Sr. Auditor	03/10704	AMG-III
4	Jaya Sinha	Clerk	05/11519	AMG-III
5	Kirti Pathak	Auditor	04/11405	AMG-III
6	Dharmendra Singh	Auditor	04/10491	General Section
7	Manoj Kumar Goswami	Auditor	04/10708	General Section
8	Ram Babu Sahu	Auditor	04/10706	AMG-I

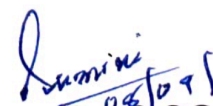
2. Course Name: - MS Excel (Advance)

Duration: - 23.09.2025 to 24.09.2025

Session: - Pre-lunch Session (10:30 AM to 12:30 PM)

Trainees for Course

Sl. No.	Name of Trainee (S/ Shri)	Post	Permanent No.	Section/Group
1	Rajvendra Meena	Auditor	04/11603	OE-12
2	Simran Dubey	Auditor	04/11608	OE-11
3	Anany Gupta	Auditor	04/11578	APDAC
4	Aakash Kumar	Auditor	04/11594	Estate Management
5	Mahendra Verma	Auditor	04/11595	PAG Sect.
6	Gopal Mohan Sharma	Auditor	04/11541	Pension Cell
7	Shivam Namdev	Auditor	04/11554	Legal Cell
8	Vishal Mahawar	Auditor	04/11542	OE-13


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष