

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश

ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर, म.प्र.- 474002

Office of the Principal Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh
Audit Bhawan, Jhansi Road, Gwalior, M.P. - 474002

क्र./प्रशासन-12/स.5/शैक्षणिक योग्य./का.आ.

दिनांक: 03-09-2025

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER- 102

निम्नलिखित कर्मचारी के नाम के सम्मुख अंकित शैक्षणिक योग्यता को कार्यालयीन अभिलेखों में अंकित करने की स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

The Educational Qualification of following official shown against his name is approved to be mentioned in office records:-

क्र. Sl. No.	नाम एवं स्थाई क्रमांक Name & Permanent No.	आवंटित कार्यालय Allocated Office	पूर्व में अंकित शैक्षणिक योग्यता Educational Qualification depicted before	शैक्षणिक योग्यता, जो अंकित की जानी है Education Qualification to be depicted
1.	श्री राजेन्द्र प्रसाद गर्ग, स.ले.प.अ. / Sh. Rajendra Prasad Garg (02/6613)	प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रथम) का कार्यालय, म.प्र., ग्वालियर O/o PAG (Audit-I) MP Gwalior	सीनियर सेकेंडरी /Senior Secondary	स्नातक (बी.ए.)/B.A.

उपर्युक्त शैक्षणिक योग्यता संबंधित कर्मचारी की सेवा पुस्तिका, व्यक्तिगत नस्ती एवं पदक्रम सूची में अंकित की जाये।

The above educational qualification may be noted in Service Book and Personal file of the concerned employee and Gradation List.

हस्ता/-

उप महालेखाकार /प्रशासन

क्र./प्रशासन-12/स.5/शैक्षणिक योग्य./का.आ.

दिनांक:

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित:-

1. सचिव प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
3. उप महालेखाकार प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, भोपाल।
4. उप निदेशक, महानिदेशक लेखापरीक्षा (के.प्रा.) नई दिल्ली का कार्यालय, शाखा ग्वालियर।
5. उप महालेखाकार (प्रशासन), प्रधान महालेखाकार (ले एवं हक)-प्रथम का कार्यालय, लेखा भवन, म.प्र. ग्वालियर- आपदा प्रबंधन हेतु ।
6. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, लेखा भवन, ग्वालियर ।
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशा-11, 12 (पदक्रम सूची), सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, प्रशासन-13, प्रशासन-14, हिंदी कक्ष , कल्याण शाखा, फास (एम), सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/डीएजी-ए.एम.जी. -1,2,3,4,5।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस.विंग, को इन्टरनेट एवं इन्ट्रानेट 'Administration Personnel' लिंक के अंतर्गत अपलोड करने हेतु तथा OIOS/Ehrms/E-Office में अद्यतन करने हेतु।
9. श्री उत्कर्ष यादव , स.ले.प.अ. को इंट्रानेट संबंधी कार्य हेतु ।
10. संबंधित कार्मिक को उनके कार्यालय/अनुभाग के द्वारा ।
11. सूचना पटल।
12. गार्ड फाइल।