

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL, (AUDIT-I) M.P.
GWALIOR

क्र./प्रशा.12/से.पु./नाम परि./2025-26/STR-1/

दिनांक 26-08-2025

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER-75

श्रीमती माधुरी देशमुख, सहायक पर्यवेक्षक (03/10479) की सेवा पुस्तिका में अंकित नाम में निम्नानुसार सुधार किया जाता है :-

The name in the service book of Smt. Madhuri Deshmukh, Assistant Supervisor (03/10479) is rectified as follows:-

स.क्र.	पूर्व में दर्ज नाम	सुधार के उपरान्त नाम
1.	श्रीमती माधुरी श्रीकांत देशमुख Smt Madhuri Shrikant Deshmukh	श्रीमती माधुरी देशमुख Smt Madhuri Deshmukh

उपर्युक्त परिवर्तन सम्बंधित कर्मचारी की सेवा पुस्तिका और व्यक्तिगत नस्ती में अंकित की जाएँ ।

The above change may be noted in the service book and personal file of the concerned employee.

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

क्र./प्रशा.12/से.पु./नाम परि./2025-26/STR-1/

दिनांक 26-08-2025

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित:-

1. सचिव प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय ।
3. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (ले. एवं हक्र.)-1 का कार्यालय, लेखा भवन, मध्य प्रदेश ग्वालियर आपदा प्रबंधन हेतु ।
4. उप निदेशक/प्रशासन, महानिदेशक-लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली का कार्यालय शाखा-ग्वालियर ।
5. निदेशक, वित्त एवं संचार (लेखापरीक्षा) संचार भवन, एनेक्सी होशंगाबाद रोड, मध्य प्रदेश, भोपाल-462011
6. कल्याण अधिकारी।
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, प्रशा.13, एवं प्रशा.14, गोपनीय कक्ष एवं विधि कक्ष (परीक्षा) ।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/सामान्य स्थापना, महानिदेशक-लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली का कार्यालय शाखा-ग्वालियर ।
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.विंग. को Administration personnel लिंक एवं इंटरनेट के अंतर्गत अपलोड करने हेतु।
10. भुगतान एवं लेखाधिकारी, लेखा भवन, ग्वालियर।
11. श्री उत्कर्ष यादव, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/सचिवालय उप महालेखाकार

(प्रशासन) को इंटरनेट/इंट्रानेट सम्बन्धी कार्य हेतु।

12. सूचना पटल/गार्ड फाइल |

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12