

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्यप्रदेश,
आडिट भवन , झाँसी रोड , ग्वालियर

No./Admin/LC/Trg/In-house TNA/2025-26/201/96

दिनांक: -25.08.2025

कार्यालय आदेश - 112

पूर्व में जारी कार्यालय आदेश क्र. 97, दिनांक 07.08.2025 में आंशिक संशोधन कर लेख है कि कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), मध्य प्रदेश, ग्वालियर में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों (अनुलग्नक-A के अनुसार) को 'Stakeholder Engagement Plan Framework' विषय पर प्रशिक्षण हेतु नामित किया जाता है। नामित अधिकारी/कर्मचारी को निर्देशित किया जाता है कि वे अनुलग्नक - 'B' व 'C' में दिए प्रशिक्षण कार्यक्रमानुसार उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होना सुनिश्चित करें। उक्त प्रशिक्षण में शामिल होना अनिवार्य है। उक्त प्रशिक्षण का आयोजन कार्यालय के आई.एस. विंग (प्रथम तल) में किया जाएगा।

In partial modification of the earlier issued office order 97, dated 07.08.2025 it is stated that Officials working in the O/o the Principal Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh, Gwalior (as per Annexure-A) are nominated for training on the topic 'Stakeholder Engagement Plan Framework'. The nominated officials are directed to ensure their participation in the said training as per the schedule provided in Annexure- B' and 'C'. It is mandatory to attend the said training. The training will be conducted in the IS Wing (First Floor) of the office.

(प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश से जारी)

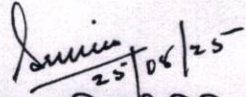
हस्ता/-

उप महालेखाकार /प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. उप महालेखाकार/ एएमजी - 5 व प्रशासन
2. उप महालेखाकार/ एएमजी - 1, एएमजी - 2, एएमजी - 3, एएमजी - 4,
3. प्रधान महालेखाकार के सचिव
4. सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी/ DAG Cell & SMU Wing of each AMG's
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ SMU, APDAC
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ Vetting Section of each AMG's - कृपया अपने अनुभाग में पदस्थ अधिकारी/कर्मचारी को उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें।

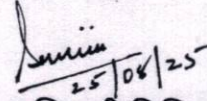
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ IS Wing - को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने हेतु एवं प्रशिक्षण से सम्बंधित आवश्यक व्यवस्था करने करने का कष्ट करें,
8. स.ले.प.अ./प्रशासन-14 , कृपया इंटरनेट व इंट्रानेट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें,
9. सूचना पटल


 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

Annexure A

Sl. No.	Name of Officials (Smt./Ms.)	Designation	Group	Training Schedule
1.	Manoj Kumar	SAO	AMG-3(Vetting)	Batch-1 (As per Annexure B)
2.	Shivam Sharma	AAO	AMG-3(Vetting)	
3.	Seema	AAO	AMG-3(Vetting)	
4.	Ajbender Singh	Auditor	AMG-3(Vetting)	
5.	Chandrabhan Singh	Auditor	AMG-3(Vetting)	
6.	Praveen Kumar	AAO	AMG-3 (DAG Cell)	
7.	Manoj Gupta	SAO	AMG-2(Vetting)	
8.	Deepak Pathak	AAO	AMG-2(Vetting)	
9.	Puspendra Kumar	AAO	AMG-2(Vetting)	
10.	Subodh Kant Sharma	Sr. Auditor	AMG-2(Vetting)	
11.	Mohan Lal	AAO	AMG-2 (DAG Cell)	
12.	Pankaj Senger	SAO	AMG-5(Vetting)	
13.	Gargi Trivedi	AAO	AMG-5(Vetting)	
14.	Prem Raj Meena	Sr. Auditor	AMG-5(Vetting)	
15.	Deepak Yadav	Auditor	AMG-5(Vetting)	
16.	Shyam Babu Gupta	AAO	AMG-5(DAG Cell and SMU)	Batch -2 (As per Annexure C)
17.	Vijay Sugandhi	SAO	AMG-1 (Vetting)	
18.	Ram Niwas Meena	AAO	AMG-1 (Vetting)	
19.	Alok Kumar	Auditor	AMG-1 (Vetting)	
20.	Shahmeer Khan	AAO	AMG-1 (Vetting)	
21.	Ranbeer Singh Tomar	Asst. Sup.	AMG-1 (Vetting)	
22.	Rajesh Kumar	AAO	AMG-1 (DAG Cell)	
23.	V.N. Pandey	SAO	AMG-4 (Vetting)	
24.	Archna Manav	AAO	AMG-4 (Vetting)	

25.	Nitesh Kumar	AAO	AMG-4 (Vetting)	
26.	Amarjeet Kumar	Asst. Sup.	AMG-4 (Vetting)	
27.	Sachin Sharma	Auditor	AMG-4 (DAG Cell)	
28.	Babu Lal Kushwah	Auditor	AMG-4 (Vetting)	
29.	Shashank	AAO	AMG-4 (DAG Cell)	


 25/08/25
 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

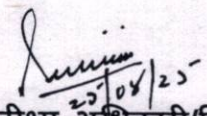
Annexure B

Topic: - Stakeholder Engagement Plan Framework- Half Yearly Statement on outstanding Paras across departments (Batch-1)

Date: - 26.08.2025

Venue: - Audit Bhavan, IS Wing (First Floor)

Sessions	Time	Topic	Session Details / Focus Area	Name of Faculty
Session I	09:30 AM to 10:45 PM	Develop hands-on skills to consolidate similar Paras across different IRs and across years of a single department	- Criteria for grouping similar paras - Use of different AI tools in consolidation of IRs	Bulbul Garg, AAO and Priyanshi Agrawal, Auditor (AIC-III)
Session II	11:00 PM to 12:15 PM	Case Studies, Assignment	Practical session on consolidates similar Paras across different IRs and across years of a single department using AI tools	Debashish Kar, Sr. AO (SMU)
Session III	12:30 PM to 01:45 PM	Assessment	Assessment of given Assignment	


 25/08/25
 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

Annexure C

Topic: - Stakeholder Engagement Plan Framework- Half Yearly Statement on outstanding Paras across departments (Batch-2)

Date: - 26.08.2025

Venue: - Audit Bhavan, IS Wing (First Floor)

Sessions	Time	Topic	Session Details / Focus Area	Name of Faculty
Session I	02:00 PM to 03:15 PM	Develop hands-on skills to consolidate similar Paras across different IRs and across years of a single department	• Criteria for grouping similar paras • Use of different AI tools in consolidation of IRs	Bulbul Garg, AAO and Priyanshi Agrawal, Auditor (AIC-III)
Session II	03:30 PM to 04:45 PM	Case Studies, Assignment	• Practical session on consolidates similar Paras across different IRs and across years of a single department using AI tools	Debashish Kar, SrAO (SMU)
Session III	05:00 PM to 06:15 PM	Assessment	• Assessment of given Assignment	

Sanjivini
25/08/25
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष