



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय

ओडिशा, भुवनेश्वर

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL

ओओसी सं.- 423

दिनांक -18.08.2025

विषय/ Subject: सेवाकालीन हिंदी शब्द संसाधन/टंकण (सत्र अगस्त, 2025 से जनवरी, 2026) में प्रशिक्षण के अंतर्गत ऑफलाइन कक्षाओं के गठन के संबंध में।

Regarding formation of offline classes under in-service Hindi word processing/typing training (session August 2025 to January 2026).

हिन्दी शिक्षण योजना के अंतर्गत (लिपिक/ डी.ई.ओ के लिए अनिवार्य) हिंदी शब्द संसाधन / हिंदी टंकण (सत्र अगस्त, 2025 से जनवरी, 2026)में प्रतिभागिता करने के लिए निम्नलिखित कर्मिको को नामित किया गया है:-

The following officials of this office have been nominated for the long-term training (Mandatory for Clerks/DEO's) in terms of Hindi word processing/Hindi typing (session August 2025 to January 2026).to be held under Hindi Teaching Scheme.

हिंदी शब्द संसाधन / हिंदी टंकण (सत्र अगस्त, 2025 से जनवरी, 2026)

क्र. सं. Sl.No.	कर्मचारी का नाम Employee's Name	पदनाम Designation	अनुभाग Section	स्थान Place
1.	Minakshi Acharya	Supervisor	AMG-I	कार्यालय प्र.म.ले. (ले. एवं हक.), ओडिशा, भुवनेश्वर
2.	Deepak kumar	Auditor	AMG-I	
3.	Ekambra Rao Neelapu	Clerk	OM-I	
4.	P.Krishna Mohan Reddy	Clerk	AMG-IV	
5.	Bimal Chandr Nayak	Clerk	AMG-II	

उपर्युक्त तालिका में सभी नामित कर्मचारियों को यह निर्देश दिया जाता है कि वे संलग्न प्रपत्र को अपने शाखाधिकारी के अनुशंसा से राजभाषा अनुभाग को प्रेषित करें तथा नियमित रूप से प्रशिक्षण कक्षाओं में निर्देशानुसार उपस्थित रहें। प्रशिक्षण कक्षाओं का संचालन अगस्त, 2025 से प्रारंभ किया जाएगा। तदनुसार प्रतिभागी दाखिला लेने हेतु श्री जलेश्वर ओरान, सहायक निदेशक (ट/आ.), हिं.शि.यो. से मोबाइल नंबर 9003193885 पर अविलंब ही संपर्क करें।

The officials mentioned in above table are directed to submit dully filled form (enclosed) to the Rajbhasha Section with the recommendation of their branch officer and to ensure their presence at training centre regularly. The classes will start from the August -2025. Accordingly, the participants are requested to contact Shri Jaleshwar Oraon, Assistant Director (T/S), HTS on mobile no. 9003193885 for admission immediately.

सभी नामित कर्मचारियों को यह सूचित किया जाता है कि प्रशिक्षण कक्षाएं कार्यालय समय पर चलाई जाती हैं तथा प्रशिक्षण कक्षाओं में उपस्थिति को इयूटी पर समय व्यतीत करना समझा जाता है। अतः प्रशिक्षण कक्षाओं एवं परीक्षाओं में उपस्थित होना अनिवार्य है तथा उक्त परीक्षाओं एवं कक्षाओं में अनुपस्थिति को भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग के दिनांक - 09.02.1976 का.जा.सं.-12014/1/74-हिंदी/1 तथा दिनांक- 11.03.1985 के का.जा.सं.-12014/1/74-रा.भा.(घ) में निहित प्रावधान के अनुसार गम्भीरता से लिया जाएगा।

All nominated participants are also informed that training classes are conducted during office hours and attending above mentioned training is treated as time spent on duty. **Therefore, it is compulsory to attend the Training Classes and exams as per provisions contained in GOI, MoH O.M. 12014/1/74-Hindi/1 Dated 09.02.1976 and O.M. 12014/1/74-R.B.(D) dated 11.03.1985 Absence from above classes and exam will be viewed seriously.**

संबंधित शाखाधिकारी/ सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों से अनुरोध है कि उनके अधीनस्थ कार्यरत नामित कर्मचारियों की प्रशिक्षण कक्षाओं में उपस्थिति को सुनिश्चित करें।

Concerned Branch Officers/AAOs are requested to ensure attendance of officials nominated for training.

इसके अतिरिक्त श्री जलेश्वर ओरान, सहायक निदेशक (टं/आ.), हि.शि.यो., भुवनेश्वर से अनुरोध है कि उपर्युक्त कार्मिक को उपर्युक्त प्रशिक्षण हेतु प्रवेश लेने संबंधी सूचना शाखाधिकारी/राजभाषा अनुभाग को प्रेषित करें।

In addition, Shri Jaleshwar Oraon, Assistant Director (T/S), Hindi Teaching Scheme, Bhubaneswar is requested to intimate Hindi Cell regarding admission of above nominated officials in the class.

हस्ता/-

वरि. उप महालेखाकार (प्रशासन)/
Deputy Accountant General (Admn)

ज्ञापन संख्या/ Memo No.राजभाषा अनुभाग./57/हि.शि.यो./2025/389 दिनांक - 18.08.2025

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

Copy forwarded for information and necessary action.

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/ The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, वरि.उप महालेखाकार, ए.एम.जी. V/ प्रशासन / PA to Sr. DAG, AMG - V/ Admn
- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, प्रशासन ए.एम.जी.I, PA to DAG, AMG- I
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/ PA to DAG, AMG II
- 5- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/ PA to DAG, AMG III
- 6- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. IV/ PA to DAG, AMG IV
- 7- निजी सहायक कल्याण अधिकारी/ PA to Welfare Officer.
- 8- श्री जलेश्वर ओरान, सहायक निदेशक (टं/आ.), हिन्दी शिक्षण योजना, भुवनेश्वर। अग्रेतर हिन्दी शिक्षण योजना के अंतर्गत हिंदी शब्द संसाधन / हिंदी टंकण (सत्र फरवरी, 2025 से जुलाई, 2025) उपर्युक्त 05 नामित कर्मचारियों के पंजीकरण फॉर्म संलग्न कर आपके सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित है।

9- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

ए.एम.जी.- I/ AMG-I	ए.एम.जी.- II/ AMG-II	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	कार्या.प्रबंध. I OM-I
--------------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

10- स.लेप.अ, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

A.A.O i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to the office's website.

11- सूचना पट्ट /Notice Board

12- संबंधित कर्मचारी/ Concerned Official

13- ओ.ओ.सी गार्ड फाइल राजभाषा/ प्रशासन अनुभाग

OOO Guard File Rajbhasha/Admn Sections

upload pls
@ 18/8/25

18/8/25

वरि.लेप.अधिकारी/राजभाषा अनुभाग
Sr.Audit Officer/Rajbhasha section