

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा - प्रथम) मध्य प्रदेश का कार्यालय, ग्वालियर  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL, M.P., GWALIOR

क्रमांक- प्रशा.11/स-6/फा.- 104/A/जायक- 91

दिनांक 22.07.2025

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER- 60

प्रधान महालेखाकार द्वारा इस कार्यालय से प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) उ. प्र. का कार्यालय, प्रयागराज में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ श्री राजेश कुमार, वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (01/6853) की प्रतिनियुक्ति अवधि में दिनांक 30.09.2025 से 29.09.2026 (तृतीय वर्ष) के लिए विस्तार की स्वीकृति विद्यमान शर्तों के अधीन सहर्ष प्रदान की जाती है।

Principal Accountant General is pleased to grant extension of the deputation period of Shri Rajesh Kumar, Sr. Audit Officer, who is posted on deputation from this office to O/o Principal Accountant General (Audit- I) U.P., Prayagraj w.e.f. 30.09.2025 to 29.09.2026 (3<sup>rd</sup> Year) under existing terms & conditions.

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

क्रमांक- प्रशा.11/स-6/फा.- 104/A/जायक- 91

दिनांक 22.07.2025

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार ( लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा - प्रथम) मध्य प्रदेश का कार्यालय, ग्वालियर।
3. वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक)- प्रथम, म.प्र., का कार्यालय, ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के कार्य हेतु प्रेषित।
4. वरि. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) , उ.प्र. का कार्यालय, प्रयागराज को पत्र क्रमांक- प्र.म.ले. (लेखापरीक्षा- 1)/प्रशा./फा. स. 731(VII)/713 दिनांक- 20.06.2025 के सम्बन्ध में।
5. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, पी.ए.ओ- 2/5 कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक)- प्रथम, म.प्र., ग्वालियर।
6. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन- 12, 13, 14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष (प्रशिक्षण) एवं गोपनीय कक्ष।
7. वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. विंग को इन्ट्रानेट पर Administration- Personnel लिंक एवं कार्यालय की बेबसाइट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।
8. श्री राजेश कुमार, वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी (01/6853) द्वारा प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) , उ.प्र. का कार्यालय, प्रयागराज।
9. सूचना पटल/ऑडिट भवन।
10. गार्ड फाइल हेतु

  
वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन-11