प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

परिपत्र सं.21

दिनांक-21.07.2025

परिपत्र / Circular

विषय/ Subject नराकास (कार्यालय-1), भुवनेश्वर की वार्षिक हिंदी पत्रिका **'एकाम्र' के 6वें** अंक हेतु लेख / रचनाएं आमंत्रित करने के संबंध में।

Inviting articles for 6th edition of annual Hindi magazine 'EKAMRA' for the office of Town Official Language Implementation Committee (Office-1), Bhubaneswar- Regarding.

संदर्भ/ Reference: नराकास (का)/ नराकास पत्रिका/06/2025-26/21 दिनांक 14.07.2025 (प्रतिलिपि संलग्न)

नराकास (कार्यालय-1), भुवनेश्वर की वार्षिक हिंदी गृह पत्रिका **'एकाम्र' के 6वें अंक** का प्रकाशन होना है। इस अंक हेतु **"ओडिशा की संस्कृति, सभ्यता, लोककला, रहन-सहन, ऐतिहासिक एवं पर्यटन स्थलों, रमणीय प्राकृतिक स्थलों, वन्यजीवों, नदियों आदि"** से संबंधित विषयों पर शोधपरक रचनाएं आमंत्रित की गई है।

अतः कार्यालय के सभी इच्छुक अधिकारियों / कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे 'एकाम्र' के 6वें अंक हेतु उक्त निर्दिष्ट विषयों पर अपनी स्पष्ट रूप से हस्त लिखित/टंकित लेख/रचनाओं को A-4 आकार के कागज पर राजभाषा अनुभाग (लेखापरीक्षा-I) में प्रत्यक्ष रूप से या राजभाषा अनुभाग की ई-मेल आई.डी. *hindicellgssa@gmail.com* पर दिनांक 25.07.2025 तक प्रेषित करें। रचनाकारों द्वारा अपनी पासपोर्ट साइज फोटो सहित संलग्न प्रपत्र में **'रचना की मौलिकता का प्रमाण पत्र'** प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

The **6th edition of Hindi magazine** 'EKAMRA' for the office of Town Official Language Implementation Committee (Office-1), Bhubaneswar is to be published. It has been decided to publish this issue based on articles related to "Odisha's culture, civilization, folk arts, lifestyle, historical and tourist places, beautiful natural places, wildlife, rivers etc."

Therefore, all the willing officers/officials of the office are requested to submit their neatly handwritten/typed articles on the topic cited above on A-4 size paper in Rajbhasha Section (Audit-I) directly or through email on hindicellgssa@gmail.com by 25.07.2025. Officers/ officials are required to submit **'certificate regarding originality of the article'** in the enclosed proforma along with their passport size photo with their articles.

संलग्नः- रचना मौलिकता प्रमाणपत्र प्रपत्र एवं संबंधित पत्र

Enclosed:- Article originality certificate form and concerned letter

हस्ता./-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (राजभाषा अनुभाग)

Sr. Audit Officer (Rajbhasha Section)

ज्ञापन संख्या/Memo No. राजभाषा अनुभाग/60/विविध/2025/365 दिनांक/ Date: 21/07/2025

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

Copy forwarded for information and necessary action

1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/
The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar

2- निजी सहायक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, प्रशासन/ ए.एम.जी. V
PA to Sr. DAG, Admn, / AMG V

3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. I/ PA to DAG, AMG I

4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/ PA to DAG, AMG II

5- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/ PA to DAG, AMG III

6- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. IV/ PA to DAG, AMG IV

7- निजी सहायक, कल्याण अधिकरी/ PA to Welfare Officer.

8- नियत्रंणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -
सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लाएं।
All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ Officials working under their control.

ए.एम.जी.-I / AMG-I	ए.एम.जी.-II / AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.-V AMG-V	ओ.एम. I एवं II OM-I & OM-II
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	सचिवालय/ Secretariat	कल्याण / Welfare	डी.ए. एवं आर.सी/ DA&RC	
इडीपी/EDP					

9- शाखाधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Branch Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to our official website.

10- सूचना पट्ट /Notice Board

11- अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (राजभाषा अनुभाग)

Sr. Audit Officer (Rajbhasha Section)

भारत सरकार

नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति (कार्यालय-1), भुवनेश्वर

अध्यक्ष कार्यालय : प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), ओडिशा, भुवनेश्वर

सचिवालय मार्ग, एजी चौक, भुवनेश्वर - 751001

सं.- नराकास(का)/नराकास पत्रिका/06/2025-26/21 दिनांक:14.07.2025

राजभाषा अनुभाग (लेखा/हक-I) / Rajbhasha Section (A&E-I)
आवक सं / Inward Dy. No. 457
दिनांक 17.07.25

सेवा में,

कार्यालय अध्यक्ष/प्रमुख
नराकास (कार्यालय-1), भुवनेश्वर के संबंधित
सभी सदस्य कार्यालय

विषय: नराकास की वार्षिक हिंदी पत्रिका "एकाम्र" के 6वें अंक के लिए रचना आमंत्रण।

महोदय/महोदया,

नराकास की 75वीं बैठक में लिए गए निर्णय के अनुसार नराकास की वार्षिक पत्रिका **"एकाम्र"** पूर्व नाम **"नागरिक"** का प्रकाशन नराकास की आगामी 76वीं बैठक में किया जाना प्रस्तावित है। नराकास पत्रिका को **"एकाम्र"** नाम से प्रकाशित करने का उद्देश्य इसे ओडिशा की समृद्ध विरासत, संस्कृति एवं सभ्यता से जोड़ना है। **"एकाम्र"** पत्रिका के **6ठें अंक** के प्रकाशन हेतु सभी सदस्य कार्यालयों के कार्मिकों से **"ओडिशा की संस्कृति, सभ्यता, लोककला, रहन-सहन, ऐतिहासिक एवं पर्यटन स्थलों, रमणीय प्राकृतिक स्थलों, वन्यजीवों, नदियों आदि"** से संबंधित विषयों पर शोधपरक रचनाएं आमंत्रित की जाती हैं।

रचनाएं भिजवाते समय निम्नलिखित बातों का अनिवार्य रूप से ध्यान रखा जाए:-

1. **"एकाम्र"** पत्रिका हेतु प्रेषित की जाने वाली रचनाएं उपरोक्त विषयों से संबंधित हों तथा मंगल फॉन्ट में हिंदी में टाइप की हुई (अधिकतम **1500** शब्द की) डॉक (.doc) फॉर्मेट में हों साथ ही रचनाकार के फ़ोटो (jpg, jpeg फार्मेट में) संलग्न करें। रचना का कोई स्पष्ट एवं संक्षिप्त शीर्षक प्रदान किया गया हो।
2. रचना भेजने वाले अधिकारी/ कर्मचारी रचना के साथ में उसकी मौलिकता संबंधी हस्ताक्षरित प्रमाणपत्र **(संलग्न प्रारूप में)** की स्कैन प्रति अवश्य भेजें इसके बिना रचना प्रकाशित नहीं की जाएगी।
3. पत्रिका में प्रकाशित करने हेतु रचनाओं का चयन कार्यालयीन गरिमा को ध्यान में रखकर किया जाएगा। इस संबंध में रचनाओं के चयन एवं प्रकाशन के संबंध में पत्रिका सम्पादन उप समिति का निर्णय अंतिम होगा।
4. पत्रिका में प्रकाशित की गई रचनाओं में से तीन उत्कृष्ट रचनाओं को पुरस्कृत किया जाएगा।
5. पत्रिका के लिए अधिक रचनाएं प्राप्त होने की स्थिति में शेष रचनाओं को पत्रिका के अगले अंक में शामिल किया जाएगा।

6. सदस्य कार्यालयों द्वारा वर्ष के दौरान किए गए नवोन्मेषी कार्यों/आयोजनों/ समारोहों (नियमित तिमाही बैठक, हिंदी कार्यशाला के अतिरिक्त) का संक्षिप्त एवं सचित्र विवरण पत्रिका में प्रकाशन हेतु ई-मेल के माध्यम से सॉफ्ट कॉपी में प्रेषित किया जा सकता है। जिसे पत्रिका मे पृष्ठों की उपलब्धता के आधार पर शामिल किया जाएगा।

अतः सभी सदस्य कार्यालयों से अनुरोध है कि **"एकाम्र"** पत्रिका के 6ठें अंक हेतु अपने कार्यालय के अधिकारियों/कर्मचारियों को उपरोक्त विषयों पर अपनी शोधपरक रचनाएं लिखने के लिए प्रोत्साहित करें तथा उनकी रचनाओं को उपरोक्त नियम एवं शर्तों के अनुसार **दिनांकः21.07.2025** तक **ई-मेल-** tolicbbsr@gmail.com के माध्यम से भिजवाने की व्यवस्था करें।

संलग्नः मौलिकता प्रमाण-पत्र का प्रारूप

भवदीया,

(कीर्ति श्री)

सहायक निदेशक (राजभाषा) सह सदस्य सचिव, नराकास (कार्यालय-1) भुवनेश्वर

फैक्स : 0674-2390072

ई-मेल : tolicbbsr@gmail.com

नराकास पत्रिका "एकाम" में रचना प्रकाशन के संबंध में मौलिकता प्रमाण-पत्रः-

मैं प्रमाणित करता/ करती हूं कि नराकास की वार्षिक पत्रिका "एकाम" में प्रकाशित करने के लिए मेरे द्वारा प्रेषित की गई रचना.. स्वरचित एवं मौलिक है इस कहीं से नकल नहीं किया गया है और कहीं अन्यत्र प्रकाशित नहीं किया गया है। यदि उक्त रचना/लेख किसी अन्य रचना/लेख से नकल की गई पाई जाती है तो उसके लिए होने वाली किसी भी कार्रवाई के लिए मैं स्वयं उत्तरदायी रहूंगा/रहूंगी।

अधिकारी/कर्मचारी के हस्ताक्षर..

अधिकारी/ कर्मचारी का नाम ....

पदनाम..

मोबाइल नंबर..

संदस्य कार्यालय का नाम..