



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, ओडिशा भुवनेश्वर
OFFICE OF THE Pr.ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA :: BHUBANESWAR

परिपत्र
CIRCULAR

सभी अधिकारियों और कर्मचारियों से अनुरोध है कि यदि उनके सी.जि.एच.एस प्लास्टिक कार्ड की वैधता समाप्त हो गई है तो असुविधा से बचने के लिए वे कल्याण अनुभाग में विधिवत भरे हुए ऑनलाइन (www.cgghsmohfw.nic.in) वैधता आवेदन पत्र का साथ प्रासंगिक दस्तावेजों ((i) सभी अपलोड किए दस्तावेजों की प्रतिलिपि और(ii) सी.जि.एच.एस कार्ड की प्रतिलिपि और (ii) सी.जि.एच.एस कार्ड की प्रतिलिपि जमा करके अपने सी.जि.एच.एस कार्ड को नवीनिकृत करें।

The officers and staff members are requested to renew their CGHS Plastic Card in case card validity has expired through submission of their duly online filled (www.cgghsmohfw.nic.in) application form along with relevant documents (Copy of (i) all uploaded documents and (ii) copy of CGHS cards) to the Welfare section to avoid inconvenience.

इसी प्रकार, अधिकारी और कर्मचारियों (गैर सी.जि.एच.एस लाभार्थियों) से अनुरोध है की वे असुविधा से बचने के लिए संबंधित दस्तावेजों ((i) सभी अपलोड किए गए दस्तावेजों की प्रतिलिपि (ii)पारिवारिक घोषणा (iii) सरकारी कर्मचारी के साथ रहने वाले परिवार के सदस्यों का उल्लेख करते हुए अदालती हलकनामा (iv) रेंट एग्रेमेंट मामले में बिजली बिल का प्रति) के साथ अपना विधिवत भरे हुए ऑनलाइन (www.cgghsmohfw.nic.in) सी.जि.एच.एस आवेदन कल्याण अनुभाग में जमा करें।

Similarly, the officers and staff members (non-CGHS beneficiaries) are requested to submit their duly filled online (www.cgghsmohfw.nic.in)CGHS application form along with relevant documents (Copy of (i) all uploaded documents, (ii) family declaration,(iii) court affidavit stating family members residing with government servant,(iv) copy of electric bill in case rent agreement) to the Welfare section to avoid inconvenience.

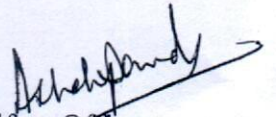
हस्ता/-
कल्याण अधिकारी
Sd/-
Welfare Officer

No. Welfare (Au)/CGHS/II/9/2025-26/156

Date:15 .07.2025

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. All Group Officers of the three Audit offices.
2. Secretary to Pr. AG(Audit-I),AG(Audit-II) and Dy.Director/ CRA
3. All Branch Officers of Pr.AG.(Audit-I),AG (Audit-II) and Dy.Director/ CRA.
They are requested to bring this circular among all concerned under their control.
4. BO/DA&RC Pr.AG(Audit-I), AG(Audit-II) and Dy.Director/ CRA with a request to upload in respective official sites..
5. Notice Board


Welfare Officer