

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश

ऑडिट भवन, झॉंसी रोड, ग्वालियर

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),

MADHYA PRADESH, GWALIOR

क्रमांक/प्रशासन-11/सेवा पुस्तिका/

दिनांक 30-06-2025

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER-46

पूरक नियम 202 के अनुसार प्रत्येक अधिकारी को उनकी सेवा पुस्तिका में प्रतिवर्ष जाँच कर उसमें हस्ताक्षर करना आवश्यक है तथा प्रत्येक 10 वर्ष की सेवा के बाद नया पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ सेवा पुस्तिका में चस्पा किया जाना है। अतः प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर में कार्यरत् सभी वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/पर्यवेक्षकों/सहा. निदेशक(राजभाषा)/वरि.निजी सचिव को सूचित किया जाता है कि 31 जुलाई 2025 तक प्रशासन-11 में अपनी सेवा पुस्तिका की जाँच कर हस्ताक्षर करें तथा अपना नया पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ जमा करें। सेवा पुस्तिका में दर्ज विवरण बाद में गलत पाये जाते हैं तो इसके लिए संबंधित अधिकारी/कर्मचारी जिम्मेदार होगा।

As per S.R. 202, every officer/official is required to inspect and sign his/her service book every year and after completion of every 10 years of service, a new passport-size photograph is required to be affixed in the service book. Therefore, all Senior Audit Officers/Assistant Audit Officers/Supervisors/Assistant. Director(OL)/Sr.PS working in the office of the Principal Account General (Audit-I) Madhya Pradesh, Gwalior are directed to inspect and sign service book in Admin.11 section latest by 31st July 2025 and submit their latest passport size photograph. If the details mentioned in service book are found to be incorrect later, the officer/official concerned will be responsible for the same.

(प्राधिकार:-उप महालेखाकार/प्रशासन के आदेश से जारी)

-हस्ता-/

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

प्रतिलिपि: - ई-ऑफिस के माध्यम से इस अनुरोध सहित प्रेषित कि कृपया अपनी शाखा/अनुभाग में पदस्थ सभी व.ले.प.अ./स.ले.प.अ./पर्यवेक्षक/हिंदी अधिकारी/वरि.निजी सचिव को उक्तानुसार निर्देशित करने का कष्ट करें-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, म.प्र. ग्वालियर।
 2. उप महालेखाकार/प्रशासन&ए.एम.जी.-V, ए.एम.जी.- I, II, III, IV,
 3. व.ले.प.अ./प्रशासन-12,13,14, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, ए.पी.डी.ए.सी., रिपोर्ट-1, रिपोर्ट-2, रिपोर्ट (पी.ए.सी.), आई.टी.ए., हिन्दी कक्ष, फाप, फास, केन्द्रीय समन्वय, एस.एम.यु., ऑडिट इम्पैक्ट सेल, ए.एम.जी.-I, II, III, IV,V
 4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, आई एस विंग को इन्ट्रानेट/इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु।
 5. श्री नरेश अहूजा, स.ले.प.अ./प्रशासन-14 इन्ट्रानेट/इन्टरनेट पर प्रविष्टि करने हेतु।
- हार्ड-कापी के माध्यम से:-
6. सूचना पटल/ऑडिट भवन।

7. ગાર્ડ ફાઈલ।

-હસ્તા / -
વરિષ્ઠ લેખાપરીક્ષા અધિકારી/પ્રશાસન-11