

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम),  
मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर

No./Admin/LC/Trg/Swayam&iGOT/2025-26/

दिनांक:-27.06.2025

कार्यालय आदेश-64

मुख्यालय से प्राप्त पत्र क्र. ई सं 37/फा सं 127/के एंड सीबी विंग/2022, दिनांक 10.06.2025 के अनुपालन में लेख है कि मुख्यालय द्वारा iGOT Portal पर Public Procurement विषय से सम्बंधित निम्न courses को चयनित किया गया है:-

In compliance with the letter received from the Headquarters, No. ई सं 37/फा सं 127/के एंड सीबी विंग/2022, dated 10.06.2025, it is stated that the following courses related to the subject of Public Procurement have been selected by the Headquarters on the iGOT Portal: -

Sl. No	Course Name	Duration	Link of the course
1.	Procurement of Works	1Hr 9m	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_113536022194569216125/overview">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_113536022194569216125/overview</a>
2.	Procurement Services (Consultancy/ non-Consultancy)	2Hr 8m	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1138976951627939841425/overview">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1138976951627939841425/overview</a>
3.	Public Procurement Framework of GOI	1Hr 55m	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1134970386480578561102/overview">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_1134970386480578561102/overview</a>
4.	Public Procurement of Goods	1Hr 7m	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_113695326810488832115/overview">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_113695326810488832115/overview</a>
5.	Price Benchmarking and Negotiations in Public Procurement	1Hr 49m	<a href="https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_114278364466036736110/overview">https://portal.igotkarmayogi.gov.in/app/toc/do_114278364466036736110/overview</a>

उक्त के सम्बन्ध में लेख है कि कार्यालय के सभी वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारियों और सहायक लेखा परीक्षा अधिकारियों को iGOT पोर्टल पर उपरोक्त पाठ्यक्रमों को अनिवार्य रूप से पूरा करना आवश्यक है। अतः समस्त व.ले.प.अ. एवं स.ले.प.अ. को निर्देशित किया जाता है कि वे दिनांक 11.07.2025 तक उक्त समस्त courses को किया जाना सुनिश्चित करें। Course पूर्ण करने के पश्चात प्राप्त Certificate विधि कक्ष को दिनांक 14.07.2025 तक Email Id [legalcell.mp1.au@cag.gov.in](mailto:legalcell.mp1.au@cag.gov.in) पर प्रेषित करें। साथ ही लेख है कि उक्त विषयों पर परीक्षा का भी आयोजन किया जायेगा, जिसके सम्बन्ध में पृथक से कार्यालय आदेश जारी किया जायेगा। परीक्षा के परिणामों को उत्तीर्ण करना आवश्यक है और उन्हें रिकॉर्ड के लिए



भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक के कार्यालय के ज्ञान और क्षमता निर्माण विंग को भेजा जाएगा। इन अंकों को संबंधित अधिकारियों के APAR के लिए प्रमुख प्रदर्शन संकेतक के रूप में लेने का निर्देश दिया गया है। इस कार्यालय को प्राप्ति की पुष्टि ई-मेल के माध्यम से भेजी जा रही है।

In this regard, it is stated that all Senior Audit Officers and Assistant Audit Officers of the office are required to mandatorily complete the aforesaid courses on the iGOT Portal. Therefore, all Sr.A.Os and A.A.Os are directed to ensure the completion of all the said courses by **11.07.2025**. After completing the courses, the obtained certificates must be sent to the Legal Cell at the email ID [legalcell.mp1.au@cag.gov.in](mailto:legalcell.mp1.au@cag.gov.in) by **14.07.2025**. It is also stated that an examination will be conducted on the said courses, for which a separate office order will be issued. The results of the examination are required to be qualified and they will be sent to Knowledge and Capacity Building wing of the office of CAG of India for record. These qualified marks have been directed to be taken as key performance indicator for the APAR of concerned officials. Acknowledgment of receipt of this office order may be sent through e-mail.

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार
2. उप महालेखाकार/ एएमजी - 1, एएमजी - 2, एएमजी - 3, एएमजी - 4, एएमजी - 5 व प्रशासन
3. सचिव उप महालेखाकार/एएमजी - 1, एएमजी - 2, एएमजी - 3, एएमजी - 4, एएमजी - 5 व प्रशासन
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशा. 11,12,13,14, सामान्य अनुभाग, रिपोर्ट -1, रिपोर्ट-2, रिपोर्ट पी ए सी, गोपनीय कक्ष, आई टी ए , फाप, फास -एम, कार्यपालन शाखा, हिंदी कक्ष, आई एस विंग, एसएमयू
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing - कृपया उक्त कार्यालय आदेश को इंटरनेट एवं इंटरनेट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
6. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ.- कृपया इंटरनेट व इंटरनेट पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें।
7. सम्बंधित अधिकारियों को अनुपालनार्थ
8. सूचना पटल

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष