

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I) MADHYA
PRADESH, GWALIOR

क्र.प्रशा.-11/स.-2/फा.42/भाग-5/का.आ.-57

दिनांक: 26.06.2025

कार्यालय आदेश/Office Order

प्रधान महालेखाकार के आदेशानुसार अधीनस्थ लेखापरीक्षा सेवा (सिविल) परीक्षा उत्तीर्ण निम्नलिखित कार्मिक को स्थानापन्न रूप से सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी (सिविल) के पद पर वेतन मैट्रिक्स के लेवल-8 (₹47600-151100) में पदोन्नति उपरांत कार्यभार ग्रहण करने के दिनांक से पदोन्नत किया जाता है। पदोन्नति उपरांत वेतन एवं भत्तों के लिए आवंटित कार्यालय उनके नाम के सम्मुख दर्शाया गया है।

As per orders of Principal Accountant General, following Subordinate Audit Service (Civil) Examination passed official is promoted in officiating capacity to the post of Assistant Audit Officer (Civil) in Level-8 (₹47600-151100) of Pay Matrix from the date of taking over charge after promotion. Office allocated for pay and allowances after promotion is shown against his name :

स. क्र. Sl. No	नाम व स्थाई क्रमांक Name & Prmtt. No.	पद Present Post	कार्यालय जहां वर्तमान में कार्यरत है Office where presently posted	कार्यालय जहां पदोन्नति उपरान्त पदस्थापना की गयी Office where posted after promotion
1	श्री विजय सिंह मीना Shri Vijay Singh Meena (03/11400)	सहायक पर्यवेक्षक Asstt. Supervisor	प्रधान महालेखाकार (ले.प.-प्रथम) का कार्यालय, म.प्र., ग्वालियर O/o Principal Accountant General (Audit-I), M.P., Gwalior	महालेखाकार (ले.प.- द्वितीय) का कार्यालय, म.प्र., भोपाल O/o Accountant General (Audit-II), M.P., Bhopal

नोट:-(1) उपर्युक्त पदोन्नति माननीय उच्चतम न्यायालय द्वारा SLP (C) No. 28306/2017, 30621/2011 एवं 31288/2017 connected to SLA (C) No. 28306/2017 प्रकरणों में जारी होने वाले आदेशों के अधीन होगी।

Above promotion will be subject to further orders which may be passed by the Hon'ble Supreme Court in SLP (C) No. 28306/2017, 30621/2011 and 31288/2017 connected to SLA (C) No. 28306/2017.

(2) उपर्युक्त पदोन्नत अधिकारी पदोन्नति दिनांक से एक माह के अन्दर वेतन निर्धारण हेतु मूलभूत नियमों के प्रावधानों के अन्तर्गत संबंधित प्रशासन अनुभाग में विकल्प प्रस्तुत करें।

Above promoted officers may submit the option under the provisions of Fundamental Rules for pay fixation within one month of date of promotion in the concerned Administration section.

(3) पदोन्नति के संबंध में स्वीकृति/ अस्वीकृति, उक्त आदेश जारी होने के सात दिन के अंदर संबंधित प्रशासन अनुभाग को सूचित करें। समयावधि में स्वीकृति प्राप्त न होने की स्थिति में यह मान लिया जावेगा कि उन्हें पदोन्नति स्वीकार नहीं है एवं तदनुसार कार्यवाही की जावेगी।

The willingness/unwillingness in respect of promotion may be informed in concerned admin section within 7 days from the issue date of this order. If acceptance is not received within the stipulated time period, it will be assumed that the promotion is not accepted and action will be taken accordingly

हस्ता/-

उप महालेखाकार/ प्रशासन

प्रतिलिपि-निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु प्रेषित :-

1. सचिव, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति) ए.जी.सी.आर. बिल्डिंग, इन्द्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली-110002
2. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्यप्रदेश, ग्वालियर।

3. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), मध्य प्रदेश, भोपाल।
4. उप महालेखाकार/ प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), का कार्यालय मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
5. उप महालेखाकार/ प्रशासन, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, भोपाल।
6. उप निदेशक (केन्द्रीय प्राप्ति), महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली का कार्यालय, ग्वालियर शाखा।
7. प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम का कार्यालय मध्य प्रदेश, ग्वालियर की ओर आपदा प्रबंधन के संदर्भ में।
8. उप निदेशक/ लेखापरीक्षा, वित्त एवं संचार, एनेक्सी, संचार भवन, बी.एस.एन.एल. कम्पाउण्ड, होशंगाबाद, रोड, भोपाल (म.प्र.)।
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशासन, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, भोपाल।
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ सामान्य स्थापना, महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली का कार्यालय, ग्वालियर शाखा।
11. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशासन 11, 12, 13, 14, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, विधि कक्ष, आई.टी.ए., ए.पी.डी.ए.सी., एस.एम.यू.।
12. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, लेखा भवन, ग्वालियर।
13. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ IS Wing and E-Cell को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु।
14. श्री नरेश आहूजा, स.ले.पं.अ./ प्रशासन-14, इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट पर प्रविष्टि करने हेतु।
15. महामंत्री, एस.ए.एस. (ऑडिट) वेलफेयर एसोसिएशन, ग्वालियर।
16. गार्ड फाइल
17. संबंधित कार्मिक ।
18. सूचना पटल।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11